



**METODOLOGIJA UTVRĐIVANJA IZNOSA I PROMJENE NAKNADA U
POSLOVANJU S POTROŠAČIMA**

Prosinac 2024.

Sadržaj

1.	UVODNE ODREDBE	3
2.	DEFINICIJA POJMOVA	4
3.	PRIMJENA METODOLOGIJE	6
4.	PARAMETRI IZRAČUNA VISINE NAKNADE I PROMJENE VISINE NAKNADE POJEDINOG PROIZVODA ILI USLUGE	7
4.1	Parametri izračuna visine naknade pojedinog proizvoda ili usluge	7
4.1.1.	Direktni troškovi poslovanja.....	7
4.1.2.	Indirektni troškovi poslovanja.....	7
5.	NAČIN PLAĆANJA I IZNOS NAKNADE	9
6.	NAČIN OBRAČUNA NAKNADE.....	9
7.	NAČINI OBRAČUNA NAKNADE PO POJEDINIM VRSTAMA USLUGE.....	10
7.1	Naknade u poslovima vezanima uz transakcijske račune	10
7.2	Naknada za trajne naloge.....	11
7.3	Naknada za izravna terećenja	12
7.4	Naknade u kartičnom poslovanju.....	12
7.5	Naknade za Digitalno bankarstvo.....	13
7.6	Naknade za plaćanje u gotovini.....	14
7.7	Naknade za kreditne transfere	14
7.8	Naknade za iznajmljivanje sefova.....	15
7.9	Naknade za oročene depozite	15
7.10	Naknade za reklamacije	15
8.	STVARNI TROŠKOVI.....	16
9.	ZAVRŠNE ODREDBE.....	16

1. UVODNE ODREDBE

Metodologija utvrđivanja iznosa i promjene naknade u poslovanju s potrošačima (u daljnjem tekstu: Metodologija) primjenjuje se na potrošače - domaće i strane fizičke osobe koje u ugovornom odnosu s KentBank d.d. (u daljnjem tekstu: Banka) djeluje izvan svoje poslovne djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

Metodologija definira način određivanja visine naknada te način i rokove promjene visine naknada za fizičke osobe – potrošače.

Sve vrste naknada za usluge koje Banka obavlja u svom poslovanju s potrošačima i njihova visina iskazana u neto iznosima, propisane su Odlukom o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odlukom o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba.

Visine pojedinih naknada koje Banka obračunava i naplaćuje u poslovanju s konkretnim potrošačem, osim Odlukom o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odlukom o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba, mogu bit regulirane i posebnim ugovorom sklopljenim između Banke i potrošača.

Metodologija nadopunjuje Odluku o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluku o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba u dijelu načina utvrđivanja i obračuna pojedine naknade te načela promjene visina naknada. Njome se dokumentiraju načini i uvjeti koje Banka primjenjuje prilikom promjene visine naknada koje obračunava i naplaćuje u okviru svojeg poslovanja s potrošačima.

Cilj Metodologije je utvrđivanje elemenata koji utječu na visinu naknada pojedinog tarifnog stavka i dovode do promjene visine naknada, vremenskih razdoblja u kojima se promjena tih elemenata promatra te utvrđivanje iznosa za koje se visina naknada može promijeniti.

Metodologija u okvirima dopuštenim zakonskim propisima, osigurava da naknade koje Banka obračunava budu razumne i razmjerne aktivnostima i ulaganjima potrebnim za pružanje usluga Banke te naplative u tržišnim uvjetima u kojima Banka posluje.

Metodologija je izrađena u skladu s odredbama Zakona o kreditnim institucijama (Narodne novine broj: 159/13, 19/15, 102/15, 15/18, 70/19, 47/20, 146/20 i 151/22), Zakona o platnom prometu (Narodne novine broj: 66/18 i 114/22), Zakona o potrošačkom kreditiranju (Narodne novine broj: 75/09, 112/12, 143/13, 147/13, 09/15, 78/15, 102/15, 52/16 i 128/22) i Zakona o stambenom potrošačkom kreditiranju (Narodne novine broj: 101/17 i 128/22).

2. DEFINICIJA POJMOVA

U smislu ove Metodologije pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

BANKA - KentBank d.d., Gundulićeva ulica 1, Zagreb, Republika Hrvatska

Registrirana kod Trgovačkog suda u Zagrebu, MBS: 080129579, OIB: 73656725926

Tel: +385 1 4981 900

E-mail: kentbank@kentbank.hr

Internet stranica: www.kentbank.hr

SWIFT BIC code: KENBHR22

IBAN: HR574124003101111116

Popis poslovnica Banke zajedno s kontakt brojevima telefona i adresama za komuniciranje nalaze se na Internet stranici Banke <https://www.kentbank.hr/2275/poslovnice>.

Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke koja je nadležno tijelo za nadzor nad poslovanjem Banke.

DIGITALNO BANKARSTVO – digitalni kanali koje čine usluga internetskog bankarstva (e-Kent) i usluga mobilnog bankarstva (m-Kent).

KLIJENT - fizička osoba - potrošač (rezident ili nerezident) koji se u Okvirnom ugovoru ili bilo kojem drugom ugovornom odnosu s Bankom nalazi u ulozi korisnika proizvoda i/ili usluga Banke, kao i njegov Zakonski zastupnik, Skrbnik ili Opunomoćenik.

KARTICA – sredstvo koje omogućuje svojem imatelju izvršenje plaćanja robe i usluga bilo preko prihvatnog uređaja bilo na daljinu i/ili koje omogućuje podizanje gotova novca i/ili korištenje drugih usluga na bankomatu ili drugom samoposlužnom uređaju, te prijenos novčanih sredstava, a koje omogućuje iniciranje platne transakcije i njezino izvršavanje u okviru kartične platne sheme. Može biti u obliku plastične kartice ili u nekom drugom obliku.

KORISNIK - Klijent Banke, fizička osoba - potrošač koji s Bankom ima sklopljen Ugovor o otvaranju i vođenju transakcijskog računa i koji se koristi platnom uslugom u svojstvu platitelja i primatelja plaćanja u skladu s odredbama Okvirnog ugovora.

KREDITNI TRANSFER – platna usluga nacionalna i/ili međunarodna i/ili prekogranična kojom se račun za plaćanje primatelja plaćanja odobrava za platnu transakciju ili za niz platnih transakcija terećenja

platiteljeva računa za plaćanje od strane pružatelja platnih usluga kod kojeg se vodi platiteljev račun za plaćanje, na osnovi naloga za plaćanje koji zadaje platitelj.

NEDOPUŠTENO PREKORAČENJE - dugovanje Korisnika Transakcijskog računa koje visinom premašuje iznos raspoloživih sredstava na računu.

OKVIRNI UGOVOR - ugovor kojeg Banka sklapa s Klijentom i kojim se reguliraju međusobna prava i obveze o otvaranju, vođenju i zatvaranju transakcijskog računa u Banci te obavljanju platnih usluga, a sastoji se od:

- Općih uvjeta poslovanja KentBank d.d. po transakcijskim računima i obavljanju platnih usluga fizičkim osobama - potrošačima,
- Ugovora o poslovanju po žiro računu / Ugovora o poslovanju po tekućem računu,
- Posebnog zahtjeva i/ili ugovora o drugim platnim i/ili ostalim uslugama, ako je takav podnesen i/ili zaključen zajedno s pripadajućim posebnim općim uvjetima (npr. zahtjev za ugovaranjem kartice, ugovor koji regulira poslovanje s internetskim uslugama, ugovor o poslovanju s karticama i dr.)
- Zahtjeva za otvaranje i vođenje transakcijskog računa,
- Akta Vrijeme primitka i izvršenja naloga za plaćanje,
- Odluke o naknadama u poslovanju s potrošačima

OROČENI DEPOZIT - iznos novčanih sredstava koje Klijent kao deponent polaže u Banku na ugovoreni rok oročavanja, a Banka se zauzvrat obvezuje po isteku ugovorenog roka oročavanja isplatiti položeni iznos novčanih sredstava uvećan za ugovorenu kamatu umanjen za porez na dohodak od kapitala.

POTROŠAČ - fizička osoba koja u odnosu s Bankom djeluje izvan područja svoje gospodarske djelatnosti ili slobodnog zanimanja.

PAKET – paket bankarskih i nebankarskih usluga Banke koji korisniku paketa u skladu s Okvirnim ugovorom omogućava pogodnosti u korištenju usluga koje su sastavni dio paketa, a sve ovisno o vrsti ugovorenog paketa i to na neodređeno vrijeme.

PLATNA TRANSAKCIJA - polaganje, podizanje ili prijenos novčanih sredstava koje je inicirao platitelj ili je inicirana u njegovo ime i za njegov račun ili ju je inicirao primatelj plaćanja, bez obzira na to kakve su obveze iz odnosa između platitelja i primatelja plaćanja

SLUŽBENA VALUTA U REPUBLICI HRVATSKOJ - valuta EUR (euro).

STRANA VALUTA - valuta države članice koja nije uvela euro kao svoje zakonsko sredstvo plaćanja i valuta trećih država.

TRANSAKCIJSKI RAČUN - račun koji Banka otvara i vodi Klijentu na temelju Okvirnog ugovora, a koji se koristi za izvršavanje svih platnih transakcija; to su najčešće tekući računi i žiro računi.

TEČAJNA LISTA BANKE – redovita tečajna lista koja se primjenjuje za konverziju transakcija, a dostupna je u poslovnicama Banke te na internetskim stranicama Banke.

TRAJNI NALOG - ugovorni odnos između klijenta i Banke, prema kojem klijent daje nalog Banci da u njegovo ime i za njegov račun terećenjem njegovog transakcijskog računa koji je odredio, obavlja redovita plaćanja, u jednakim ili različitim iznosima sukladno ugovornim uvjetima plaćanja.

UGOVOR O OROČENOM DEPOZITU - ugovor temeljem kojega se Banka obvezala primiti, a Klijent položiti određena novčana sredstva u Banku.

UGOVOR O NAJMU SEFA - ugovor kojim se Banka obvezuje dati Korisniku sefa na uporabu Sef za određeno vremensko razdoblje, a Korisnik sefa se obvezuje za to platiti Banci ugovorenu naknadu.

3. PRIMJENA METODOLOGIJE

Metodologija se primjenjuje na naknade koje Banka obračunava i naplaćuje u poslovanju s potrošačima, važeće u trenutku donošenja odluke o promjeni. Odluka o promjeni se donosi na temelju promjene elemenata koji utječu na visine naknada.

U slučaju da Banka uvede nove naknade koje nisu bile sadržane u Odluci o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba u vrijeme zaključenja konkretnog ugovora između Banke i određenog potrošača ili donese odluku o povećanju postojeće naknade o istom će obavijestiti korisnika minimalno 2 (dva) mjeseca prije datuma primjene nove Odluke o naknadama u poslovanju s potrošačima, odnosno minimalno 15 (petnaest) dana prije datuma primjene nove Odluke o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba te na taj način korisniku omogućiti da prihvati ili odbije predložene izmjene uvođenja novih naknada i/ili promjene visine postojećih naknada.

Na naknade određene od strane treće osobe čija promjena visine nije predmet Metodologije primjenjuju se uvjeti definirani odlukom mjerodavne treće osobe.

4. PARAMETRI IZRAČUNA VISINE NAKNADE I PROMJENE VISINE NAKNADE POJEDINOG PROIZVODA ILI USLUGE

Naknade za usluge Banke u poslovanju s potrošačima za koje se primjenjuje Metodologija podložene su promjenama.

4.1 Parametri izračuna visine naknade pojedinog proizvoda ili usluge

Načini i struktura izračuna naknade se utvrđuju na način da se definiraju troškovi povezani sa samom uslugom (tarifnim stavkom) u daljnjem tekstu „direktni troškovi“, te ostali indirektni troškovi poslovanja.

4.1.1. Direktni troškovi poslovanja

Direktni troškovi poslovanja sastoje se od:

- troškovi rada zaposlenika Banke koji su uključeni u procese povezane sa pojedinim tarifnim stavkom
- direktan trošak izdanih faktura (platni promet, kartično poslovanje i sl.), te fizičkih tokena, odnosno troškovi trećih strana koje sudjeluju u realizaciji usluge (npr. trošak poštarine ukoliko se usluga realizira slanjem poštom, trošak ispisa i sl.),

Trošak rada zaposlenika odnosi se na prosječne radne sate svih uključenih zaposlenika Banke u proces te pridruženi trošak rada.

4.1.2. Indirektni troškovi poslovanja

Inicijalno se sagledavaju ukupni godišnji troškovi poslovanja koji se dijele na:

- troškovi rada zaposlenika Banke koji nisu uključeni u procese povezane sa pojedinim tarifnim stavkom
- materijalni troškovi (cijene uredskog materijala, informatičke opreme, trošak s osnove korištenja energenata, trošak s osnove dostave podataka ili baza podataka trećima kao što su registar obveza po kreditima ili HZMO-u, članarina Banke u HROK-u itd.),

Godišnji troškovi poslovanja alociraju se na segmente poslovanja fizičkih osoba i poslovanja poslovnih subjekata, a prema utvrđenom ključu.

Na alocirane troškove dodaje se marža koja može biti pozitivna ili negativna osim ako zakonski propisi ne uvjetuju da iznos naknade odgovara stvarnom trošku u kojem slučaju marža ne smije biti pozitivna.

Banka utvrđuje da se naknada za pojedini tarifni stavak iskazuje u obliku:

Naknada = trošak direktnog rada + specifični troškovi pojedine usluge + indirektni troškovi poslovanja (indirektan trošak rada + indirektni administrativni troškovi) + marža.

Marža predstavlja razliku između troška i naknade svakog tarifnog stavka, a može biti pozitivna ili negativna te je predmet poslovne odluke koja ovisi o tipu usluge, tržišnim i regulatornim uvjetima te ciljanoj razini profitabilnosti.

Banka utvrđuje i iskazuje naknade u apsolutnom iznosu izuzev kod proizvoda i usluga u kojima trošak ovisi o iznosu same transakcije (npr. gotovinsko i kartično poslovanje, troškovi trećih strana koji se naplaćuju u postotnom iznosu) kod kojih se naknada utvrđuje i iskazuje u postotnom iznosu.

Bez obzira na visinu troška pojedine usluge, Banka može odabrati ne naplatiti usluge (djelomično ili u cijelosti) u definiranom promotivnom periodu, što objavljuje u Odluci o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba.

Prilikom uvođenja novog proizvoda ili usluge, odlukom o uvođenju proizvoda ili usluge određuju se direktni i indirektni troškovi usluge a temeljem kojih će se izračunavati visina naknade.

3.2. Kriteriji promjene visine naknada te dinamika utvrđivanja

Usklađivanje visine naknada može se provesti po svim važećim uslugama i proizvodima na koje se ova Metodologija primjenjuje, neovisno o datumu ugovaranja proizvoda.

Najmanje jednom godišnje Banka razmatra potrebu za revidiranjem parametara i/ili izračuna pojedinog tarifnog stavka.

Ovisno o promjenama parametara za izračun troškova pojedinog tarifnog stavka te utvrđenoj visini marže, visina pojedine naknade može padati i rasti.

Banka će izračunu visine naknade pristupiti uzimajući u obzir gore navedene direktne i indirektno troškove, broju transakcija, te broju računa.

U slučaju promjene navedenih parametara naknada se može mijenjati.

Banka također može mijenjati maržu uzimajući u obzir kvalitetu usluge, tržišne i regulatorne uvjete i ciljanu razinu profitabilnosti te ista ne mora pratiti kretanje troškova rada, usluga ili pridruženih troškova poslovanja.

U slučaju donošenja odluke o promjeni Odluke o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluke o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba, vodit će se računa o posebnim propisima o razdoblju obveznog obavještanja klijenata prije implementacije promjene.

U utvrđivanju parametara za utvrđivanje visine naknada sudjeluju svi relevantni organizacijske jedinice Banke odgovorni za poslovno područje za koje se naknada utvrđuje, odnosno dijelovi odgovorni za upravljanje troškovima Banke.

5. NAČIN PLAĆANJA I IZNOS NAKNADE

Način plaćanja pojedine naknade obavlja se ovisno o vrsti usluge, na sljedeće načine:

- uplatom obračunatog iznosa naknade na račun Banke od strane potrošača (naplata naknade u gotovini),
- ustegom obračunatog iznosa naknade pri korištenju iz odobrenih sredstava potrošaču (naplata naknada bezgotovinski),
- terećenjem računa potrošača otvorenog u Banci za iznos obračunate naknade (naplata naknada bezgotovinski).
- uplatom obračunatog iznosa naknade temeljem izdane fakture na račun Banke naveden na fakturi od strane potrošača

Naknada za usluge Banke naplaćuju se prilikom obavljanja usluge ili naknadnim terećenjem transakcijskog računa potrošača otvorenog u Banci, sukladno Odluci o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba koja je važeća na dan obavljanja usluge.

Iznos naknade može biti izražen:

- kao postotak od iznosa usluge, ugovora ili transakcije
- u apsolutnom iznosu.

Za sve naknade koje su u Odluci o naknadama u poslovanju s potrošačima ili Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba iskazane s minimalnim iznosom, ukoliko je obračunati iznos naknade niži od minimuma naplaćuje se navedeni minimalni iznos.

6. NAČIN OBRAČUNA NAKNADE

Osnovica za obračun naknade može biti:

- broj obavljenih usluga i/ili transakcija i /ili ugovornih korisnika u razdoblju obračuna ili
- iznos transakcije za obračun naknade u postotku od iznosa transakcije.

Visina naknade uvećava se za porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) za tarifne stavke za koje je navedeno da se obračunava PDV.

Banka obračunava naknadu (1) prije obavljanja transakcije, (2) u trenutku obavljanja transakcije i (3) krajem obračunskog razdoblja, ovisno o tome što je korisnik ugovorio.

Jednokratne naknade obračunavaju se unaprijed, prije izvršenja usluge (npr. u slučaju kada se izdaje faktura za uslugu koja se obavlja) odnosno istovremeno s izvršenjem usluge Banke (npr. jednokratna naknada koja se naplaćuje istovremeno s izvršenjem transakcije je naknada za provođenje naloga platnog prometa ili jednokratne platne transakcije).

Periodične, ponavljajuće naknade obračunavaju se na kraju obračunskog razdoblja (najčešće na kraju mjeseca) za usluge izvršene u tom razdoblju, osim ako nije drukčije ugovoreno (primjer periodične ponavljajuće naknade je naknada za vođenje računa, mjesečna članarina za karticu i sl.).

7. NAČINI OBRAČUNA NAKNADE PO POJEDINIM VRSTAMA USLUGE

7.1 Naknade u poslovima vezanima uz transakcijske račune

Naknada za vođenje multivalutnog transakcijskog (tekućeg ili žiro) računa i naknada za vođenje paketa obračunava se i naplaćuje zadnji dan u mjesecu, direktnim terećenjem Transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci.

Naknada za opoziv naloga prije izvršenja transakcije naplaćuje se po zadanoj i opozvanoj transakciji u iznosu naknade za izvršenje transakcije ovisno o vrsti transakcije iz važeće Odluke o naknadama u poslovanju s potrošačima.

Naknada za korištenje transakcijskog računa od strane opunomoćenika obračunava se i naplaćuje zadnji dan u mjesecu direktnim terećenjem transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci, ukoliko je na taj dan po transakcijskom računu postojao ugovoren opunomoćenik.

Uvjet da bi se naknada za vođenje i korištenje računa od strane opunomoćenika obračunala je postojanje prometa po računu unatrag 90 dana od dana kada se naknada obračunava. Prometom po računu u smislu ovog pravila smatra se svaka transakcija po računu, osim naknada i kamata obračunatih po tom računu.

Naknada za vođenje računa naplaćuje se i u mjesecu zatvaranja računa, ali razmjerno broju dana koje je korisnik i/ili opunomoćenik koristio račun u mjesecu zatvaranja, uz poštivanje prethodno opisanih pravila koja definiraju uvjete kada se naknada naplaćuje.

Za korištenje paketa korisnik plaća jedinstvenu mjesečnu naknadu sukladno Odluci o naknadama u poslovanju s potrošačima, neovisno o činjenici koristi li korisnik paketa sve ili samo pojedine proizvode i usluge, odnosno pogodnosti, i neovisno o prometu po transakcijskom računu.

Naknada za vođenje paketa naplaćuje se i u mjesecu zatvaranja paketa, ali razmjerno broju dana u kojima je korisnik i/ili opunomoćenik koristio paket u mjesecu zatvaranja.

Ako na transakcijskom računu nema pokrića za naplatu gore navedenih naknada u Službenoj valuti Republike Hrvatske, ali postoji pokriće u Stranoj valuti, Banka je ovlaštena naplatiti se iz sredstava Strane valute uz izvršenje konverzije u kojoj primjenjuje srednji tečaj iz tečajne liste Banke koji vrijedi na dan naplate naknade. Tečajna lista Banke dostupna je na mrežnim stranicama <https://www.kentbank.hr/195/tečajna-lista> i u poslovnicama Banke.

Ukoliko korisnik na dan naplate naknada nema raspoloživih sredstava na transakcijskom računu otvorenom u Banci dostatnih za podmirenje tih naknada, transakcijski račun neće biti terećen, nego će se nenaplaćeni dospjeli iznos naknada evidentirati na računu kao dospjelo potraživanje Banke i bit će naplaćen po prvom slijedećem priljevu sredstava na račun (osim u slučaju kada je račun blokiran radi postupka provedbe prisilne naplate od strane FINA-e). Naknada po blokiranom transakcijskom računu moći će se naplatiti tek nakon deblokade transakcijskog računa.

Naknada za zatvaranje transakcijskog računa naplaćuje se samo u slučaju zatvaranja računa koji je bio otvoren 6 mjeseci i kraće, i to u trenutku zatvaranja računa. Ukoliko je račun otvoren dulje od 6 mjeseci, naknada za zatvaranje računa se ne naplaćuje.

7.2 Naknada za trajne naloge

Naknada za ugovaranje trajnog naloga obračunava se odmah, a naplaćuje se ili odmah po ugovaranju pojedinog trajnog naloga ili zadnji dan u mjesecu, direktnim terećenjem transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci.

Naknada za platni nalog proveden trajnim nalogom obračunava se i naplaćuje u Službenoj valuti Republike Hrvatske po provedenoj transakciji. Ukoliko korisnik nema raspoloživih sredstava na transakcijskom računu otvorenom u Banci za naplatu te naknade, transakcija za koju je zadan trajni nalog neće se izvršiti.

7.3 Naknada za izravna terećenja

Naknada za izravno terećenje obračunava se i naplaćuje u Službenoj valuti Republike Hrvatske po provedenoj transakciji. Ukoliko korisnik nema raspoloživih sredstava na transakcijskom računu otvorenom u Banci za naplatu te naknade, nalog se neće izvršiti.

Naknada za ugovaranje, izmjenu i ukidanje posebnih uvjeta izvršenja izravnog terećenja te naknada za pribavljanje kopije suglasnosti naplaćuju se jednokratno po poslovnom događaju.

7.4 Naknade u kartičnom poslovanju

Naknade koje Banka obračunava i naplaćuje u vezi korištenja debitnih kartica naplaćuju se za svakog pojedinog korisnika (osnovnog i dodatnog).

Naknade za transakcije provedene na bankomatima i POS terminalima korištenjem debitnih i kreditnih kartica Banke, obračunavaju se po provedenoj transakciji, a naplaćuju se direktnim terećenjem transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci (kod transakcija debitnom karticom - odmah po knjiženju transakcije) ili računa kreditne kartice (kod transakcija kreditnom karticom – na dan dospjeća računa, jednom mjesečno).

Naknada za mjesečnu članarinu po kreditnoj kartici obračunava se za svakog pojedinog korisnika (osnovnog i dodatnog) na kraju obračunskog razdoblja za račun kreditne kartice, a naplaćuje se direktnim terećenjem računa korisnika otvorenog u Banci na dan dospjeća računa.

Naknada za upisninu po kreditnoj kartici obračunava se prilikom otvaranja računa kreditne kartice, a naplaćuje se direktnom uplatnom korisnika na račun kreditne kartice (ukoliko nije ugovoren trajni nalog po transakcijskom računu) ili direktnim terećenjem transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci na dan dospjeća računa za kreditnu karticu (ukoliko je trajni nalog ugovoren).

Ostale naknade kartičnog poslovanja obračunavaju se po provedenoj transakciji odnosno po zahtjevu korisnika, a naplaćuju se direktnim terećenjem računa korisnika otvorenog u Banci po kojem je obračunata pojedina naknada ili gotovinskom uplatom.

Ukoliko korisnik na dan naplate naknada vezanih uz transakcije debitnom karticom nema raspoloživih sredstava na transakcijskom računu otvorenom u Banci za naplatu te naknade, transakcijski račun će biti terećen za iznos naknade i nalazit će se u nedopuštenom prekoračenju sve do podmirenja dugovanja.

Ukoliko korisnik na dan naplate naknada vezanih uz transakcije i obveze po kreditnoj kartici nema dovoljno sredstava na transakcijskom računu otvorenom u Banci (u slučaju da je ugovoren trajni nalog za podmirenje obveze po karticama) ili ukoliko nije izvršeno direktno podmirenje uplatom u korist računa kreditne kartice, na dan dospijeća računa, dugovanje se vodi kao dospjeli dug, a za iznos dospjelog duga neće se osloboditi limit za daljnju potrošnju.

Naknada za podizanje gotovine na rate na bankomatu obračunava se po provedenoj transakciji, a naplaćuje direktnim terećenjem transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci.

7.5 Naknade za Digitalno bankarstvo

Upisnina za Digitalno bankarstvo (e-Kent i m-Kent) obračunava se za svakog pojedinog korisnika usluge, a naplaćuje se prilikom ugovaranja usluge u gotovini ili terećenjem transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci.

Korištenje Digitalnog bankarstva obračunava se za svakog pojedinog korisnika usluge, a naplaćuje se mjesečno, terećenjem transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci koji je zadan kao račun za naplatu naknade.

Naknada za korištenje usluge Digitalnog bankarstva obračunavaju se i naplaćuju zadnji dan u mjesecu za taj protekli mjesec, direktnim terećenjem transakcijskog računa. Ako na transakcijskom računu nema pokrića za naplatu naknade u Službenoj valuti Republike Hrvatske, ali postoji pokriće u Stranoj valuti, Banka je ovlaštena naplatiti se iz sredstava Strane valute, uz izvršenje konverzije u kojoj primjenjuje srednji tečaj iz tečajne liste Banke koji vrijedi na dan naplate naknade. Tečajna lista Banke dostupna je na mrežnim stranicama <https://www.kentbank.hr/195/tečajna-lista> i u poslovnica Banke.

Naknada za korištenje Digitalnog bankarstva naplaćuje se i u mjesecu zatvaranja usluge, ali razmjerno broju dana koje je korisnik koristio u mjesecu zatvaranja.

Ukoliko korisnik na dan naplate naknada nema raspoloživih sredstava na transakcijskom računu otvorenom u Banci dostatnih za podmirenje te naknade, transakcijski račun neće biti terećen, nego će se nenaplaćeni dospjeli iznos naknade evidentirati na računu kao dospjelo potraživanje i bit će naplaćen po prvom priljevu sredstava na račun (osim u slučaju kada je račun blokiran radi postupka provedbe prisilne naplate od strane FINA). Naknada po blokiranom transakcijskom računu moći će se naplatiti tek nakon deblokade transakcijskog računa.

Ostale naknade iz Odluke o naknadama u poslovanju s potrošačima obračunavaju se po provedenoj transakciji, a naplaćuju se s računa ili gotovinskom uplatom (kada je primjenjivo).

7.6 Naknade za plaćanje u gotovini

Naknada za transakcije gotovinskog platnog prometa obračunavaju se i naplaćuju u Službenoj valuti Republike Hrvatske po provedenoj transakciji.

7.7 Naknade za kreditne transfere

Naknada za kreditne transfere u nacionalnoj valuti EUR obračunava se i naplaćuju u Službenoj valuti Republike Hrvatske po provedenoj transakciji na teret transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci. Ukoliko korisnik nema raspoloživih sredstava na transakcijskom računu za naplatu te naknade, transakcija se neće izvršiti.

Naknada za nacionalne i prekogranične kreditne transfere u EUR obračunava se i naplaćuje na teret transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci u Službenoj valuti Republike Hrvatske. Ukoliko korisnik nema raspoloživih sredstava u valuti EUR na transakcijskom računu za naplatu te naknade, transakcija se neće izvršiti.

Naknada za nacionalne i prekogranične kreditne transfere u stranoj valuti različitoj od EUR i *naknada za međunarodne kreditne transfere* naplaćuje se gotovinskom uplatom ili na teret transakcijskog računa korisnika otvorenog u Banci u Službenoj valuti Republike Hrvatske ili u Stranoj valuti. Ako na transakcijskom računu nema pokrića u Službenoj valuti Republike Hrvatske, već se naknada naplaćuje na teret Strane valute, Banka je ovlaštena naplatiti se iz stranih sredstava uz izvršenje konverzije u kojoj primjenjuje srednji tečaj iz tečajne liste Banke koji vrijedi na dan naplate naknade. Tečajna lista Banke dostupna je na mrežnim stranicama <https://www.kentbank.hr/195/tečajna-lista> i u poslovnicama Banke.

Prilikom hitnog izvršenja naloga u valuti EUR i valuti različitoj od EUR naplaćuje se *naknada za hitno izvršenje*. U trenutku provođenja hitnog naloga korisnik mora osigurati sredstava na transakcijskom računu otvorenom u Banci za tu transakciju, redovnu naknadu za kreditni transfer i naknadu za hitno izvršenje. Ukoliko korisnik nema raspoloživih sredstava na transakcijskom računu za naplatu tih naknada, transakcija se neće izvršiti.

Naknada za obradu kredita (na koje se primjenjuje Zakon o potrošačkom kreditiranju) se obračunava i naplaćuje odmah, naplatom kod isplate plasmana i to jednokratno, obustavom od isplaćenog

iznosa kredita koji je i osnovica za obračun naknade ili gotovinskom uplatom od strane korisnika unutar 8 (osam) dana od dana isplate plasmana temeljem izdane fakture od strane Banke.

Naknada za odustajanje od ugovorenog kredita nakon isteka zakonskog roka (14 dana) uz povrat dokumentacije se obračunava i naplaćuje jednokratno prilikom podnošenja zahtjeva korisnika za odustajanje od ugovorenog kredita.

Naknade za ostale usluge u kreditnom poslovanju (promjene po kreditu, potvrde, izjave i sl.) obračunavaju se i naplaćuju jednokratno unaprijed ili po provedenoj transakciji.

7.8 Naknade za iznajmljivanje sefova

*Naknada za iznajmljivanje sefova naplaćuje se za cijelo razdoblje najma, jednokratno u gotovini ili kreditnim transferom temeljem izdane fakture, neposredno prije početka trajanja ugovora o najmu sefa, a najkasnije u trenutku potpisivanja Ugovora o najmu sefa. U slučaju prijevremenog raskida Ugovora o najmu sefa naplaćuje se ugovorena naknada, ali razmjeno broju korištenih mjeseci, pritom se korištenim mjesecom smatra svaki započeti mjesec (primjer: sef ugovoren na 6 mjeseci uz naknadu u iznosu od 132,72 EUR, korisnik nakon pet mjeseci želi raskinuti ugovor o najmu sefa, naknada po mjesecu korištenja u ovom slučaju iznosi 22,12 EUR * 5 mjeseci = 110,60 EUR).*

Prilikom potpisivanja Ugovora u najmu sefa naplaćuje se i *naknada za kauciju* koja služi Banci za podmirenje troška za izradu duplikata ključa (u slučaju da korisnik izgubi svoj primjerak ključa iznajmljenog sefa). Iznos uplaćene kaucije se istekom Ugovora o najmu sefa vraća korisniku, ukoliko se tijekom trajanja ugovora kaucija ne iskoristi za izradu duplikata ključa.

7.9 Naknade za oročene depozite

Naknada za prijevremeni raskid depozita (ugovorenih od 01.06.2015.) se obračunava i naplaćuje jednokratno, gotovinskom uplatom temeljem izdane fakture od strane Banke.

7.10 Naknade za reklamacije

Naknade za reklamacije platnih naloga se obračunavaju i naplaćuju gotovinskom uplatom, jednokratno po transakciji koja je predmet reklamacije.

8. STVARNI TROŠKOVI

Osim naknada iz Odluke o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluke o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba, Banka može korisniku obračunati i stvarne troškove vanjskih pružatelja usluga neophodnih za izvršenje tražene usluge korisniku. Stvarni troškovi obračunavaju se u valuti nastanka, a ovisno o konkretnom poslu i njegovoj realizaciji. Banka će neposredno prije pružanja usluge korisnika obavijestiti o stvarnim troškovima koji mogu ili će nastati u vezi pružanja te usluge te u kojem iznosu.

9. ZAVRŠNE ODREDBE

Naknade koje Banka obračunava i naplaćuje u poslovanju s potrošačima su, osim iznimki propisanim Zakonom o stambenom potrošačkom kreditiranju, promjenjive te se obračunavaju i naplaćuju sukladno važećoj Odluci o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluci o naknadama u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba.

Banka je ovlaštena najmanje jednom godišnje revidirati parametre koji se uzimaju u obzir pri izračunu vrijednosti promjene naknada iz Metodologije.

Banka je u svakom trenutku ovlaštena izmijeniti Metodologiju na način da se pojedine naknade koje uređuju cijenu proizvoda ili usluga, a na koje regulatorna promjena ima utjecaj, brišu ili dodaju u Metodologiju.

O svakoj izmjeni i dopuni Metodologije, Banka će obavijestiti Klijente najmanje 15 (petnaest) dana prije datuma primjene te će izmijenjenu i/ili dopunjenu Metodologiju učiniti dostupnu Klijentima u poslovnici Banke te na internet stranici Banke www.kentbank.hr.

Ova Metodologija dopuna je važećoj Odluci o naknadama u poslovanju s potrošačima i Odluci u poslovanju s kreditima, depozitima i sefovima fizičkih osoba te stupa na snagu s danom 1.02.2025. a ranije objavljena Metodologija važeća od 01.01.2023. stavlja se van snage.

Zagreb, 15.12.2024.