

Kent Bank

**Opći uvjeti poslovanja KentBank d.d. sa sefovima
potrošača**

Listopad 2024.

SADRŽAJ

1.	OPĆE ODREDBE	3
2.	DEFINICIJA POJMOVA	3
3.	SADRŽAJ SEFA	6
4.	UGOVARANJE SEFA I TRAJANJE UGOVORA.....	6
5.	PUNOMOĆ	7
6.	PRISTUP SEFU	9
7.	PRISILNO OTVARANJE SEFA	10
8.	GUBITAK ILI KRAĐA KLJUČA/KLJUČEVA SEFA.....	11
9.	NAKNADE I TROŠKOVI	11
10.	ODGOVORNOST	12
11.	PRESTANAK UGOVORA O NAJMU SEFA.....	12
11.1	Otkaz Ugovora o najmu sefa	12
11.2	Raskid Ugovora o najmu sefa	13
12.	IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA.....	13
13.	PRIGOVORI, SPOROVI I ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA.....	14
14.	ZAVRŠNE ODREDBE	15

1. OPĆE ODREDBE

Izdavatelj ovih Općih uvjeta poslovanja KentBank d.d. sa sefovima potrošača (u daljnjem tekstu: **Opći uvjeti**) je KentBank d.d., Gundulićeva ulica 1, 10000 Zagreb, Hrvatska, OIB: 73656725926 (u daljnjem tekstu: **Banka**).

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na ugovorni odnos Banke i fizičke osobe – potrošača koji unajmljuje sef (dalje u tekstu: **Korisnik sefa**) te na prava i obveze osoba koje zastupaju Korisnika sefa – njegovog zakonskog zastupnika, skrbnika i opunomoćenika.

Ovi Opći uvjeti dopunjuju odredbe Ugovora o najmu sefa koji sklapaju Banka i Korisnik sefa.

2. DEFINICIJA POJMOVA

U smislu ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

BANKA - KentBank d.d., Gundulićeva ulica 1, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska, OIB: 73656725926
Registrirana kod Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080129579

Tel: +385 1 4981 900

Fax: +385 1 4981 910

E-mail: kentbank@kentbank.hr

Internet stranica: www.kentbank.hr

SWIFT BIC code: KENBHR22

IBAN: HR5741240031011111116

Popis poslovnica Banke zajedno s kontakt brojevima telefona i adresama za komuniciranje nalaze se na internet stranici Banke <https://www.kentbank.hr/2275/poslovnice>.

Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.

CRS-a (CRS (Common Reporting Standard)) - je jedinstveni globalni standard za automatsku razmjenu informacija o financijskim računima, s ciljem oporezivanja financijske imovine povezane s drugim državama s kojima Republika Hrvatska ima sklopljen sporazum o automatskoj izmjeni podataka. U Hrvatskoj je automatska razmjena podataka regulirana Zakonom o administrativnoj suradnji u području poreza.

FATCA - sporazum između Vlade Republike Hrvatske i Vlade Sjedinjenih Američkih Država o unaprjeđenju ispunjavanja poreznih obveza na međunarodnoj razini i provedbi FATCA-e. Stupio je na snagu dana 27. prosinca 2016. godine. Na temelju tog sporazuma ugovorena je automatska

razmjena informacija o financijskim računima između Republike Hrvatske i Sjedinjenih Američkih Država.

HNB - Hrvatska narodna banka (regulatorno i nadzorno tijelo za Banku).

ISPITANIK - pojedinac čiji se identitet može utvrditi; osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca. U smislu ovih Općih uvjeta Ispitanik je Klijent Banke.

KLIJENT - fizička osoba - potrošač (rezident ili nerezident) koji se u ugovornom odnosu s Bankom nalazi u ulozi korisnika proizvoda ili usluga Banke, kao i njegov Zakonski zastupnik, Skrbnik ili Opunomoćenik.

KORISNIK SEFA - Klijent Banke kojem je Banka temeljem sklopljenog Ugovora o najmu sefa dala na uporabu sef za određeno vremensko razdoblje, a Korisnik sefa je za to platio Banci ugovorenu naknadu.

MALOLJETNIK - Klijent Banke koji nije navršio osamnaest godina života / nije sklopio brak / nema petnaest godina i ne zarađuje, stoga nije ovlašten samostalno poduzimati pravne radnje ni sklapati pravne poslove, već iste za njega poduzima i sklapa Zakonski zastupnik odnosno imenovani Skrbnik rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

MALOLJETNIK OGRANIČENA POSLOVNA SPOSOBNOST - Klijent Banke koji je navršio petnaest godina života i koji zarađuje pa može samostalno poduzimati pravne radnje i sklapati pravne poslove u visini iznosa koji zarađuje te raspolagati svojom zaradom pod uvjetom da ne ugrožava svoje uzdržavanje. Ako te radnje i poslovi znatno utječu na imovinska prava maloljetnika, za njihovo poduzimanje potrebna je suglasnost Zakonskog zastupnika odnosno imenovanog Skrbnika.

MALOLJETNIK POTPUNA POSLOVNA SPOSOBNOST - Klijent Banke koji nije navršio osamnaest godina života, ali je sklopio brak (što može dokazati izvatkom iz Matice vjenčanih), stoga u potpunosti samostalno upravlja svojom imovinom - ovlašten je samostalno poduzimati pravne radnje i sklapati pravne poslove.

NASLJEDNIK - fizička osoba koja je nakon smrti Korisnika sefa u ostavinskom postupku pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju donesenim po javnom bilježniku ili sudu utvrđena nasljednikom Korisnika sefa, čime je ovlaštena raspolagati sadržajem pohranjenim u Sefu koji se nalazi u poslovnici Banke.

OPUNOMOĆENIK - fizička osoba koja je na temelju i u okviru ovlasti iz dane joj punomoći ovlaštena poduzimati radnje u ime i za račun Korisnika sefa.

OSOBA BEZ POSLOVNE SPOSOBNOSTI – Klijent Banke koji je punoljetan, ali je rješenjem suda u potpunosti lišena poslovne sposobnosti stoga ne može samostalno poduzimati pravne radnje i sklapati pravne poslove u odnosu na svoje osobno stanje i imovinu, već iste za nju poduzima Skrbnik u okviru danih mu ovlaštenja iz rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

OSOBA S OGRANIČENOM POSLOVNOM SPOSOBNOSTI – Klijent Banke koji je punoljetan, ali je rješenjem nadležnog suda djelomično lišena poslovne sposobnosti stoga u određenoj mjeri može poduzimati pravne radnje i sklapati pravne poslove samostalno, dok druge radnje i poslove za nju poduzima imenovani Skrbnik u okviru danih mu ovlaštenja iz rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

OVLAŠTENIK - fizička osoba koja je nakon smrti Korisnika sefa na temelju pravnog posla koji je Korisnik sefa sklopio s Ovlaštenikom još za vrijeme svog života, ovlaštena raspolagati sadržajem pohranjenim u Sefu koji se nalazi u poslovnicu Banke. Svoje ovlaštenje Ovlaštenik dokazuje Banci predloženjem vjerodostojne dokumentacije u propisanoj formi, prihvatljivoj Banci.

POTROŠAČ - fizička osoba koja u odnosu s Bankom djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

SEF - metalni pretinac ugrađen u posebno čuvanom i zaštićenom prostoru Banke, koji Banka iznajmljuje Korisniku sefa za pohranu povjerljivih stvari ili vrijednosti u skladu sa zakonom.

SKRBNIK - fizička osoba koja je temeljem rješenja nadležnog tijela imenovana skrbnikom djetetu bez odgovarajuće roditeljske skrbi, odnosno osobi koja je djelomično ili u potpunosti lišena poslovne sposobnosti i koja s Bankom zaključuje ugovor u ime i za račun osobe pod skrbništvom (štićenik).

ŠTIĆENIK - fizička osoba koja je punoljetna, ali djelomično ili u potpunosti lišena poslovne sposobnosti te joj je imenovan Skrbnik temeljem rješenja nadležnog tijela.

UGOVOR O NAJMU SEFA - ugovor kojim se Banka obvezuje dati Korisniku sefa na uporabu Sef za određeno vremensko razdoblje, a Korisnik sefa se obvezuje za to platiti Banci ugovorenu naknadu.

VODITELJ OBRADE - fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Europske unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni

kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Europske Unije ili pravom države članice. U smislu ovih Općih uvjeta voditelj obrade je Banka.

ZAKONSKI ZASTUPNIK – fizička osoba koja zastupa maloljetnika, a određuje ju zakon ili nadležni sud odlukom; Zakonski zastupnik s Bankom zaključuje ugovor u ime i za račun maloljetnika. Zakonskim zastupnikom smatraju se oba roditelja, osim ako jednom od roditelja odlukom nadležnog suda nije ograničena ili oduzeta roditeljska skrb.

3. SADRŽAJ SEFA

Sef se može koristiti za pohranu i čuvanje dokumenta i predmeta od vrijednosti.

U Sef nije dopušteno pohranjivati predmete koji su kvarljivi, eksplozivni, zapaljivi, radioaktivni te koji mogu na bilo koji način ugroziti sigurnost drugih Sefova, prostorija Banke, imovine te život, zdravlje i sigurnost ljudi, što uključuje bez ograničenja oružje i ilegalne supstance (npr. droge).

Također, nije dopuštena pohrana i čuvanje gotovog novca bilo koje valute. Za slučaj da protivno ovoj odredbi Klijent u Sef pohrani gotov novac, on ne podliježe uobičajenim jamstvima Banke i Hrvatske agencije za osiguranje depozita i na njega se ne obračunava pasivna kamata.

Banka ne utvrđuje vrijednost i ne vodi evidenciju pohranjenih predmeta u Sefovima, međutim Banka ima pravo od Korisnika sefa zatražiti provjeru sadržaja Sefa, ako uoči ili posumnja na nepravilnost prilikom pohrane i tijekom korištenja Sefa, a Korisnik sefa obvezuje se prema takvom zahtjevu Banke omogućiti provjeru sadržaja Sefa.

Banka je dužna poduzeti sve potrebne mjere da se osigura dobro stanje Sefova i nadzor nad njima, a Korisnik sefa je dužan koristiti Sef sukladno njegovoj namjeni, Ugovoru o najmu sefa i ovim Općim uvjetima.

U slučaju bilo kakvih zahtjeva suda ili drugih nadležnih tijela u vezi sa Sefom, Banka će postupiti u skladu sa zakonom i nalogom.

4. UGOVARANJE SEFA I TRAJANJE UGOVORA

Prije davanja Sefa na korištenje, Banka s Klijentom sklapa Ugovor o najmu sefa.

Korisnik sefa može biti potpuno poslovno sposobna punoljetna osoba, kao i Maloljetnik, Maloljetnik s potpunom poslovnom sposobnosti, Maloljetnik s ograničenom poslovnom sposobnosti, Osoba s ograničenom poslovnom sposobnosti i Osobe bez poslovne sposobnosti.

Ograničenja vezana za prethodno navedene posebne kategorije Klijenata, propisana su u točki 9. Općih uvjeta poslovanja Kentbank d.d. s potrošačima.

Banka će pristupiti sklapanju Ugovora o najmu sefa s Klijentom tek nakon što je pribavila sve podatke i isprave potrebne za utvrđivanje identiteta Korisnika sefa, kao i za utvrđivanje identiteta svih fizičkih osoba koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti Sef te rukovati i raspolagati sadržajem Sefa (Opunomoćenik, Zakonski zastupnik, Skrbnik), a koji su propisani ovim Općim uvjetima i mjerodavnim propisima, uključujući propise koji se odnose na sprječavanje pranja novca i financiranje terorizma te nakon što je pribavila sve podatke koje je dužna dostavljati u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj jedinstvenog registra računa u Republici Hrvatskoj.

Banka prilikom sklapanja Ugovora o najmu sefa utvrđuje identitet Korisnika sefa uvidom u važeći identifikacijski dokument uz pravo zadržavanja preslike ili skeniranja tog identifikacijskog dokumenta. Ako važeća identifikacijska isprava ne sadrži sve podatke potrebne za vođenje i ažuriranje podataka u Jedinstvenom registru računa, odnosno druge osobne podatke potrebne za svrhe obrade ili ako postoji sumnja u istinitost i vjerodostojnost prikupljenih podataka i/ili isprava, Banka može od Klijenta zatražiti i dodatnu dokumentaciju i podatke za identifikaciju.

Banka se obvezuje Korisniku sefa dati Sef na uporabu na ugovoreno razdoblje, a Korisnik sefa obvezuje se za to Banci platiti naknadu.

Moguće razdoblje ugovaranja Sefa, kao i visina naknade za korištenje Sefa definirana je Odlukom o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba koja je dostupna na internet stranici Banke www.kentbank.hr i u svim poslovnicama Banke.

Po isteku inicijalno ugovorenog razdoblja trajanja Ugovora o najmu sefa, isti se automatski obnavlja na novi ciklus u istom trajanju inicijalno ugovorenog razdoblja. Ako Korisnik sefa želi otkazati automatsko obnavljanje najma Sefa za novi ciklus, treba najkasnije do datuma isteka inicijalno ugovorenog razdoblja odnosno do datuma isteka prethodnog ciklusa podnijeti pisani zahtjev u poslovnicu Banke u kojoj se nalazi Sef, isprazniti Sef i Banci podmiriti sve dospjele obveze iz Ugovora o najmu sefa.

Banka može bez navođenja razloga odbiti sklopiti s Klijentom Ugovor o najmu sefa.

5. PUNOMOĆ

Korisnik sefa može pri sklapanju Ugovora o najmu sefa ili naknadno opunomoćiti najviše 2 (dvije) potpuno poslovno sposobne fizičke osobe (u daljnjem tekstu: Opunomoćenik), koje mogu u njegovo ime i za njegov račun koristiti Sef te neograničeno raspolagati sadržajem Sefa.

Korisnik sefa punomoć za radnje navedene u prethodnom stavku može dati:

- pred djelatnikom Banke koji identificira Korisnika sefa i Opunomoćenika te je stoga zbog urednog izdavanja punomoći nužna istovremena prisutnost Korisnika sefa i Opunomoćenika pred djelatnikom Banke;
- pred javnim bilježnikom ili drugim nadležnim tijelom, u kojem slučaju potpis Korisnika sefa na punomoći treba biti ovjeren od javnog bilježnika ili od konzularnog ili diplomatskog predstavništva Republike Hrvatske u inozemstvu ili od nadležnog tijela u inozemstvu te prema potrebi nadovjeren i potvrdom Apostille, ovisno o tome u kojoj se zemlji radi ovjera.

Oblik punomoći i uvjete koje mora ispunjavati Opunomoćenik određuje i utvrđuje Banka sukladno svojim internim aktima i politikama.

Specijalna punomoć dana izvan Banke mora sadržavati broj Sefa, opis radnji koje Opunomoćenik može u ime i za račun Korisnika sefa poduzeti, kao i podatak je li punomoć jednokratna ili trajna.

Korisnik sefa dužan je upoznati Opunomoćenika s pravima i obvezama koje proizlaze iz Ugovora o najmu sefa i ovih Općih uvjeta te se ujedno obvezuje osigurati da se Opunomoćenik pridržava njihovih odredbi.

Korisnik sefa predaje ključ Sefa Opunomoćeniku i snosi svu odgovornost za eventualnu štetu prouzročenu Banci na temelju postupanja odnosno nepostupanja Opunomoćenika u vezi s danom punomoći.

Temeljem trajne punomoći koja je potpisana u Banci pred djelatnikom Banke, Opunomoćenik može koristiti Sef na jednak način kao i Korisnik sefa, pri čemu ne može:

- promijeniti podatke o Korisniku sefa i drugom Opunomoćeniku,
- opunomoćiti treću osobu za korištenje Sefom,
- podnijeti zahtjev za raskid Ugovora o najmu sefu,
- koristiti Sef nakon smrti Korisnika sefa.

Punomoć prestaje važiti:

- raskidom ili otkazom Ugovora o najmu sefa,
- pisanim opozivom punomoći od strane Korisnika sefa,
- pisanim otkazom punomoći od strane Opunomoćenika,
- smrću Korisnika sefa ili gubitkom njegove poslovne sposobnosti,
- smrću Opunomoćenika ili gubitkom njegove poslovne sposobnosti.

Danom prestanka važenja punomoći, Opunomoćenik ne može više raspolagati Sefom, a Korisnik sefa preuzima svu odgovornost za preuzimanje ključa od Opunomoćenika.

Ako Korisnik sefa nije u mogućnosti preuzeti ključ od Opunomoćenika, sve primjenjive naknade i troškove koji iz toga proizlaze snosi Korisnik sefa, sukladno Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba (primjerice trošak prisilnog otvaranja sefa, trošak izrade novog ključa, trošak promjene brave i slično).

6. PRISTUP SEFU

Potpisivanjem Ugovora o najmu sefa, Banka Korisniku sefa izdaje 2 (dva) ključa ugovorenog Sefa. Ključevi se mogu uručiti isključivo Korisniku sefa odnosno njegovom Zakonskom zastupniku ili Skrbniku. Banka ne posjeduje duplikat ključeva koje je predala Korisniku sefa. Banka ne smije ni na zahtjev Korisnika sefa zadržati primjerak ključa ugovorenog Sefa.

Banka će omogućiti pristup Sefu i njegovu uporabu samo Korisniku sefa odnosno njegovom Zakonskom zastupniku / Skrbniku / Opunomoćeniku, u okviru radnog vremena poslovnice Banke u kojoj se Sef nalazi.

Sefu se može pristupiti isključivo korištenjem pred-ključa koji je u vlasništvu Banke i koji je isti za sve Sefove te potom korištenjem ključa za ugovoreni Sef. Banka posjeduje jedan pred-ključ koji se koristi kao prvi korak pristupa području Sefova, dok drugi korak otključavanja ugovorenog Sefa provodi Korisnik sefa svojim ključem.

Prilikom ulaska u prostorije gdje se nalaze Sefovi, Korisnik sefa odnosno njegov Zakonski zastupnik / Skrbnik / Opunomoćenik dužni su djelatniku Banke pokazati svoju identifikacijsku ispravu te pristup Sefu potvrditi svojim potpisom u Evidenciji uporabe sefa.

Ako Korisnik sefa odnosno njegov Zakonski zastupnik / Skrbnik / Opunomoćenik odbije postupiti u skladu s prethodno navedenom odredbom, Banka ima pravo uskratiti pristup Sefu.

Banka također ima pravo uskratiti pristup Sefu, ako naknada za korištenje Sefa nije podmirena.

Vrijeme boravka u prostoriji sa Sefom ograničeno je na 30 minuta.

U slučaju smrti Korisnika sefa, Banka će dozvoliti pristup Sefu Nasljedniku utvrđenom pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju odnosno Ovlašteniku prava na sadržaj Sefa temeljem druge osnove za koju je Banci predočena vjerodostojna dokumentacija propisane forme.

7. PRISILNO OTVARANJE SEFA

Prisilno otvaranje Sefa može se provesti u slučaju:

- gubitka i/ili oštećenja ključa Sefa i/ili kvara brave Sefa,
- smrti Korisnika sefa, na zahtjev Nasljednika odnosno Ovlaštenika kada oni ne raspolažu ključevima,
- nepreuzimanja sadržaja Sefa nakon otkaza ili raskida Ugovora o najmu sefa,
- na temelju sudske odluke ili odluke drugog nadležnog tijela.

Prisilno otvaranje Sefa provodi ovlašteni serviser po izboru Banke.

Korisnik sefa odnosno njegov Zakonski zastupnik / Skrbnik odnosno Nasljednik ili Ovlaštenik obvezuju se biti nazočni prilikom prisilnog otvaranja Sefa i zamjene brave zbog gubitka i/ili oštećenja ključeva Sefa ili zbog kvara brave Sefa zbog neispravnog rukovanja. U protivnome, Banka će navedenim osobama uskratiti pristup Sefu sve dok se ne izvrši zamjena brave u njihovoj prisutnosti.

Nakon otkaza ili raskida Ugovora o najmu sefa, ako Korisnik sefa ne isprazni Sef u roku propisanom ovim Općim uvjetima, Banka ima pravo prisilno otvoriti predmetni Sef uz prisutnost komisije imenovane od strane Banke, a može sudjelovati i javni bilježnik koji sačinjava zapisnik o komisijskom otvaranju Sefa te isti ovjerava. Potom se nađene stvari pohranjuju u trezor Banke na čuvanje.

Po raskidu Ugovora o najmu sefa od strane Banke iz razloga što Korisnik sefa niti nakon poslanih opomene u roku od mjesec dana nije platio naknadu za korištenje Sefa, Banka će pozvati Korisnika sefa da u narednom roku od 8 (osam) dana isprazni Sef i preda joj ključeve, a ako to ne učini, Banka može zahtijevati da se Sef otvori putem suda koji će utvrditi sadržaj Sefa, a nađene stvari pohranit će se u trezor Banke na čuvanje.

Trošak prisilnog otvaranja Sefa, zamjenu brave i ključeva, eventualno nastalu štetu Banci te troškove sudski ili komisijski provedenog prisilnog otvaranja Sefa snosi bez ograničenja Korisnik sefa odnosno Nasljednik / Ovlaštenik. U protivnom, Banka može uskratiti pristup Sefu do zamjene brave Sefa i/ili ključeva odnosno do podmirenja svih naknada i troškova nastalih prisilnim otvaranjem Sefa.

8. GUBITAK ILI KRAĐA KLJUČA/KLJUČEVA SEFA

U slučaju gubitka ili krađe ključa/ključeva Sefa, Korisnik sefa odnosno njegov Zakonski zastupnik / Skrbnik / Opunomoćenik je dužan odmah obavijestiti poslovnicu Banke u kojoj se nalazi ugovoreni Sef, u protivnom Banka nije odgovorna za moguće posljedice nastale zlouporabom istih.

U slučaju gubitka ili krađe oba ključa, obavezna je servisna zamjena brave i ključeva Sefa. Navedeno obavlja isključivo ovlašteni servis u nazočnosti Korisnika sefa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika / Skrbnika i djelatnika Banke. Pritom Korisnik sefa snosi sve troškove zamjene brave i ključeva.

U slučaju gubitka ili krađe jednog ključa, Korisnik sefa odnosno njegov Zakonski zastupnik / Skrbnik obavezan je predati Banci preostali ključ, nakon čega Banka može izraditi duplikat ključa, a Korisnik sefa je obavezan podmiriti trošak izrade duplikata.

9. NAKNADE I TROŠKOVI

Korisniku sefa se prilikom ugovaranja Sefa naplaćuje kaucija za izdane ključeve Sefa sukladno Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba, a koja se u trenutku prestanka važenja Ugovora o najmu sefa vraća Korisniku sefa, ako nema dospjelih nepodmirenih potraživanja proizašlih iz Ugovora o najmu sefa i u vezi Sefa.

Za uporabu Sefa, Banka utvrđuje, obračunava i naplaćuje naknadu ovisno o veličini Sefa prema Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba te Metodologiji utvrđivanja iznosa i promjene naknade u poslovanju s potrošačima.

Na iznos naknade za uslugu korištenja Sefa obračunava se porez na dodanu vrijednost (PDV) sukladno važećim zakonskim propisima.

Korisnik plaća naknadu za korištenje Sefa jednokratno, unaprijed, za cijelo razdoblje najma Sefa, i to za inicijalno ugovoreno razdoblje najkasnije u trenutku potpisivanja Ugovora o najmu sefa, a za svaki novi obnovljeni ciklus najkasnije do datuma isteka inicijalno ugovorenog razdoblja odnosno do datuma isteka prethodnog ciklusa.

Banka će prije isteka inicijalno ugovorenog razdoblja to jest prije isteka svakog idućeg ciklusa na koji je Ugovor o najmu sefa obnovljen, izdati Korisniku sefa fakturu u kojoj će biti iskazana naknada za korištenje Sefa za predstojeće razdoblje, s rokom dospijeca 8 (osam) dana te će ju poslati na e-mail adresu Korisnika sefa koju je prijavio u sustav Banke za dostavu obavijesti. Ako Korisnik sefa ne plati Banci naknadu za korištenje Sefa po njezinu dospijecu, Banka ima pravo uskratiti Korisniku sefa

pristup Sefu sve do podmirenja predmetne naknade, a može i raskinuti Ugovor o najmu sefa nakon proteka mjesec dana nakon što ga je preporučenim pismom opomenula na naplatu.

U slučaju raskida Ugovora o najmu sefa prije isteka ugovorenog razdoblja, Korisnik sefa ima pravo na djelomičan povrat unaprijed plaćene naknade za korištenje Sefa razmjeno broju mjeseci korištenja Sefa, s time da se svaki započeti mjesec računa kao cijeli.

Ako nakon smrti Korisnika sefa postoji dugovanje prema Banci po osnovi naknada i troškova u vezi Ugovora o najmu sefa, isto je dužan podmiriti Nasljednik odnosno Ovlaštenik.

U slučaju zakašnjenja s plaćanjem dospjele kaucije, naknade za korištenje Sefa te drugih naknada i troškova nastalih u vezi Ugovora o najmu sefa i Sefa, Banka obračunava zakonske zatezne kamate.

Banka ima pravo prvenstva naplate dospjele naknade i drugih troškova nastalih temeljem Ugovora o najmu sefa, iz sredstava dobivenih prodajom vrijednosti nađenih u Sefu.

10. ODGOVORNOST

Korisnik sefa odgovara Banci za svaku štetu koja nastane zbog držanja nedozvoljenih predmeta u Sefu, bez obzira je li Korisnik sefa znao za njihovu kvarljive ili opasne karakteristike.

Banka ne preuzima rizik, niti odgovara za štetu koja bi mogla nastati zbog umanjenja vrijednosti ili uništenja primljenih predmeta zbog stajanja u Sefu, kao i za štetu nastalu zbog više sile ili drugih okolnosti koje Banka nije mogla predvidjeti ili izbjeći, odnosno na koje nije mogla utjecati.

11. PRESTANAK UGOVORA O NAJMU SEFA

11.1 Otkaz Ugovora o najmu sefa

Korisnik sefa ovlašten je otkazati Ugovor o najmu sefa u svakom trenutku, bez navođenja razloga, uz otkazni rok od 8 (osam) dana, na način da potpiše zahtjev za zatvaranje Sefa u poslovnici Banke u kojoj se Sef nalazi.

Banka može otkazati Ugovor o najmu sefa jednostranim otkazom, slanjem obavijesti o otkazu Sefa preporučenom pošiljkom na adresu Korisnika sefa prijavljenu za dostavu obavijesti (adresa prebivališta ili druga adresa o kojoj je Korisnik sefa obavijestio Banku kao adresu za primanje obavijesti) s otkaznim rokom u trajanju od 1 (jednog) mjeseca koji počinje teći od dana predaje preporučene pošiljke na poštu, neovisno je li ista i uručena Korisniku sefa.

U slučaju otkaza Ugovora o sefu, bilo od strane Korisnika sefa ili Banke, Korisnik sefa je za vrijeme otkaznog roka obvezan isprazniti Sef i vratiti ključeve Banci, u protivnome Sef se može otvoriti prisilnim putem sukladno točki 7. ovih Općih uvjeta.

11.2 Raskid Ugovora o najmu sefa

Banka može raskinuti Ugovor o najmu sefa bez ostavljanja otkaznog roka u sljedećim slučajevima:

- ako se Korisnik sefa prilikom uporabe Sefa ne pridržava odredbi Ugovora o najmu sefa i ovih Općih uvjeta,
- ako se Korisnik sefa ne pridržava zakonskih propisa koji se primjenjuju na ovaj ili bilo koji drugi ugovorni odnos zasnovan između Korisnika sefa i Banke,
- ako Korisnik sefa korištenjem Sefom narušava ugled Banke,
- ako Korisnik sefa postupa suprotno prisilnim propisima RH i/ili zakonodavstvu Europske unije i moralu društva,
- ako Korisnik sefa na zahtjev Banke ne dostavi tražene podatke i dokumentaciju potrebnu za raspolaganje Sefom sukladno propisima i općim aktima Banke, uključujući i dokumentaciju potrebnu za utvrđivanje njegovog FATCA statusa te izjave, suglasnosti i ostale obrasce sukladno FATCA i CRS regulativi,
- ako Korisnik sefa ne plati dospjelu naknadu za korištenje Sefa niti nakon proteka mjesec dana od slanja opomene za plaćanje od strane Banke,
- ako Korisnik sefa ne plati Banci nastale troškove prisilnog otvaranja Sefa koje se provelo radi razloga na strani Korisnika sefa odnosno njegovog Zakonskog zastupnika / Skrbnika / Opunomoćenika.

U prethodno opisanim slučajevima, Ugovor o najmu sefu prestaje danom predaje preporučene pošiljke - obavijesti o raskidu, na poštu, neovisno o činjenici je li ista i uručena Korisniku sefa.

Korisnik sefa mora isprazniti Sef i vratiti ključeve Banci u roku 8 (osam) dana od dana predaje preporučene pošiljke - obavijesti o raskidu na poštu, u protivnome Sef se može otvoriti prisilnim putem sukladno točki 7. ovih Općih uvjeta.

12. IZMJENE I DOPUNE OPĆIH UVJETA

Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta.

O svakoj izmjeni i/ili dopuni ovih Općih uvjeta, Banka će obavijestiti Korisnika sefa najmanje 15 (petnaest) dana prije datuma primjene te će izmijenjene i/ili dopunjene Opće uvjete učiniti dostupnim u poslovnicama Banke te na internet stranici Banke www.kentbank.hr.

Ako Korisnik sefa ne želi prihvatiti izmjene i/ili dopune ovih Općih uvjeta, ovlašten je jednostrano otkazati korištenje usluge Sefa, u roku 15 (petnaest) dana od datuma naznačenog u dokumentu

„*Pojašnjenje izmjena i dopuna općih uvjeta*“ objavljenog na internet stranici Banke www.kentbank.hr, i to na način da Klijent u poslovnici Banke potpiše zahtjev za zatvaranje usluge Sefa. Pritom je u obvezi podmiriti sve obveze prema Banci nastale do dana otkaza.

Također, Korisnik sefa u istom roku od 15 (petnaest) dana može prigovoriti izmjenama i/ili dopunama ovih Općih uvjeta na način da dostavi Banci pisani prigovor, u kojem slučaju je Banka ovlaštena isključivo prema vlastitom izboru:

- a) otkazati ugovorni odnos s Korisnikom sefa ili
- b) otkazati ugovorni odnos s Korisnikom sefa i istovremenu mu ponuditi sklapanje ugovora pod izmijenjenim uvjetima.

Propust dostave jednostranog otkaza ili prigovora u gore navedenom roku, smatrat će se prihvatom predloženih izmjena i/ili dopuna Općih uvjeta od strane Korisnika sefa.

13. PRIGOVORI, SPOROVI I ALTERNATIVNO RJEŠAVANJE POTROŠAČKIH SPOROVA

Ako Korisnik sefa smatra da je u ugovornom odnosu s Bankom na koji se primjenjuju ovi Opći uvjeti, povrijeđeno neko njegovo pravo ili da je Banka postupila protivno zakonskim odredbama, može Banci uputiti prigovor pisanim putem na jedan od sljedećih načina:

- slanjem e-mail-a na adresu: **prigovori@kentbank.hr**
- neposrednom predajom pisanog prigovora u svim poslovnicama KentBank d.d. za potrošače
- slanjem pisanog prigovora putem pošte na adresu: KentBank d.d., Gundulićeva ulica 1, 10000 Zagreb s naznakom "Prigovor"
- putem web stranice KentBank d.d. <https://www.kentbank.hr/1730/prigovori>
- putem usluge Internet bankarstva (e-Kent) ako ju imate ugovorenu.

Prigovor minimalno treba sadržavati:

- osobne podatke podnositelja prigovora (ime i prezime fizičke osobe te OIB),
- detaljan opis događaja ili sporne situacije uz dostavu cjelokupne dostupne dokumentacije vezane uz prigovor,
- e-mail ili poštansku adresu za dostavu odgovora na prigovor.

Banka u svojim poslovnicama i na internet stranici www.kentbank.hr osigurava obavijesti o mogućnosti i načinu podnošenja pisanih prigovora, kao i obrazac za podnošenje prigovora.

Način podnošenja prigovora, kao i postupak rješavanja i rokovi očitovanja Banke na podnesen prigovor detaljno su definirani dokumentom Politika upravljanja prigovorima koja se nalazi u knjizi akata u poslovnici Banke, kao i na Internet stranici Banke www.kentbank.hr.

Banka će na prigovor odgovoriti u roku 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Ako Korisnik sefa nije zadovoljan konačnim rješenjem prigovora Banke, može o tome obavijestiti Hrvatsku narodnu banku, a može pokrenuti i postupak pred bilo kojim tijelom za alternativno rješavanje potrošačkog spora ili podnijeti prijedlog za mirenje Centru za mirenje Hrvatske gospodarske komore (<https://www.hgk.hr/centar-za-mirenje/o-centru-za-mirenje>) putem pošte na adresu: Trg Franklina Roosevelta 2, 10 000 Zagreb ili putem e-maila: hgk@hgk.hr ili drugom nadležnom tijelu. Nagodba sklopljena u postupku mirenja ima svojstvo ovršne isprave.

Sve sporove koji bi proizašli iz ovih Općih uvjeta, Korisnik sefa i Banka nastojat će rješavati sporazumno, u protivnom bit će mjerodavno hrvatsko pravo, a nadležan stvarno nadležni sud u Zagrebu.

Ako se radi o rješavanju zahtjeva ili prigovora vezanog za obradu osobnih podataka, primjenjuju se odredbe i rokovi iz Opće uredbe o zaštiti podataka te iz točke 3. Općih uvjeta poslovanja Kentbank d.d. s potrošačima koja se odnosi na zaštitu osobnih podataka, kao i iz Izjave o privatnosti za ispitanike koji koriste usluge najma sefa, dostupne na internetskoj stranici Banke www.kentbank.hr te u poslovnicama Banke.

14. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovi Opći uvjeti dostupni su u svim poslovnicama Banke, kao i na internet stranici Banke www.kentbank.hr.

Za sve što nije regulirano ovim Općim uvjetima, vrijede i primjenjuju se zakonski i podzakonski propisi te javno dostupni akti Banke koji reguliraju poslovanje s potrošačima.

Ako nakon donošenja ovih Općih uvjeta zakonskim ili podzakonskim propisima neko pitanje koje je regulirano ovim Općim uvjetima bude riješeno na drugačiji način, primjenjivat će se odredbe relevantnog propisa, sve do odgovarajućih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta.

Ako se određene odredbe zaključenog Ugovora o najmu sefa između Banke i Korisnika sefa razlikuju od odredbi ovih Općih uvjeta, prednost u primjeni ima Ugovor o najmu sefa.

Ako bi se neka od odredbi ovih Općih uvjeta naknadno utvrdila ništetnom, to neće imati učinka na ostale odredbe ovih Općih uvjeta, koje u tom slučaju ostaju valjane, s time da će Banka i Korisnik

sefa nišetnu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je utvrđeno da je nišetna.

Komunikacija između Klijenta i Banke u vezi ovih Općih uvjeta odvijati će na hrvatskom jeziku.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 01.02.2025.

U Zagrebu 16.10.2024. godine.