

Zahtjev za kredit

Osnovni podaci

Naziv poslovnog subjekta

Sjedište

MB OIB

Ime i prezime kontakt osobe

Kontakt adresa

Kontakt telefon

E-mail adresa

Ime i prezime zakanskog zastupnika

Ostali podaci

U KentBank d.d. otvoren poslovni račun IBAN

Podaci o kreditu

Traženi iznos kredita

Kunski

Valutna klauzula

Devizni

Vrsta kredita

Kratkoročni

Kratkoročni revolving

Dopušteno prekoračenje

Dugoročni

Rok otplate kredita

mjeseci

Poček

DA mjeseci

NE

Način vraćanja kredita

Mjesečno

Tromjesečno

Polugodišnje

Sukcesivno

Jednokratno

Anuiteti

Rate

Namjena kredita

Instrumenti osiguranja (Uz obvezne instrumente osiguranja koriste se i dodatni instrumenti osiguranja)

Jamstvo fizičke osobe

Jamstvo pravne osobe

Ustup potraživanja/cesija

cesus:

Namjenski depozit

iznos:

Zalog na nekretnini

vrijednost nekretnine

Ostalo

Obrazloženje zahtjeva

Mjesto i datum

Potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje

*Pod materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da su upisani podaci točni, što potvrđujem vlastoručnim potpisom i suglasan sam da se za potrebe poslovanja i međubankarske razmjene podataka isti mogu upotrijebiti!

Za obradu i razmatranje zahtjeva potrebno je da poslovni subjekti dostave Banci sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za odobrenje kredita ili druge bankovne usluge

Financijska dokumentacija:

- Godišnji financijski izvještaj društva – (GFI-POD obrazac) (bilanca stanja, račun dobiti i gubitka, novčani tok, bilješke, PD obrazac) minimalno za prethodne 3 godine
- Zadnje dostupni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji (TSI-POD obrazac)
- Bilanca stanja i račun dobiti i gubitka za kvartal koji prethodi zahtjevu
- Bruto bilanca društva, s podacima na kraju mjeseca u odnosu na mjesec u kojem se upućuje zahtjev
- Revidirani financijski izvještaji/zadnje dostupno revizorsko mišljenje s bilješkama (u skladu sa zakonskom obvezom)
- Konsolidirana bilanca stanja i račun dobiti i gubitka
- BON-2/SOL-2 obrazac ne stariji od mjesec dana samo za poslovne račune otvorene kod drugih banaka preko kojih se obavlja više od 20% godišnjeg prometa
- Potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju poreznog duga **original** ne stariji od 30 dana
- Prijava poreza na dohodak i Rješenje Ministarstva financija Porezne uprave RH za posljednje 3 godine poslovanja – dostavljaju **obrtnici** koji ne vode dvojno knjigovodstvo
- Prijava poreza na dobit RH za posljednje 3 godine poslovanja – dostavljaju **obrtnici** koji ne vode dvojno knjigovodstvo
- Knjiga primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine i evidencija o tražbinama i obvezama za **obrtnike** koji obavljaju samostalnu djelatnost i nisu u sustavu dvojnog knjigovodstva

Statusno-pravna dokumentacija:

- Izvadak iz Sudskog registra trgovačkog suda s podacima o registraciji društva
- Obavijest o razvrstavanju djelatnosti poslovnog subjekta prema NKD-u
- Preslika identifikacijskog dokumenta svih osoba ovlaštenih za zastupanje
- Akt nadležnog tijela o osnivanju (Statut ili izjava o osnivanju) ako se poslovni subjekt ne upisuje u registar
- Izvod o upisu u obrtni registar Rješenje o osnivanju obrta/Obrtnica ili potvrda Ureda za gospodarstvo

Obrasci:

- Ispunjeni obrasci banke (KB-dodatni obrasci)
- Obrazac Devizna pozicija klijenta (DPK) – **dostavlja se u originalu**
- Izjava za HROK – **dostavlja se u originalu**
- Izjava o povezanosti – **dostavlja se u originalu**
- Upitnik za provođenje dubinske analize za pravne osobe – ukoliko nije otvoren račun u Banci – **dostavlja se u originalu**
- Podaci o beneficijarnim/stvarnim vlasnicima – ukoliko nije otvoren račun u Banci – **dostavlja se u originalu**
- Potpisni karton – ukoliko nije otvoren račun u Banci – **dostavlja se u originalu 3 primjerka**

Ostala dokumentacija:

- Investicijski elaborat/kratki elaborat o ekonomskoj opravdanosti investicije – samo za investicijske kredite
- Pored gore specificiranih dokumenata potrebno je na zahtjev djelatnika Banke dostaviti i druge dokumente karakteristične za pojedini posao ili kreditni zahtjev kako bi se stekao potpuniji uvid u predmet koji se obrađuje i izvršila dobra priprema za odlučivanje, korištenje, i dr.

Dokumentacija vezana uz osiguranje (ovisno o dogovorenom načinu osiguranja):

- Zemljišno knjižni izvadak za nekretninu – instrument osiguranja (ne stariji od 8 dana)
- Procjena nekretnine
- Polica osiguranja
- Obavijest SKDD o stanju računa vrijednosnih papira
- Cesija s priložima
- Ostalo

NAPOMENA:

Molimo u cilju brže obrade Vašeg zahtjeva ispunjene obrasce Banke te financijsku i ostalu dokumentaciju dostavite putem e – maila, a dokumentaciju za koju je navedeno da se dostavlja u originalu molimo dostavite u banku poštom ili osobno. Banka u postupku obrade Vašeg zahtjeva uz gore navedenu dokumentaciju zadržava pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju.