



POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA

Sadržaj

1.	UVOD	4
2.	SVRHA.....	4
3.	POJMOVNIK.....	4
4.	PODRUČJE PRIMJENE.....	5
4.1.	ODNOS POLITIKE PREMA DRUGIM OBVEZUJUĆIM AKTIMA KAO I INTERNIM PRAVILIMA BANKE	5
5.	NAČELA I PRAVNE OSNOVE OBRADE OSOBNIH PODATAKA	6
5.1.	PRAVNE OSNOVE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA	7
5.1.1.	PRIVOLA ISPITANIKA	7
5.1.2.	PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA TEMELJEM LEGITIMNOG INTERESA BANKE	8
5.1.3.	OBRADA OSOBNIH PODATAKA U SVRHU IZRAVNOG MARKETINGA	8
6.	PRAVA ISPITANIKA	9
6.1.	OPĆENITO O PRAVIMA ISPITANIKA	9
6.2.	PRAVO NA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA	9
6.3.	PRAVO NA ISPRAVAK OSOBNIH PODATAKA.....	10
6.4.	PRAVO NA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA	10
6.5.	PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE	10
6.6.	PRAVO NA PRENOSIVOST OSOBNIH PODATAKA.....	11
6.7.	PRAVO NA PRIGOVOR OBRADI OSOBNIH PODATAKA.....	11
6.8.	AUTOMATIZIRANO POJEDINAČNO DONOŠENJE ODLUKA, UKLJUČUJUĆI IZRADU PROFILA	11
6.9.	PRAVO NA PODNOŠENJE PRIGOVORA NADZORNOM TIJELU	11
6.10.	OSTVARIVANJE PRAVA.....	12
6.11.	EVIDENCIJA PRIMLJENIH ZAHTJEVA ISPITANIKA.....	12
7.	VIDEO NADZOR.....	12
8.	EVIDENCIJA O AKTIVNOSTIMA OBRADE	13
8.1.	VOĐENJE EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIM OBRADE	13
9.	SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	13
9.1.	IMENOVANJE SLUŽBENIKA	13
9.2.	POLOŽAJ SLUŽBENIKA.....	13
9.3.	ZADAĆE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA	14
10.	POVEREDE OSOBNIH PODATAKA	15
10.1.	OPĆENITO O POVREDAMA OSOBNIH PODATAKA.....	15
10.2.	POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA.....	15
11.	POSEBNE OBVEZE VEZANE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA.....	15
11.1.	EDUKACIJA RADNIKA.....	15
11.2.	OBVEZA IZRADA PROCJENA UČINKA	16

Kent Bank	POLITIKA ZAŠTITE OSOBNIH PODATAKA	Verzija: 1.4.
------------------	--	-------------------------

11.3.	SKLAPANJE UGOVORA S IZVRŠITELJIMA OBRADE	16
11.4.	UGOVORI KOJI UKLJUČUJU RAZMJENU PODATAKA S DRUGIM PRIMATELJIMA	17
11.5.	PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U INOZEMSTVO	17
11.6.	UPOTREBA KOLAČIĆA	18
11.7.	MJERE ZAŠTITE I SURADNJE	18
12.	ZAVRŠNE ODREDBE	18
12.1.	TUMAČENJE	18
12.2.	NADLEŽNOST I NADLEŽNOST SUDA	18
12.3.	NIŠTETNOST POJEDINIH ODREDBI	18
12.4.	PRETHODNO SAVJETOVANJE I STUPANJE NA SNAGU	19

1. UVOD

Na temelju Opće uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu „**Opća Uredba**“), Uprava KentBank d.d. (dalje u tekstu „**Banka**“), na sjednici održanoj 19. ožujka 2021. godine donosi sljedeću Politiku zaštite osobnih podataka (dalje u tekstu: Politika).

2. SVRHA

Zaštita osobnih podataka temeljno je ljudsko pravo. Banka je svjesna važnosti sigurne, pouzdane i transparentne obrade osobnih podataka svojih klijenata, radnika i drugih fizičkih osoba čije osobne podatke prikuplja i dalje obrađuje.

Ovom Politikom propisuju se osnovna pravila i načela temeljem kojih Banka obrađuje osobne podatke klijenta, potrošača, dobavljača, poslovnih partnera, zaposlenika i drugih pojedinaca te se ukazuje na odgovornost poslovnih odjela i zaposlenika prilikom obrade osobnih podataka. Banka ostvaruje zaštitu osobnih podataka ponajprije na sljedeće načine:

- usvajanjem ove Politike,
- usvajanjem dodatnih internih akata kojima se detaljnije regulira obrada osobnih podataka,
- primjenom organizacijskih i tehničkih mjera zaštite osobnih podataka,
- ažurnim vođenjem evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka,
- kontinuiranom edukacijom zaposlenika o važnosti zaštite osobnih podataka i
- imenovanjem službenika za zaštitu osobnih podataka.

3. POJMOVNIK

Pojmovi koji se koriste u ovoj Politici imaju isto značenje koje imaju u Općoj Uredbi. Iz razloga preglednosti, najzastupljeniji pojmovi navode se niže:

„**osobni podatak**“ znači svaki podatak koji se odnosi na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi, a koji pojedinac je „**ispitanik**“;

„**posebne kategorije osobnih podataka**“ znači osobni podaci koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu, genetski podaci, biometrijski podaci u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podaci koji se donose na zdravlje, podaci o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca;

„**obrada**“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

„**voditelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka. U smislu ove Politike, voditelj obrade je Banka;

„**izvršitelj obrade**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade;

„**primatelj**“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci;

„**povreda osobnih podataka**“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

„**nadzorno tijelo**“ znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51. EU GDPR Uredbe; u RH to je Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP);

„**službenik**“ znači službenik za zaštitu osobnih podataka.

4. PODRUČJE PRIMJENE

Ova Politika temeljni je akt Banke primjenjiv na sve aktivnosti obrade osobnih podataka koje Banka obavlja, a koje osobito uključuju:

- obradu osobnih podataka klijenata pri sklapanju, izvršavanju i obradi različitih ugovora o kreditima, transakcijskim računima, depozitima i drugim proizvodima Banke,
- obradu osobnih podataka za kontaktiranje potencijalnih zaposlenika u selekcijskim postupcima prije donošenja odluke o zapošljavanju, kao i zaposlenika pri sklapanju, izvršavanju i obradi ugovora o radu,
- obradu osobnih podataka fizičkih osoba koje Banka angažira temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora i sličnih ugovora,
- obradu osobnih podataka zaposlenika koji su zaposleni kod dobavljača Banke,
- obradu osobnih podataka studenata koji u Banci obavljaju stručnu praksu ili su na povremenom studentskom radu,
- obradu osobnih podataka članova obitelji zaposlenika Banke u dijelu koji je nužan za provedbu zakonskih obveza ili ostvarivanje nekog zakonskog prava ili prava predviđenog internim aktom Banke (npr. ostvarivanje prava na poreznu olakšicu, plaćeni dopust, pravo na prigodni dar za dijete i slično),
- obradu osobnih podataka o dioničarima Banke,
- obradu osobnih podataka u marketinške svrhe,
- sve druge aktivnosti obrade osobnih podataka koje Banka obavlja ili bi u budućnosti mogla obavljati bilo privremeno i/ili kontinuirano.

Ova Politika obvezujuća za sve organizacijske jedinice Banke.

4.1. ODNOS POLITIKE PREMA DRUGIM OBVEZUJUĆIM AKTIMA KAO I INTERNIM PRAVILIMA BANKE

Odredbe Politike za zaštitu osobnih podataka namijenjene su osiguravanju visoke i jedinstvene razine zaštite osobnih podataka u Banci. Ova Politika zaštite osobnih podataka nema utjecaja na postojeće ili buduće obveze ustanovljene zakonima i drugim propisima koje Banka mora poštovati u pogledu obrade i korištenja osobnih podataka, a koja su šireg opsega od načela utvrđenih ovom Politikom.

Odredbe ove Politike nemaju utjecaja na primjenjivost nacionalnog zakonodavstva donesenog u vezi s nacionalnom sigurnošću, obranom ili javnom sigurnošću ili za sprječavanje i istragu kaznenih djela i progon počinitelja kaznenih djela.

Pravila primjenjiva na pojedina područja obrade osobnih podataka u Banci detaljnije će se urediti pojedinačnim pravilima koja moraju biti u skladu sa svim relevantnim propisima iz područja zaštite osobnih podataka i ovom Politikom.

Banka je usvojila dodatne interne akte za ovo područje i u budućnosti može usvojiti i druge interne akte radi postizanja veće razine zaštite osobnih podataka na pojedinom području poslovanja, pri čemu takvi interni akti nadopunjuju odredbe ove Politike te joj ne smiju proturječiti.

5. NAČELA I PRAVNE OSNOVE OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Prilikom prikupljanja, obrade, korištenja, čuvanja i spremanja osobnih podataka, Banka je obvezna pridržavati se osnovnih načela utvrđenih Općom Uredbom i to:

- a) Zakonitost, poštenost i transparentnost - osobni podaci moraju biti obrađeni zakonito, pošteno i na transparentan način;
- b) Ograničenje svrhe - osobni podaci mogu se prikupljati i obrađivati u posebne, izričite i zakonite svrhe, te se ne smiju dalje obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama;
- c) Smanjenje količine podataka - osobni podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe za koje se obrađuju. Banka je dužna primijeniti anonimizaciju ili pseudonimizaciju osobnih podataka, ako je moguće, kako bi se smanjili rizici za ispitanike.
- d) Točnost - osobni podaci moraju biti točni i ažurni; Banka je obvezna poduzeti razumne mjere kako bi se osiguralo da se osobni podaci koji su netočni, imajući u vidu svrhe za koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave.
- e) Ograničenje pohrane - osobni se podaci ne smiju čuvati duže nego što je potrebno u svrhe za koje se obrađuju.
- f) Cjelovitost i povjerljivost - osobni podaci moraju se obrađivati na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera. Banka mora organizirati svoje poslovanje na način da osobni podaci budu dostupni samo ovlaštenim osobama i to samo u opsegu koji je nužan radi izvršavanja njihovih radnih zadataka.

Banka primjenjuje odgovarajuće upravljačke, logičke i fizičke mjere zaštite uzimajući u obzir tehnološka dostignuća, troškove provedbe, prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade i rizik od povrede osobnih podataka.

Takve mjere uključuju, ali nisu ograničene na:

- a) sprječavanje mogućnosti ulaza neovlaštenih osoba do sustava za obradu podataka na kojima se osobni podaci obrađuju ili koriste (kontrola fizičkog pristupa),
- b) sprječavanje mogućnosti korištenja sustava za obradu podataka od strane neovlaštenih osoba, tj. osiguravanje da osobe koje su ovlaštene koristiti se sustavima za obradu podataka mogu pristupiti samo onim podacima za koje imaju ovlašten pristup te osiguravanje toga da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke tijekom njihove obrade ili korištenja

- odnosno nakon njihovog bilježenja/snimanja (kontrole razdvajanja dužnosti, nužne poslovne potrebe, autentifikacija korisnika i autorizacija aktivnosti),
- c) osiguravanje zaštite osobnih podataka od slučajnog uništenja ili gubitka (kontrole cjelovitosti i raspoloživosti),
 - d) osiguravanje toga da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke tijekom fizičkog ili elektroničkog prijenosa odnosno bilježenja na nosač podataka te osiguravanje mogućnosti provjere i utvrđivanja identiteta primatelja osobnih podataka (kontrola prijenosa podataka),
 - e) osiguravanje mogućnosti retroaktivnog ispitivanja i utvrđivanja toga jesu li osobni podaci bili uneseni u sustave za obradu podataka, izmijenjeni ili uklonjeni te tko ih je unio, izmijenio ili uklonio (kontrole neporecivosti i dokazivosti),
 - f) osiguravanje toga da se osobni podaci koji se obrađuju mogu obrađivati samo u svrhu za koju su prikupljeni, tj. mogućnosti razdvajanja obrada podataka koji su prikupljeni u različite svrhe (pravilo odvajanja).

5.1. PRAVNE OSNOVE ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Banka smije obrađivati osobne podatke ako postoji barem jedna od sljedećih pravnih osnova:

- a) privola ispitanika za obradu njegovih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- b) ukoliko je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- c) ukoliko je obrada nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade;
- d) ukoliko je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e) ukoliko je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade;
- f) ukoliko je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Društva ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Posebne kategorije osobnih podataka smiju se obrađivati samo ako za to postoji jedna od pravnih osnova navedenih u članku 9. Opće Uredbe.

5.1.1. PRIVOLA ISPITANIKA

Obrada osobnih podataka može se temeljiti na privoli ispitanika. Ako se prikupljanje i obrada podataka temelje na privoli ispitanika, Banka mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ispitanik daje privolu jasnom potvrdnom radnjom kojom se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega i to za određene svrhe.

Zahtjev za davanjem privole mora biti ispitaniku predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu, ali to ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, Banka je obvezna ispitanika obavijestiti o njegovom pravu na povlačenje iste, pri čemu povlačenje privole mora biti jednako lako kao i njezino davanje.

S obzirom da ispitanik u svako doba može povući privolu, Banka će se oslanjati na privolu samo ako ne postoji druga, prikladnija pravna osnova za obradu osobnih podataka. Privola može predstavljati adekvatan pravni temelj za obradu osobnih podataka jedino ako je njezino davanje uistinu dobrovoljno i ako je ispitanik može uskratiti bez snošenja štetnih posljedica.

5.1.2. PRIKUPLJANJE OSOBNIH PODATAKA TEMELJEM LEGITIMNOG INTERESA BANKE

U slučaju kada Banka obrađuje osobne podatke na osnovi svog legitimnog interesa, narav svog legitimnog interesa i okolnosti temeljem kojih je Banka zaključila da njen legitimni interes prevladava nad interesima, pravima i slobodama ispitanika navodi u evidenciji o aktivnostima obrade.

U slučajevima kad legitimni interes nije očit već zahtijeva primjenu detaljnijeg testa proporcionalnosti i dublju analizu, Banka u pisanom obliku detaljnije dokumentira razloge na temelju kojih je utvrdila da legitimni interes Banke prevladava.

5.1.3. OBRADA OSOBNIH PODATAKA U SVRHU IZRAVNOG MARKETINGA

Može se smatrati da postoji legitimni interes Banke za obradu osobnih podataka za svrhe izravnog marketinga. Pritom se treba raditi o osobnim podacima koje je Banka prije toga zakonito prikupila, a upotreba podataka u svrhe izravnog marketinga mora biti u okvirima onoga što ispitanik razumno može očekivati temeljem svog odnosa s Bankom kao voditeljem obrade. U protivnom, obrada osobnih podataka u svrhu izravne promidžbe i prodaje mora se temeljiti na privoli ispitanika (primjerice, uporaba automatskih pozivnih i komunikacijskih sustava bez ljudskog posredovanja, telefaksnih uređaja ili elektroničke pošte, uključujući SMS poruke i MMS poruke).

Ako Banka obrađuje osobne podatke za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo prigovoriti takvoj obradi osobnih podataka. Najkasnije u trenutku prve komunikacije s ispitanikom, ispitanika se na ovo pravo upozorava na jasan i transparentan način, odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se ispitanik usprotivi obradi za potrebe izravnog marketinga, Banka više ne smije obrađivati njegove osobne podatke u takve svrhe.

5.2. POSEBNE KATEGORIJE OSOBNIH PODATAKA

Posebne kategorije osobnih podataka smiju se obrađivati samo ako za to postoji jedna od pravnih osnova navedenih u članku 9. Opće uredbe o zaštiti podataka (GDPR). Te kategorije uključuju podatke poput zdravstvenih podataka, biometrijskih podataka, podataka o vjerskim ili političkim uvjerenjima i druge slične osjetljive informacije.

Banka takve podatke ne obrađuje, osim u iznimnim i zakonski propisanim slučajevima. Primjerice, zdravstveni podaci povezani s radnim odnosom ne obrađuju se unutar Banke, već su pod nadzorom ovlaštenih vanjskih tijela i obrađuju se u skladu sa zakonom.

Biometrijski podaci (npr. otisak prsta ili prepoznavanje lica) ne pohranjuju se ni ne obrađuju od strane Banke. Autentifikacija putem biometrije odvija se lokalno na korisničkim uređajima, pri čemu Banka zaprima samo informaciju o uspješnosti autentifikacije, bez pristupa samim biometrijskim podacima.

Svi osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe u koju su prikupljeni, odnosno koliko to zahtijevaju važeći propisi i interna pravila. Nakon isteka roka, podaci se brišu ili anonimiziraju.

Banka posebne kategorije podataka dijeli isključivo s ovlaštenim primateljima, i to samo kada za to postoji zakonita osnova.

Ispitanici su o obradi osobnih podataka pravovremeno i jasno informirani putem ove Politike i drugih dostupnih kanala. Imaju pravo pristupa, ispravka, brisanja, ograničenja obrade, prigovora, povlačenja privole te pravo podnošenja pritužbe nadzornom tijelu.

6. PRAVA ISPITANIKA

6.1. OPĆENITO O PRAVIMA ISPITANIKA

Ispitanik ima sljedeća prava vezano uz obradu osobnih podataka:

- pravo na pristup osobnim podacima,
- pravo na ispravak osobnih podataka,
- pravo na brisanje osobnih podataka,
- pravo na ograničenje obrade,
- pravo na prenosivost osobnih podataka,
- pravo prigovoriti obradi osobnih podataka koja se na njega odnosi, kao i obradi osobnih podataka koji se odnose na njega za potrebe izravnog marketinga što uključuje izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom
- pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila,
- pravo na podnošenje prigovora nadzornom tijelu.

6.2. PRAVO NA PRISTUP OSOBNIM PODACIMA

Ispitanik ima pravo od Banke dobiti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te, ako se takvi podaci obrađuju, ima pravo na pristup osobnim podacima i sljedeće informacije:

- a) svrsi obrade,
- b) kategorijama osobnih podataka o kojima je riječ,
- c) primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, osobito primateljima u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama. Ako se osobni podaci prenose u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanika će se obavijestiti o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje su primijenjene,
- d) ako je to moguće, o predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili, ako to nije moguće, kriterijima za utvrđivanje tog razdoblja,
- e) postojanju prava da se od Banke zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu,
- f) pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu,
- g) ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru,
- h) postojanju automatiziranog donošenja odluka, uključujući izradu profila, te o smislenim informacijama o tome o kojoj je logici riječ, kao i važnosti i predviđenim posljedicama takve obrade za ispitanika.

Nakon primitka zahtjeva za pristup osobnim podacima, Banka će ispitaniku u pisanom obliku dati gore navedene informacije, odnosno informacije koje je ispitanik tražio.

Banka će osigurati kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Pravo na dobivanje predmetnih kopija ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

6.3. PRAVO NA ISPRAVAK OSOBNIH PODATAKA

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od Banke ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke.

Kada je to primjereno okolnostima, Banka će od ispitanika tražiti da dokaže utemeljenost svog zahtjeva predloženjem vjerodostojnog dokaza.

6.4. PRAVO NA BRISANJE OSOBNIH PODATAKA

Ispitanik ima pravo od Banke ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te Banka ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) ako osobni podaci više nisu nužni za svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- b) ako ispitanik povuče privolu (u slučaju kada se obrada temelji na privoli), a ne postoji druga pravna osnova za obradu,
- c) ako ispitanik uloži prigovor na obradu osobnih podataka temeljem legitimnog interesa ili u svrhe izravnog marketinga, a ne postoje jači legitimni razlozi za obradu,
- d) ukoliko su osobni podaci nezakonito obrađeni,
- e) u drugim slučajevima navedenim u članku 17. Opće Uredbe.

Banka će u svakom pojedinom slučaju razmotriti sve okolnosti i potom će odlučiti o zahtjevu ispitanika. Prilikom odlučivanja o zahtjevu Banka će voditi računa o pravnim osnovama koje joj priječe brisanje određenih osobnih podataka.

6.5. PRAVO NA OGRANIČENJE OBRADE

Ispitanik ima pravo od Banke ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se Banci omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,
- b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
- c) Banka više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva,
- d) ispitanik je uložio prigovor na obradu svojih podataka na temelju Opće Uredbe očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Banke razloge ispitanika.

Banka će ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade obavijestiti prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Banka priopćava svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjern napor. Banka će obavijestiti ispitanika o tim primateljima ako to ispitanik zatraži.

6.6. PRAVO NA PRENOSIVOST OSOBNIH PODATAKA

Ispitanik ima pravo zaprimiti osobne podatke koji se odnose na njega, a koje je pružio Banci u strukturiranom, uobičajeno upotrebljavanom i strojno čitljivom formatu te ima pravo prenijeti te podatke drugom voditelju obrade bez ometanja od strane Banke, ako se:

- a) obrada temelji na privoli ispitanika ili je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora, te ako se
- b) obrada provodi automatiziranim putem.

Prilikom ostvarivanja svojih prava na prenosivost podataka ispitanik ima pravo na izravni prijenos od Banke drugom voditelju obrade ako je to tehnički izvedivo.

6.7. PRAVO NA PRIGOVOR OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, ako se radi o obradi koja je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili se temelji na legitimnom interesu Banke ili treće strane, uključujući izradu profila koja se temelji na ovim osnovama.

Banka nakon takvog prigovora ispitanika više ne smije obrađivati osobne podatke. Iznimno, Banka može i dalje obrađivati osobne podatke ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika, ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva. Dokazivanje okolnosti koje Banci omogućuju daljnju obradu mora biti dokumentirano u pisanom obliku.

Ako se osobni podaci obrađuju za potrebe izravnog marketinga, ispitanik u svakom trenutku ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka za potrebe izravnog marketinga, kao i na izradu profila u mjeri koja je povezana s takvim izravnim marketingom. U slučaju da se ispitanik protivi obradi osobnih podataka za potrebe izravnog marketinga, Banka više neće obrađivati osobne podatke u tu svrhu.

6.8. AUTOMATIZIRANO POJEDINAČNO DONOŠENJE ODLUKA, UKLJUČUJUĆI IZRADU PROFILA

Ispitanik ima pravo da se na njega ne odnosi odluka koja se temelji isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući izradu profila, a koja proizvodi pravne učinke koji se na njega odnose ili na sličan način značajno na njega utječu.

Radi izbjegavanja svake dvojbe, Banka ne primjenjuje automatizirano pojedinačno donošenje odluka već sve odluke koje proizvode pravne učinke koji se odnose na ispitanika ili na sličan način značajno na njega utječu donosi uz ljudsku intervenciju.

6.9. PRAVO NA PODNOŠENJE PRIGOVORA NADZORNOM TIJELU

Ispitanik u svako doba ima pravo podnijeti prigovor nadzornom tijelu vezano za obradu osobnih podataka od strane Banke. Nadzorno tijelo je Agencija za zaštitu osobnih podataka (www.azop.hr), a prigovor možete podnijeti na adresu sjedišta Agencije za zaštitu osobnih podataka ili putem elektroničke pošte na adresu: azop@azop.hr

6.10. OSTVARIVANJE PRAVA

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku zahtijevati realizaciju bilo kojeg od gore navedenih prava. Banka će poduzeti odgovarajuće mjere i radnje kako bi ispitaniku pružila sve informacije u vezi s obradom njegovih osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz upotrebu jasnog i jednostavnog jezika. Komunikacija s Ispitanikom treba biti u skladu s zahtjevima ispitanika kad god je to moguće (npr. putem e-maila, faksa ili u pisanom obliku putem pošte).

U slučaju kada zahtjev za ostvarivanje prava podnosi osoba koja nije fizički prisutna, Banka može prije postupanja po zahtjevu od podnositelja tražiti pružanje dodatnih informacija radi provjere njegovog identiteta.

Banka ne smije odbiti dostaviti odgovor na zahtjev ispitanika za ostvarivanje njegovih prava. Banka će Ispitaniku pružiti odgovor na podneseni zahtjev, bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od primanja zahtjeva. Ovaj rok može se prema potrebi produžiti za još dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. U slučaju produljenja roka, Banka će obavijestiti ispitanika u roku od mjesec dana od primanja zahtjeva te će navesti razloge za produženje. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem, informacije se pružaju elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

Ako Banka ne postupi po zahtjevu ispitanika, bez odgađanja, a najkasnije jedan mjesec od primitka zahtjeva, izvješćuje ispitanika o razlozima zbog kojih nije postupila po zahtjevu te o mogućnosti podnošenja prigovora nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Banka navedene informacije pruža bez naknade, ali ako su zahtjevi Ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihovog učestalog ponavljanja, Banka može:

- naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanja po zahtjevu, u kojem će slučaju Banka iznos troška priopćiti ispitaniku te postupiti po zahtjevu tek nakon što ispitanik pristane snositi trošak; ili
- odbiti postupiti po zahtjevu.

6.11. EVIDENCIJA PRIMLJENIH ZAHTJEVA ISPITANIKA

Službenik za zaštitu osobnih podataka vodi evidenciju u kojoj moraju biti sažeti svi primljeni zahtjevi ispitanika, odgovor na zahtjeve, po potrebi, interna izvješća o provedenim istragama i slična dokumentacija vezana uz pojedini zahtjev Ispitanika.

Ova evidencija vodi se u elektroničkom obliku. Evidencija se vodi kronološki, na način da se svakom primljenom zahtjevu ispitanika može pridružiti odgovor na njega i ostala prateća dokumentacija. Iz evidencije mora biti vidljivo da se poštuju rokovi za postupanje po zahtjevu.

Ova evidencija mora biti dostupna nadzornom tijelu na zahtjev.

7. VIDEO NADZOR

U svrhu zaštite ispitanika Banka može snimati Poslovnice i druge poslovne objekte Banke i njihovu neposrednu okolicu Banke.

Banka samostalno prikuplja gore navedene osobne podatke u svrhu ispunjenja zakonskih obveza temeljem Zakona o zaštiti novčarskih institucija, a napose radi zaštite osoba i imovine pri korištenju uređaja za uplatu, isplatu i pohranu gotovog novca i vrijednosti, zaštite osoba i imovine u poslovnicama novčarskih institucija, zaštite osoba i imovine prilikom distribucije gotovog novca i vrijednosti i zaštite tajnosti osobnih i drugih podataka u novčarskim institucijama.

Banka mora označiti da je objekt odnosno pojedina prostorija u njemu te vanjska površina objekta pod videonadzorom, a oznaka će biti vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja.

Pravo pristupa osobnim podacima prikupljenim putem videonadzora imaju samo ovlaštene osobe Banke.

Ovlaštena osoba ne smije koristiti snimke iz sustava videonadzora suprotno svrsi za koju su iste prikupljene. Sustav videonadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

Banka će snimke dobivene putem videonadzora čuvati najviše šest mjeseci, osim ako je drugim zakonom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, arbitražnom ili drugom istovrijednom postupku.

8. EVIDENCIJA O AKTIVNOSTIMA OBRADE

8.1. VOĐENJE EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIM OBRADE

Banka vodi evidenciju aktivnosti obrade u kojoj su detaljno opisani svi postupci obrade osobnih podataka koje Banka provodi, na način koji omogućuje detaljan uvid u informacije o svakoj pojedinoj obradi. Banka će navedenu evidenciju voditi u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik. Banka mora imenovati ovlaštene osobe za zaštitu osobnih podataka u pojedinim organizacijskim jedinicama koji su dužni ažurno voditi navedenu evidenciju za svoju organizacijsku jedinicu. Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za vođenje objedinjenih zapisa o aktivnostima obrade.

Osobe ovlaštene za zaštitu osobnih podataka dužne su o svim promjenama vezanim uz obradu osobnih podataka izvijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka te najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, provoditi provjeru ažurnosti evidencije iz područja njihove nadležnosti.

9. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

9.1. IMENOVANJE SLUŽBENIKA

Postupajući u svojstvu voditelja obrade, Banka mora imenovati Službenika za zaštitu osobnih podataka, javno objaviti njegove kontakt podatke te ih bez odgode priopćiti nadzornom tijelu.

Pri donošenju odluke o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka Banka će voditi računa da imenovana osoba ima odgovarajuća stručna znanja za provedbu svih mjera i aktivnosti za zaštitu osobnih podataka. Službenik mora imati potrebne stručne kvalifikacije, a osobito stručno znanje o pravu i praksama iz područja zaštite osobnih podataka. Iako certifikati koje je službenik ishodio mogu biti od pomoći, od veće je važnosti za obavljanje funkcije službenika kontinuirana edukacija, poznavanje procesa i razumijevanje IT sustava Banke, kao i zakonskog okvira poslovanja Banke.

Banka može eksternalizirati funkciju Službenika za zaštitu osobnih podataka.

9.2. POLOŽAJ SLUŽBENIKA

Službenik za zaštitu osobnih podataka samostalan je i neovisan u svom radu i ovlašten je poduzimati sve potrebne aktivnosti i mjere kako bi se osigurala usklađenost poslovanja Banke s propisima i zaštitu osobnih podataka. Banka će osigurati da je Službenik za zaštitu osobnih podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

Banka će podupirati službenika za zaštitu osobnih podataka u izvršavanju njegovih zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća i ostvarivanje prava pristupa osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegovog stručnog znanja.

Banka će osigurati da Službenik za zaštitu osobnih podataka ne prima nikakve upute u pogledu izvršenja svojih zadaća. Banka ne smije razriješiti dužnosti ili kazniti Službenika za zaštitu osobnih podataka zbog izvršavanja njegovih zadaća. Službenik za zaštitu osobnih podataka za svoj rad izravno odgovora Upravi Banke.

Ispitanici mogu kontaktirati Službenika za zaštitu osobnih podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanju prava iz Opće Uredbe. Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnost, a Banka će osigurati da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa. U svom radu, Službenik za zaštitu osobnih podataka, obvezan je tajnošću ili povjerljivošću.

Banka osigurava da sve organizacijske jedinice Banke, počevši od njihovih rukovoditelja pa naniže, budu upoznate s ulogom Službenika za zaštitu osobnih podataka te s važnošću obavještavanja službenika o zahtjevima za ostvarivanjem prava ispitanika, povredama osobnih podataka, novim vrstama obrade, namjeravanoj upotrebi novih tehnologija i sl.

9.3. ZADAĆE SLUŽBENIKA ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Službenik je svoje zadatke dužan obavljati osobno, uredno i savjesno. Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je za provođenje svih mjera i aktivnosti usmjerenih na ostvarivanje ciljeva politike zaštite privatnosti i osobnih podataka ispitanika, provedbu zakonskih, podzakonskih i drugih obvezujućih akata na području zaštite osobnih podataka.

Obveze i zadaće Službenika za zaštitu osobnih podataka osobito uključuju sljedeće:

- informiranje i savjetovanje Uprave i radnika Banke o obvezama iz Opće Uredbe i drugih primjenjivih zakona i propisa o zaštiti osobnih podataka,
- praćenje poštivanja Opće Uredbe te drugih odredaba o zaštiti osobnih podataka, politika Banke, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade,
- provođenje revizija politika i pravilnika Banke o zaštiti osobnih podataka,
- priprema, odnosno pregledavanje odgovora na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika te vođenje evidencije primljenih zahtjeva za ostvarivanje prava ispitanika i odgovora na njihove zahtjeve,
- vođenje evidencije o povredama osobnih podataka i postupanje u skladu s internim aktima Banke u slučaju kada dođe do povrede, te aktivno uključivanje u istraživanje i izvještavanje o povredama osobnih podataka do kojih može doći,
- savjetodavna uloga prilikom izrada procjene učinka na zaštitu osobnih podataka iz članka 35. Opće Uredbe (kada postoji obveza izrade procjene učinaka),
- redovito usavršavanje pohađanjem edukacija namijenjenih službenicima za zaštitu osobnih podataka u dogovoru s Upravom, ali i samostalno praćenje promjena i praksi na području zaštite osobnih podataka,
- kontakt točka i suradnja s nadzornim tijelom,
- obavljanje drugih aktivnosti koje doprinose podizanju razine zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

O svim uočenim neusklađenostima na području zaštite osobnih podataka Službenik za zaštitu osobnih podataka informira Upravu Banke. Uprava Banke odlučuje o mjerama koje će se poduzeti kako bi se otklonile eventualne neusklađenosti.

Službenik je dužan trajno čuvati povjerljivost svih informacija i osobnih podataka koje je saznao vezano uz obnašanje svoje funkcije.

10. POVEREDE OSOBNIH PODATAKA

10.1. OPĆENITO O POVREDAMA OSOBNIH PODATAKA

Unatoč uspostavljanim mjerama zaštite osobnih podataka, nije isključena mogućnost povrede njihove povjerljivosti, cjelovitosti ili dostupnosti.

Povreda osobnih podataka može imati niz štetnih posljedica za ispitanike te je stoga od iznimne važnosti da Banka na povrede što prije reagira.

Povreda osobnih podataka znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Povreda osobnih podataka predstavlja incident informacijske sigurnosti.

10.2. POSTUPANJE U SLUČAJU POVREDE OSOBNIH PODATAKA

Službenik za zaštitu osobnih podataka odgovoran je i koordinira odgovorom na povredu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka mora zabilježiti povredu osobnih podataka u Evidenciju povreda osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka Banka mora izvijestiti Nadzorno tijelo bez nepotrebnog odlaganja, a najkasnije u roku od 72 sata ukoliko je povreda osobnih podataka vjerojatno prouzročila rizik za prava i slobode ispitanika. U slučaju da Banka ne obavijesti Nadzorno tijelo u navedenom roku, u svom očitovanju će Nadzornom tijelu navesti i obrazložiti razloge kašnjenja.

U slučaju povrede osobnih podataka koje će vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, Službenik za zaštitu osobnih podataka mora bez nepotrebnog odgađanja obavijestiti ispitanike o povredi osobnih podataka i pritom će opisati prirodu povrede osobnih podataka upotrebom jasnog i jednostavnog jezika.

Postupanje Banke u slučaju povrede osobnih podataka detaljno je propisano internim aktima Banke.

11. POSEBNE OBVEZE VEZANE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

11.1. EDUKACIJA RADNIKA

Kako bi se zaposlenike što bolje osvijestilo o važnosti zaštite osobnih podataka, Banka je dužna obrazovati sve svoje radnike o značaju i načinima zaštite osobnih podataka unutar prvog mjeseca rada.

Banka će provoditi povremene edukacije radnika tijekom trajanja ugovora o radu s ciljem podizanja razine zaštite osobnih podataka i svijesti radnika o potrebi zaštite njihove tajnosti. Iste će se provoditi najmanje jednom godišnje te će ih Banka evidentirati.

Radnike će se na edukacijama informirati o tome da sve uočene nedostatke i nesukladnosti na području zaštite osobnih podataka mogu priopćiti službeniku ili svojim rukovoditeljima.

Program obrazovanja utvrđuje službenik za zaštitu osobnih podataka u dogovoru s Upravom Banke, vodeći računa o razini rizika za pojedina radna mjesta tako da sadržaj programa bude prilagođen radnim zadacima radnika i opsegu u kojem oni dolaze u dodir s osobnim podacima.

11.2. OBVEZA IZRADE PROCJENA UČINKA

Banka je dužna izraditi procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija, uzimajući pritom u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhu obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Banka može utvrditi da i druge vrste obrade osobnih podataka koje vrši predstavljaju visoki rizik te zahtijevaju izradu procjene učinaka sukladno odredbama Opće Uredbe.

Procjena učinka za zaštitu podataka obavezna je osobito u slučaju:

- obrada koja uključuje procjenu ili bodovanje, uključujući izradu profila i predviđanje, osobito na temelju aspekata ispitaničkog učinka na poslu, ekonomskog stanja, zdravlja, osobnih preferencija ili interesa, pouzdanosti ili ponašanja, lokacije ili kretanja,
- automatizirano donošenje odluka s pravnim ili sličnim značajnim učinkom na ispitanike,
- obrada koja uključuje osjetljive podatke ili podatke vrlo osobne naravi,
- sustavno praćenje ispitanika,
- obrada podataka koji se odnose na osjetljive ispitanike,
- inovativna upotreba ili primjena novih tehnoloških ili organizacijskih rješenja,
- situacija u kojoj sama obrada sprječava ispitanike u ostvarivanju prava ili upotrebi usluga ili ugovora
- druge obrade koje bi prouzročile visok rizik za prava i slobode pojedinaca.

U izradu procjene učinaka aktivno je uključen Službenik za zaštitu osobnih podataka. Ako je u obradu uključen ili treba biti uključen izvršitelj obrade i/ili zajednički voditelj Banka može tražiti pomoć od potonjih pri izradi procjene učinaka.

11.3. SKLAPANJE UGOVORA S IZVRŠITELJIMA OBRADE

Banka može odlučiti da će pojedine aspekte obrade osobnih podataka povjeriti izvršiteljima obrade, koji će osobne podatke obrađivati u ime i po uputama Banke.

Banka će angažirati jedino one izvršitelje obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera zaštite osobnih podataka.

Banka obvezno sklapa ugovor s izvršiteljima obrade u pisanom obliku kojim se regulira predmet i trajanje obrade, priroda i svrha obrade, vrsta osobnih podataka i kategorija ispitanika te prava i obveze Banke i izvršitelja obrade.

Ovisno o okolnostima slučaja, Banka može prije angažiranja određenog izvršitelja obrade izvršiti provjere koje smatra razumnim i prikladnim, kao na primjer:

- tražiti informaciju je li izvršitelj obrade imenovao službenika za zaštitu osobnih podataka,
- tražiti informaciju o tome angažira li izvršitelj obrade pod-izvršitelje, koga sve i u kojim se zemljama oni nalaze,

- provjeriti s izvršiteljem vodi li evidenciju o aktivnostima obrade,
- provjeriti s izvršiteljem ima li i kakve interne politike i procedure glede zaštite osobnih podataka,
- obaviti razgovore o načinu na koji su organizirani relevantni procesi izvršitelja obrade,
- tražiti informaciju ima li izvršitelj certifikat da je usklađen s GDPR-om (certificiranje nije obvezno, ali je korisno navesti ako ima),
- tražiti informaciju ima li izvršitelj kakve ISO certifikate na području IT sigurnosti,
- posjetiti poslovne prostorije izvršitelja obrade,
- ako se radi o izvršitelju obrade s kojim Banka surađuje već duže vrijeme, u obzir se može uzeti njihova savjesnost i urednost u dosadašnjem izvršavanju ugovornih obveza
- druge razumne provjere

Banka će u pravilu izbjegavati suradnju s izvršiteljima obrade kod kojih bi trebalo doći do prijenosa osobnih podataka u treću zemlju (izvan EU). Do suradnje s takvim izvršiteljima može doći ako su primijenjene odgovarajuće zaštitne mjere sukladno Poglavlju V. Opće Uredbe.

11.4. UGOVORI KOJI UKLJUČUJU RAZMJENU PODATAKA S DRUGIM PRIMATELJIMA

Banka u svom poslovanju može ulaziti u pravne odnose s drugim pravnim i fizičkim osobama s kojima ne djeluje kao zajednički voditelj obrade niti ih angažira kao svoje izvršitelje obrade. U takvim pravnim odnosima može doći do razmjene određenih osobnih podataka. Isto tako, do razmjene osobnih podataka može doći prema državnim tijelima.

U svim takvim slučajevima, ovisno o okolnostima, Banka procjenjuje je li potrebno sklopiti pisani ugovor kojim se pobliže definiraju prava i obveze ugovornih strana, te je li i u kojoj mjeri u takav pisani ugovor, osim opće odredbe o obvezi obiju ugovornih strana da čuvaju povjerljivost svih informacija i osobnih podataka koje jedna od druge prime radi izvršavanja ugovornih obveza, potrebno uključiti dodatne odredbe o razmjeni osobnih podataka.

Takve dodatne odredbe o razmjeni osobnih podataka osobito mogu uključivati odredbe kojima se precizira svrha razmjene osobnih podataka, kategorije osobnih podataka koji se prenose, pravna osnova za prijenos podataka, ograničenje u pogledu daljnjih primatelja osobnih podataka, obveza čuvanja povjerljivosti, razdoblje tijekom kojeg će primatelj čuvati osobne podatke, posljedice povrede i slično.

Osobni podaci koji se razmjenjuju s primateljima u svakom slučaju trebaju biti ograničeni na ono što je nužno kako bi se ostvarila svrha radi koje se prijenos odvija.

11.5. PRIJENOS OSOBNIH PODATAKA U INOZEMSTVO

Banka može prenositi osobne podatke u zemlje koje osiguravaju adekvatnu razinu zaštite. Zemlje koje osiguravaju adekvatnu razinu zaštite su sljedeće:

- države članice Europske unije,
- države i područja za koje je Europska komisija donijela odluku da osiguravaju adekvatnu razinu zaštite osobnih podataka.

Banka može prenositi osobne podatke i u druge zemlje, ali samo pod uvjetom da se primjenjuju odgovarajuće zaštitne mjere, odnosno da se na namjeravani prijenos može primijeniti neko od odstupanja za posebne slučajeve predviđenih Općom Uredbom.

U takvim slučajevima, Banka će ugovoriti primjenu standardnih ugovornih klauzula koje je usvojila Europska komisija ili posebnim ugovornim klauzulama odobrenim od strane nadležnog tijela.

Banka će osobne podatke prenositi na navedeni način jedino ukoliko postoji zakonska osnova za prijenos.

U slučaju postojanja sumnje je li prijenos osobnih podataka u zemlju koja ne osigurava adekvatnu razinu zaštite dozvoljen, Banka će prethodno tražiti savjet i mišljenje Službenika za zaštitu osobnih podataka.

11.6. UPOTREBA KOLAČIĆA

Web stranice Banke koriste kolačiće (*cookies*).

Kolačići su malene tekstualne datoteke koje web stranice pohranjuju na računalo posjetitelja prilikom posjete web stranici. Banka koristi kolačiće koji ne identificiraju posjetitelja već pružaju nužnu podršku funkcionalnosti web stranica.

Radi izbjegavanja svake dvojbe, Banka ne ide za time da pomoću kolačića utvrđuje identitet pojedinaca, već koristi kolačiće jedino u gore navedene svrhe.

Prilikom posjete web stranici Banke, posjetitelju se daju informacije o vrsti kolačića koje web stranica koristi, njihovoj svrsi i mogućnosti njihova isključenja.

11.7. MJERE ZAŠTITE I SURADNJE

Banka će poduzimati sve potrebne mjere za ispravljanje svih slabosti utvrđenih tijekom nadzora koja bi utjecala ili mogla utjecati na povredu obveze zaštite osobnih podataka.

Banka je obvezna surađivati s AZOP-om, odnosno drugim nadležnim tijelom. Banka će od svojih izvršitelja obrade tražiti da surađuju s nadzornim tijelima u slučajevima kada će to biti potrebno.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

12.1. TUMAČENJE

Ova Politika tumači se sukladno Općoj Uredbi i primjenjivom zakonodavstvu Republike Hrvatske na području zaštite osobnih podataka.

12.2. NADLEŽNOST I NADLEŽNOST SUDA

Za sve eventualne sporove proizašle iz povrede osobnih podataka primjenjuju se zakoni i drugi propisi primjenjivi u Republici Hrvatskoj, a sud nadležan za rješavanje u sporu je stvarno nadležni sud prema sjedištu Banke.

12.3. NIŠTETNOST POJEDINIH ODREDBI

U slučaju da se utvrdi da je određena odredba ove Politike ništetna, smatra se da je takva odredba zamijenjena odredbom koja u najvećoj mogućoj mjeri odgovara namjeri koju je Banka htjela postići ništetnom odredbom.

12.4. PRETHODNO SAVJETOVANJE I STUPANJE NA SNAGU

Vlasnik ove Politike je Službenik za zaštitu osobnih podataka koji je treba najmanje jednom godišnje pregledati i prema potrebi revidirati. Ne pridržavanje odredbi ove Politike predstavlja povredu radne obveze.

Ova Politika stupa na snagu 29.09.2025., danom stupanja na snagu ove Politike stavlja se van snage Politika zaštite osobnih podataka verzija 1.3., od 19.03.2024. Ova Politika ili njeni pojedini dijelovi mogu se objaviti na Internet stranici Banke.