

# UPUTA ZA KORIŠTENJE MOBILNOG BANKARSTVA

## M-KENT



**Kontakt centar**

**Telefon: 0800 0006**

**E-mail adresa: [podrska@kentbank.hr](mailto:podrska@kentbank.hr)**

**Radno vrijeme: 08:00h - 17:00h**

**2026. godina**

## Sadržaj:

|                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Uvod .....</b>                                                     | <b>1</b>  |
| <b>2. Namjena aplikacije.....</b>                                        | <b>1</b>  |
| 2.1. Prednosti aplikacije .....                                          | 1         |
| 2.2. Tehnički preduvjeti .....                                           | 1         |
| <b>3. Početni zaslon aplikacije .....</b>                                | <b>2</b>  |
| 3.1. Lokacije .....                                                      | 3         |
| 3.2. Tečajna lista .....                                                 | 3         |
| 3.3. Kontakti .....                                                      | 4         |
| 3.4. Demo .....                                                          | 5         |
| 3.5. Izbornik jezika .....                                               | 6         |
| 3.6. Što je novo? .....                                                  | 6         |
| 3.7. Obavezno sigurnosno ažuriranje .....                                | 6         |
| <b>4. Instalacija, aktivacija i postavljanje inicijalnog PIN-a .....</b> | <b>7</b>  |
| 4.1. Instalacija aplikacije .....                                        | 7         |
| 4.2. Aktivacija aplikacije .....                                         | 8         |
| 4.2.1. Aktivacija kodovima .....                                         | 8         |
| 4.2.2. Aktivacija QR kodom .....                                         | 9         |
| 4.2.3. Postavljanje PIN-a.....                                           | 10        |
| 4.2.4. Prijava biometrijskom metodom .....                               | 11        |
| <b>5. Prijava u aplikaciju i odabir korisničkog profila .....</b>        | <b>12</b> |
| <b>6. Početni zaslon .....</b>                                           | <b>13</b> |
| 6.1. Izbornici za filtriranje .....                                      | 13        |
| 6.2. Akcijske tipke .....                                                | 14        |
| 6.2.1. Odjava ili promjena korisničkog profila.....                      | 14        |
| 6.2.2. Poruke .....                                                      | 14        |
| 6.2.3. Dodatne opcije.....                                               | 14        |
| 6.3. Pretraživanje računa.....                                           | 15        |
| 6.4. Navigacijska traka.....                                             | 15        |
| 6.4.1. Osnovne ikone navigacije:.....                                    | 15        |
| 6.4.2. Brze Akcije .....                                                 | 16        |
| <b>7. Računi.....</b>                                                    | <b>16</b> |
| 7.1. Transakcijski računi .....                                          | 17        |
| 7.1.1. Dodatne opcije po karticama transakcijskih računa .....           | 17        |

|            |                                                         |           |
|------------|---------------------------------------------------------|-----------|
| 7.1.1.1.   | Kopiraj IBAN .....                                      | 18        |
| 7.1.1.2.   | Pošalji IBAN .....                                      | 18        |
| 7.1.1.3.   | Pošalji barkod .....                                    | 18        |
| 7.2.       | Kartični računi .....                                   | 19        |
| 7.2.1.     | Dodatne opcije po karticama transakcijskih računa ..... | 19        |
| <b>8.</b>  | <b>Kredit i Plasmani.....</b>                           | <b>20</b> |
| 8.1.       | Dodatne opcije po karticama kredita i plasmana .....    | 21        |
| <b>9.</b>  | <b>Štednje i Depoziti .....</b>                         | <b>22</b> |
| 9.1.       | Ugovaranje štednje za fizičke osobe .....               | 23        |
| 9.2.       | Zahtjev za prijevremeni raskid štednje .....            | 25        |
| <b>10.</b> | <b>Povezivanje računa drugih banaka (PSD2).....</b>     | <b>26</b> |
| 10.1.      | Dodaj račun druge banke .....                           | 27        |
| 10.2.      | Pregled povezanih računa .....                          | 28        |
| 10.3.      | Upravljanje povezanim računima .....                    | 29        |
| 10.3.1.    | Uklanjanje računa .....                                 | 29        |
| 10.3.2.    | Istek privole.....                                      | 29        |
| <b>11.</b> | <b>Transakcije .....</b>                                | <b>30</b> |
| 11.1.      | Dodatni detalji transakcije .....                       | 30        |
| 11.2.      | Filtriranje transakcija .....                           | 30        |
| 11.3.      | Podjela transakcije na rate .....                       | 31        |
| 11.4.      | Kartične rezervacije .....                              | 32        |
| <b>12.</b> | <b>Nalozi.....</b>                                      | <b>33</b> |
| 12.1.      | Statusi naloga .....                                    | 33        |
| 12.1.1.    | Izvršeni .....                                          | 33        |
| 12.1.2.    | Pripremljeni .....                                      | 34        |
| 12.1.3.    | U obradi.....                                           | 35        |
| 12.1.4.    | Neizvršeni.....                                         | 36        |
| <b>13.</b> | <b>Brze akcije „+“ .....</b>                            | <b>37</b> |
| 13.1.      | Novi nalog .....                                        | 38        |
| 13.1.1.    | Verifikacija primatelja (VoP) .....                     | 41        |
| 13.1.2.    | Novo plaćanje korištenjem predloška .....               | 43        |
| 13.1.3.    | Slikaj i plati.....                                     | 43        |
| 13.1.4.    | Interni prijenos.....                                   | 44        |
| 13.1.5.    | Potpisivanje skupnih naloga .....                       | 45        |
| <b>14.</b> | <b>Statistike.....</b>                                  | <b>45</b> |

|                                                                           |           |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 14.1. Pregled podataka.....                                               | 45        |
| 14.2. Odabir računa i razdoblja .....                                     | 45        |
| 14.3. Postavke statistike.....                                            | 46        |
| 14.4. Detalji podataka.....                                               | 46        |
| 14.5. Isključivanje transakcija iz statistike.....                        | 46        |
| <b>15. Više .....</b>                                                     | <b>47</b> |
| 15.1. Alati i akcije .....                                                | 48        |
| 15.1.1. Kartice .....                                                     | 49        |
| 15.1.1.1. <i>Digitalni novčanici</i> .....                                | 50        |
| 15.1.2. Aktivacija kartice.....                                           | 53        |
| 15.1.3. Privremena blokada kanala i trajna blokada fizičkih kartica ..... | 54        |
| 15.1.4. Izvodi .....                                                      | 55        |
| 15.1.5. Predlošci.....                                                    | 56        |
| 15.1.6. Plaćanja na rate .....                                            | 56        |
| 15.1.7. Konverzija valuta .....                                           | 56        |
| 15.1.7.1. <i>Zatraži povoljniji tečaj</i> .....                           | 57        |
| 15.2. Informacije i postavke .....                                        | 58        |
| 15.2.1. Upravljanje obavijestima .....                                    | 62        |
| <b>16. Preporuke za sigurnu upotrebu Digitalnih usluga .....</b>          | <b>63</b> |

## 1. Uvod

Dobro došli u KentPro mobilnu aplikaciju – novi i sigurni način upravljanja vašim financijama.

Aplikacija je razvijena od strane KentBank d.d. i omogućuje jednostavan, brz i siguran pristup bankarskim uslugama putem mobilnog uređaja.

## 2. Namjena aplikacije

KentPro je namijenjen fizičkim osobama i poslovnim korisnicima.

### Korisnicima aplikacija omogućuje da:

- imaju uvid u stanje i promet po računima,
- obavljaju plaćanja i transfere, uključujući SEPA i SEPA Instant naloge,
- upravljaju karticama, štednjom i kreditima,
- pristupaju računima otvorenima u drugim bankama (AISP usluga),
- koriste dodatne usluge Banke dostupne putem mobilnog kanala.

### 2.1. Prednosti aplikacije

- Jednostavnost – intuitivno sučelje i pregledna navigacija.
- Brzina – plaćanja i ovjere transakcija u nekoliko dodira.
- Sigurnost – napredna autentikacija, biometrija i zaštita podataka.
- Fleksibilnost – podrška za fizičke i poslovne korisnike.
- Dostupnost – usluge dostupne 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu.

### 2.2. Tehnički preduvjeti

Za korištenje aplikacije potrebno je:

- pametni telefon s operativnim sustavom Android (verzija 10.0 ili novija) ili iOS (verzija 16.0 ili novija),
- internetska veza (mobilni podatkovni promet ili Wi-Fi),
- aktivan transakcijski račun u KentBank d.d. (za fizičke i/ili poslovne korisnike),
- ugovorena jedna ili više usluga (mobilno bankarstvo, mobilni token, usluga autorizacije kartičnih transakcija-3DS)

## Napomena:

Huawei uređaji koji imaju pristup Google Play Trgovini mogu nesmetano koristiti aplikaciju KentPro.

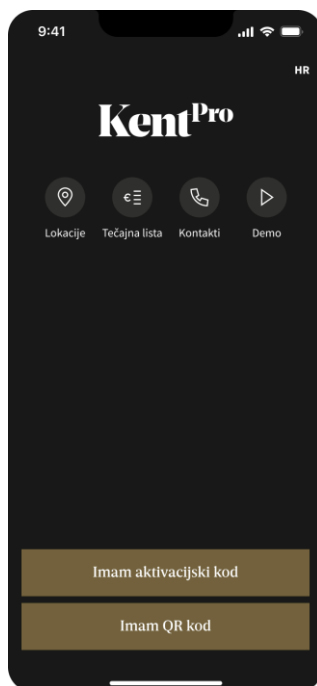
Huawei uređaji koji nemaju pristup Google Play Trgovini te koriste Huawei Mobile Services (AppGallery), trenutno ne podržavaju korištenje aplikacije KentPro.

### 3. Početni zaslon aplikacije

Nakon pokretanja aplikacije KentPro prikazuje se početni zaslon. Dostupne opcije ovise o tome jeste li aplikaciju već aktivirali ili ju prvi put koristite.

Na početnom zaslonu uvijek su dostupne osnovne funkcije:

- Lokacije
- Tečajna lista
- Kontakti
- Demo
- Izbornik jezika aplikacije



### 3.1. Lokacije

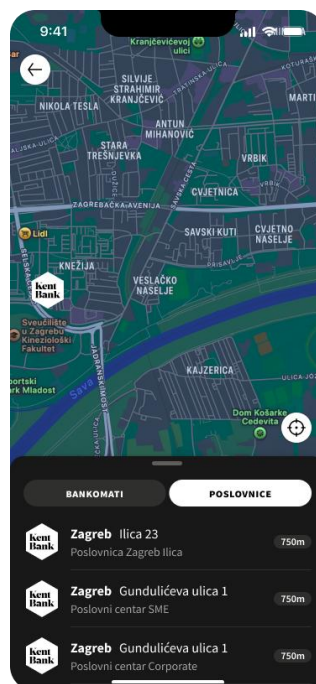
Opcija Lokacije omogućuje korisnicima pregled svih poslovnica i bankomata Banke.

Klikom na opciju Lokacije otvara se pregled svih poslovnica i bankomata Banke:

- U formi liste ili
- Prikazano na karti

Ako omogućite pristup lokaciji svog uređaja, aplikacija će vam prikazati najbližu poslovnicu ili bankomat.

Pritiskom na bankomat ili poslovnicu prikazuje se adresa i udaljenost (ukoliko ste omogućili pristup lokaciji).



### 3.2. Tečajna lista

Opcija Tečajna lista omogućuje pregled važećih kupovnih, srednjih i prodajnih tečajeva stranih valuta koje primjenjuje Banka.

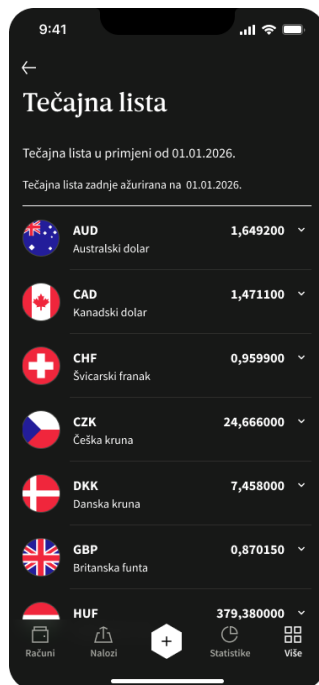
Tečajna lista prikazuje se s naznakom datuma od kojeg je u primjeni i datuma zadnjeg ažuriranja.

Za svaku valutu dostupan je prikaz s pripadajućom zastavom, oznakom i punim nazivom valute.

Klikom na valutu otvaraju se sljedeći detalji,:

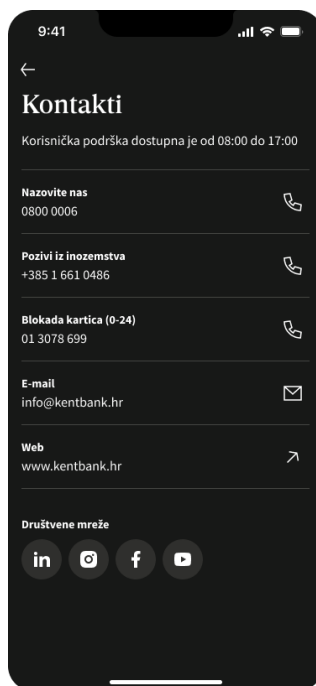
- kupovni tečaj za efektivu,

- kupovni tečaj za devizu,
- srednji tečaj,
- prodajni tečaj za devizu,
- prodajni tečaj za efektivu.



### 3.3. Kontakti

Opcija Kontakti prikazuje sve relevantne podatke Banke, uključujući broj korisničke podrške, broj za pozive iz inozemstva, kontakt za blokadu kartica (dostupan 0-24), e-mail adresu, web adresu te poveznice na društvene mreže. Putem ove opcije moguće je izravno uputiti poziv na navedene telefonske brojeve ili poslati e-mail poruku.

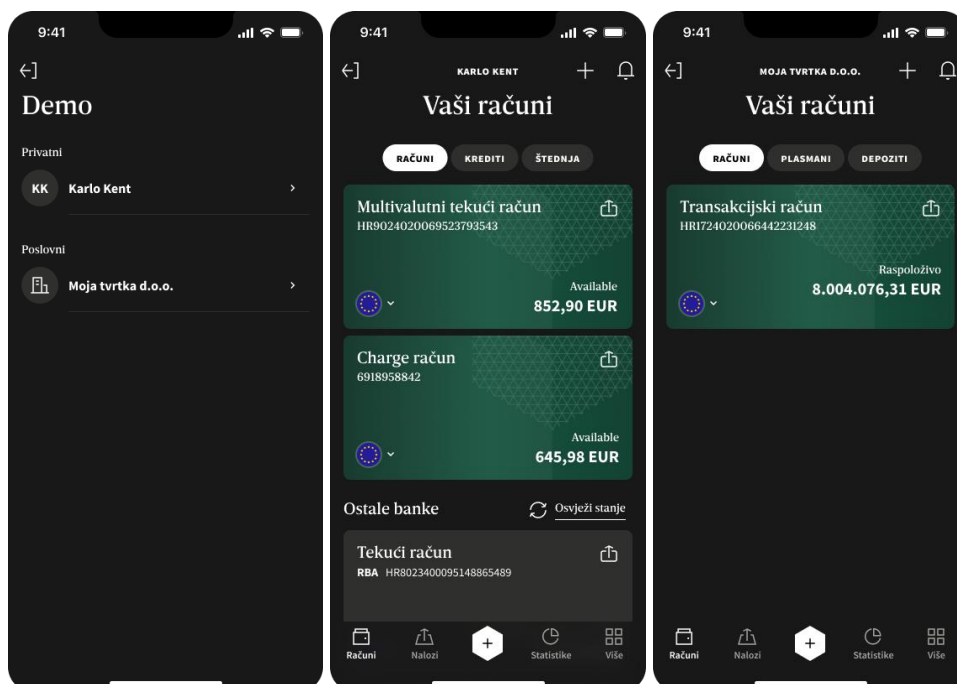


### Napomena:

Sve navedene radnje otvaraju se putem dediceranih aplikacija na mobilnom uređaju (telefon, e-mail klijent ili web preglednik...).

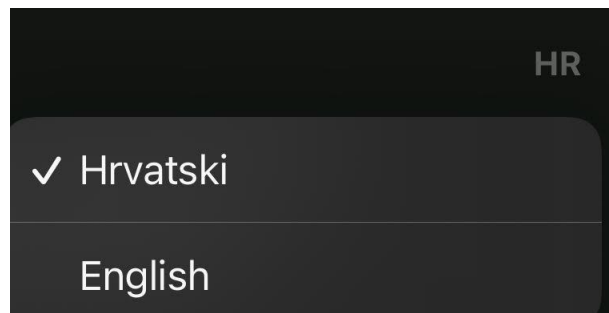
### 3.4. Demo

Opcija Demo omogućuje istraživanje osnovnih funkcionalnosti mobilnog bankarstva KentPro bez potrebe za aktivacijom aplikacije. U demo prikazu dostupne su simulacije ekrana i osnovnih akcija, poput pregleda računa i naloga, no bez stvarnog prikaza osobnih podataka ili mogućnosti izvršavanja transakcija.



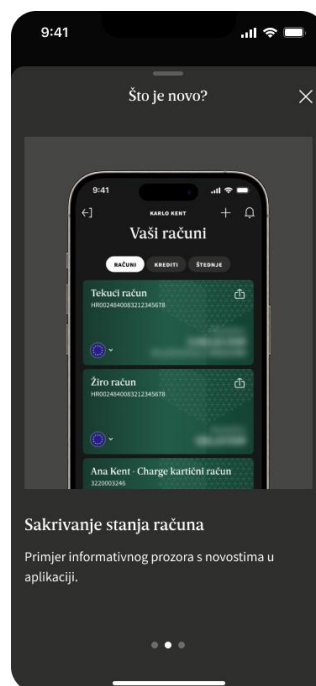
### 3.5. Izbornik jezika

U gornjem desnom kutu početnog zaslona nalazi se izbornik jezika. Korisnik može odabrati između hrvatskog i engleskog jezika.



### 3.6. Što je novo?

Opcija „Što je novo?“ omogućuje pregled najnovijih informacija i funkcionalnosti mobilne aplikacije KentPro. Prikazuje se u obliku informativnog prozora na početnom zaslonu aplikacije, prije prijave u mobilno bankarstvo.



### 3.7. Obavezno sigurnosno ažuriranje

U slučaju isteka ili približavanja isteka sigurnosnih vjerodajnica aplikacija će prikazati obavijest **Obavezno sigurnosno ažuriranje** na početnom ekranu aplikacije.

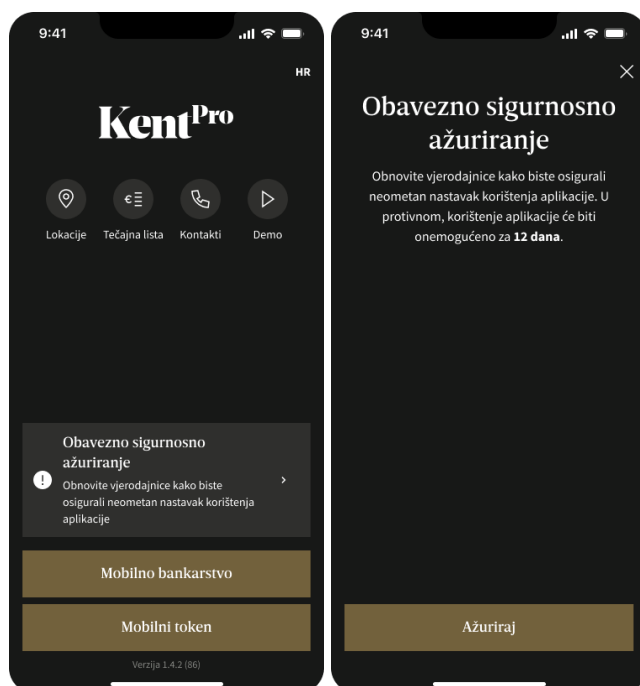
Klikom na obavijest preusmjerava vas na ekran za pokretanje postupka obnove sigurnosnih vjerodajnica.

Za nastavak korištenja aplikacije potrebno je odabrati opciju **Ažuriraj** i dovršiti postupak ažuriranja.

Nakon uspješnog ažuriranja sigurnosnih vjerodajnica korisnik možete nesmetano nastaviti koristiti aplikaciju.

Ako sigurnosne vjerodajnice ne budu ažurirane prije njihovog isteka, korištenje aplikacije više neće biti moguće te je za ponovnu aktivaciju mobilnog bankarstva potrebno obratiti se u poslovnicu Banke.

**Napomena:** Banka vas **nikada** neće putem e-pošte, SMS-a, telefonskog poziva ili drugih komunikacijskih kanala tražiti otkrivanje tajnih podataka, ažuriranje sigurnosnih vjerodajnica, slati poveznice za njihovu obnovu niti tražiti daljinski pristup vašem računalu ili mobilnom uređaju.



#### 4. Instalacija, aktivacija i postavljanje inicijalnog PIN-a

Kako biste mogli koristiti aplikaciju KentPro, potrebno je prethodno ugovoriti uslugu mobilnog bankarstva i/ili mobilnog tokena. Uslugu možete ugovoriti na jedan od sljedećih načina:

- u poslovnicama i poslovnim centrima Banke,
- putem usluge e-Kent,
- ili kroz druge dostupne kanale za ugovaranje Digitalnih usluga.

##### 4.1. Instalacija aplikacije

Nakon ugovaranja usluge, aplikaciju je potrebno instalirati na vaš mobilni uređaj.

Aplikacija KentPro dostupna je za preuzimanje putem:

- Google Play trgovine (Android uređaji)
- App Store trgovine (iOS uređaji)

U tražilicu upišite „KentPro“, pronađite aplikaciju te odaberite opciju Instaliraj.

### **Napomena:**

Kod iOS uređaja, jezik sigurnosnih notifikacija određuje se na temelju jezika odabranog unutar aplikacije tijekom aktivacije. Taj odabir ostaje nepromijenjen, čak i ako korisnik kasnije promijeni jezik aplikacije ili uređaja.

Ukoliko korisnik želi promijeniti jezik sigurnosnih notifikacija, potrebno je ponovno aktivirati aplikaciju uz novi jezični odabir.

## **4.2. Aktivacija aplikacije**

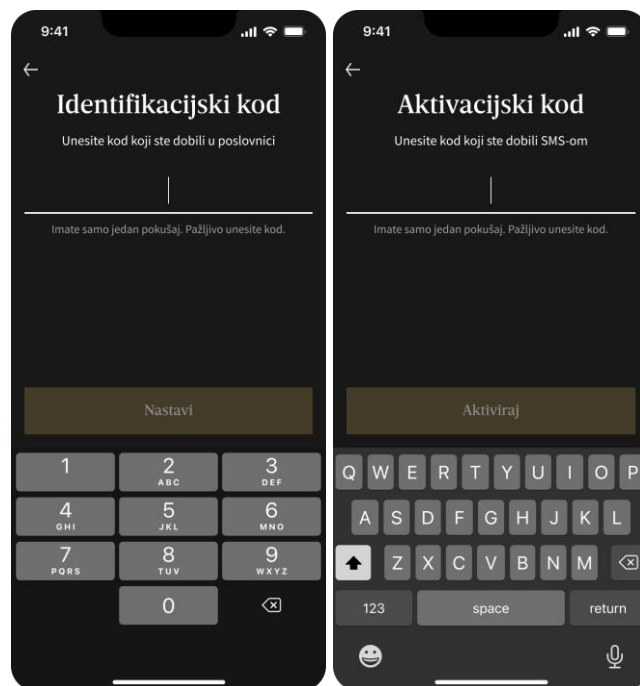
Aplikaciju KentPro moguće je aktivirati na dva načina:

- Unosom aktivacijskog i identifikacijskog koda
- Skeniranjem QR koda

### **4.2.1. Aktivacija kodovima**

1. Na početnom zaslonu aplikacije odaberite opciju „**Imam aktivacijski kod**“.
2. Prikazat će se **Uvjeti korištenja** koje je potrebno prihvatiti kako biste nastavili s aktivacijom.
3. U sljedećem koraku unesite **identifikacijski kod** koji ste zaprimili u poslovnici.
4. Nakon toga unesite **aktivacijski kod** koji ste primili putem SMS poruke.

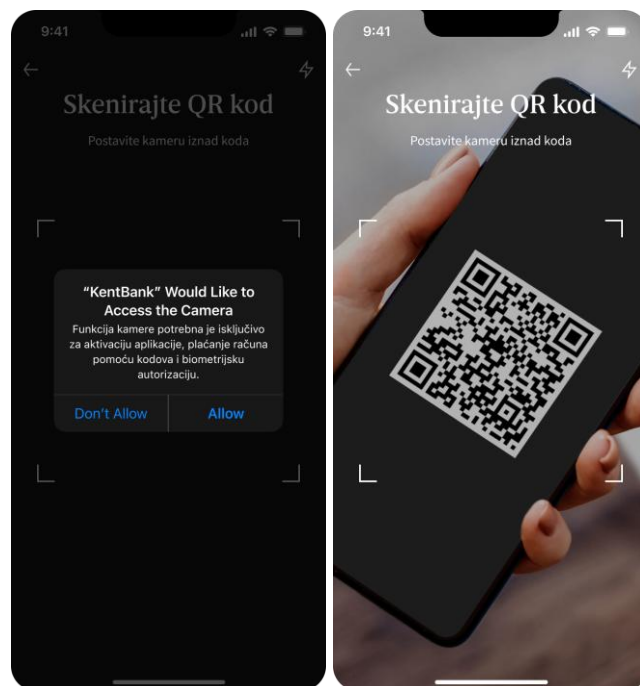
Kodove je potrebno unijeti točno i pažljivo. Oni vrijede **1 sat od izdavanja**, a nakon isteka ili pogrešnog unosa aktivacija neće biti moguća. U tom slučaju potrebno je zatražiti izdavanje novih kodova.



#### 4.2.2. Aktivacija QR kodom

1. Na početnom zaslonu aplikacije odaberite opciju „**Imam QR kod**“.
2. Prikazati će se **Uvjeti korištenja koje je potrebno prihvatiti kako biste nastavili s aktivacijom**.
3. Dopustite aplikaciji pristup kameri (u protivnom neće biti moguće skenirati QR kod).
4. Usmjerite kameru mobilnog uređaja prema QR kodu.

QR kod vrijedi **1 sat od izdavanja**. U slučaju skeniranja pogrešnog ili nevažećeg QR koda, aktivacija neće biti moguća. Tada je potrebno generirati novi QR kod ili zatražiti izdavanje novih aktivacijskih kodova.



Detalji o izdavanju QR koda putem Internet bankarstva opisani su u *Uputi za korištenje e-Kent* dostupnoj na internetskim stranicama Banke (Građani -> Internetske usluge -> e-Kent).

#### 4.2.3. Postavljanje PIN-a

Nakon što ispravno unesete identifikacijski i aktivacijski kod ili skenirate važeći QR kod, aplikacija će vas automatski preusmjeriti na ekran za postavljanje PIN-a. To je završni korak procesa aktivacije. PIN je vaš osobni broj koji ćete koristiti za prijavu i autorizaciju radnji unutar aplikacije.

PIN se sastoji isključivo od brojeva i mora sadržavati najmanje 6, a najviše 8 znamenki.

Aplikacija prilikom unosa provjerava sigurnosne zahtjeve i ne dopušta korištenje jednostavnih kombinacija, kao što su:

- isti brojevi (npr. 111111, 222222)
- uzlazni ili silazni nizovi (npr. 123456, 987654)
- grupe ponavljajućih znamenki (npr. 112233, 223344)
- ponavljajući uzorci (npr. 121212, 343434)

Tijekom unosa, svaka znamenka kratko će biti vidljiva, a zatim će se automatski maskirati iz sigurnosnih razloga. Ako želite privremeno prikazati sve unesene znamenke, dodirnite ikonu „oka“ pokraj polja za unos.

Nakon unosa PIN-a, aplikacija će zatražiti da ga ponovno unesete radi potvrde. Ova provjera sprječava slučajne pogreške pri postavljanju PIN-a.

Kada je PIN ispravno potvrđen, postupak aktivacije je završen. Od tog trenutka, vaš PIN postaje glavni način prijave i potvrde aktivnosti u aplikaciji.

### **Savjet:**

Odaberite PIN koji vam je lako zapamtiti, ali koji nije jednostavan za pogoditi. Ako zaboravite PIN, aplikaciju je potrebno ponovno aktivirati uz izdavanje novih kodova.



#### **4.2.4. Prijava biometrijskom metodom**

Nakon aktivacije aplikacije i postavljanja PIN-a, možete omogućiti prijavu biometrijskom metodom – putem otiska prsta ili prepoznavanja lica, ovisno o mogućnostima vašeg uređaja.

Prilikom svakog sljedećeg pokretanja aplikacije, umjesto unosa PIN-a, bit će ponuđena prijava biometrijskom metodom.

Ako biometrijski podaci ne budu prepoznati, možete pokušati ponovno ili se prijaviti pomoću PIN-a.

U slučaju da vaš uređaj ne podržava biometrijsku autentifikaciju ili ona nije omogućena u postavkama uređaja, prijava će biti moguća isključivo putem PIN-a.



## 5. Prijava u aplikaciju i odabir korisničkog profila

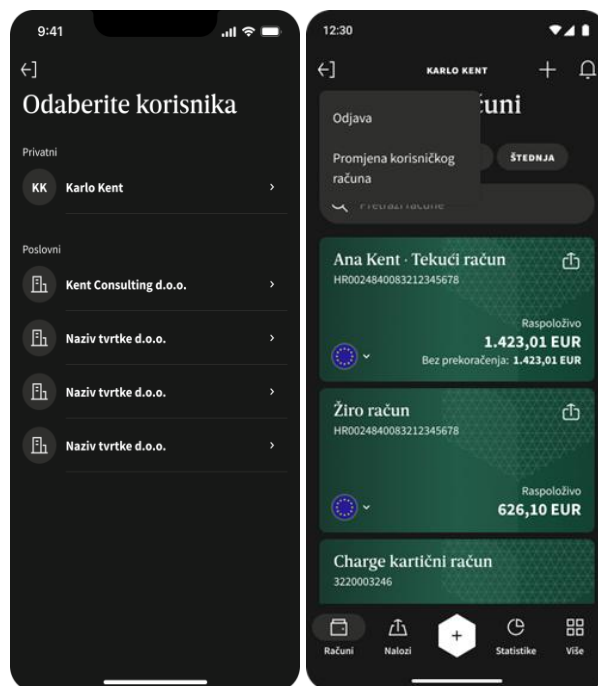
Nakon prijave u aplikaciju, prikazat će Vam se dostupni korisnički profili. Ako ste povezani s više korisnika – primjerice kao privatna osoba i kao ovlaštenik poslovnog subjekta – aplikacija će vam ponuditi odabir profila s kojim želite nastaviti rad.

Možete odabrati želite li pristupiti:

- profilu fizičke osobe, ili
- profilu poslovnog subjekta.

U dijelu za račune poslovnih subjekata prikazat će se sve tvrtke za koje imate ovlaštenje (npr. Tvrtka A, Tvrtka B, Tvrtka C). Odabirom određene tvrtke, aplikacija će prikazati isključivo račune i usluge vezane uz tog poslovnog subjekta.

U svakom trenutku kasnije možete, putem aplikacijskog izbornika, promijeniti svoj odabir i prebaciti se na drugi profil – primjerice s profila poslovnog subjekta na profil fizičke osobe ili s jedne tvrtke na drugu.



## 6. Početni zaslon

Nakon odabira korisničkog profila prikazuje se početni zaslon Vaši računi.

Na vrhu zaslona nalazi se naziv profila te izbornici između kojih se možete prebacivati kako biste filtrirali prikaz po vrsti proizvoda.

U sredini ekrana prikazani su pojedinačni računi s osnovnim podacima.

Navigacijska traka na dnu vodi do glavnih funkcionalnosti aplikacije, dok akcijske tipke na vrhu ekrana omogućuju brzi pristup dodatnim radnjama i porukama.

### 6.1. Izbornici za filtriranje

Na vrhu zaslona nalaze se izbornici za filtriranje prikaza računa po vrsti:

- za fizičke osobe: Računi, Krediti i Štednja



- za poslovne subjekte: Računi, Plasmani i Depoziti



## 6.2. Akcijske tipke

Akcijske tipke na vrhu zaslona omogućuju:

- Odjavu ili promjenu korisničkog profila,
- Pristup porukama,
- Pristup dodatnim radnjama

### 6.2.1. Odjava ili promjena korisničkog profila

Akcijska tipka za promjenu korisničkog profila (opisano u [točki 5.](#)) ili odjavu iz aplikacije.



### 6.2.2. Poruke

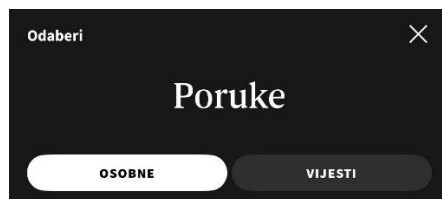
Odabirom akcijske tipke pristupa se ekranu poruke.



Ako postoje nepročitane poruke ikona će imati oznaku broja nepročitanih poruka.

Ekran se sastoji od:

- akcijske tipke „Odaberi“ koja omogućava označavanje poruke pročitanim ili nepročitanim te jedne ili više poruka
- lista zaprimljenih poruka koje uključuju poruke Banke i obavijesti o autorizacijama po karticama“.



### 6.2.3. Dodatne opcije

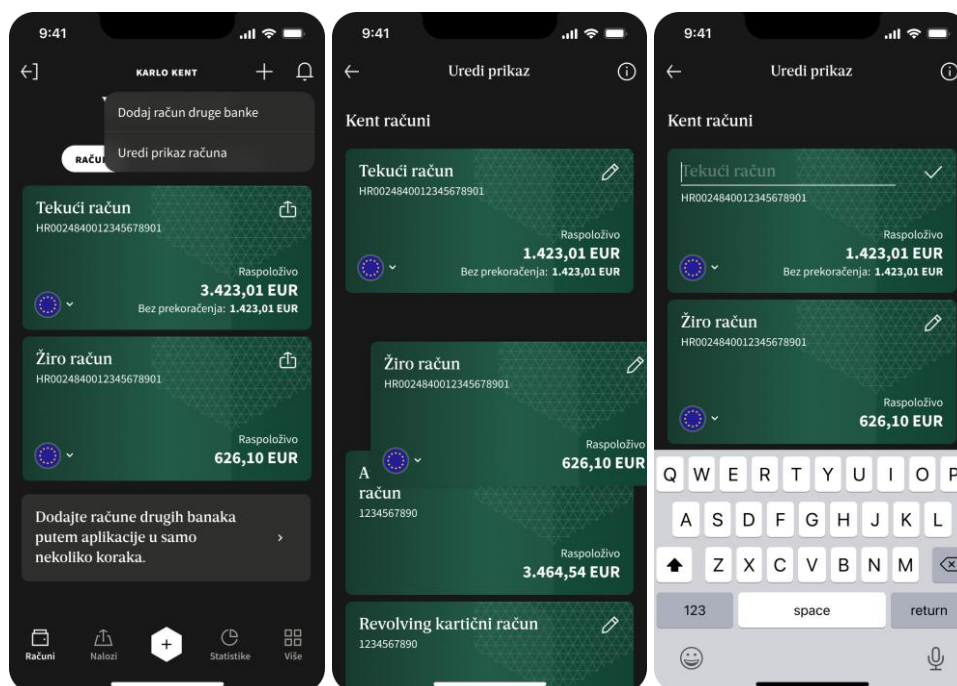
Akcijska tipka za uređivanje izlista računa i upravljanje prikazom računa druge banke



**Promjena redoslijeda:** dodirnite i držite prst na računu, zatim ga povucite i ispustite na željeno mjesto. Redoslijed računa KentBank nije moguće kombinirati s računima drugih banaka.

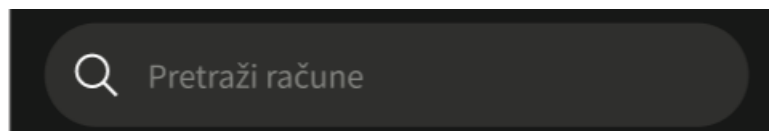
**Promjena naziva:** dodirnite akcijsku tipku olovke u gornjem desnom kutu računa, upišite novi naziv i spremite ga dodirom na kvačicu.

**Dodavanje i/ili Uklanjanje računa drugih banaka:** opisano u točki 10. ove upute.



### 6.3. Pretraživanje računa

Ako na pojedinom izborniku imate deset ili više računa, prikazat će se polje za pretraživanje. Račune možete pretraživati po nazivu, broju računa i/ili IBAN-u, a pretraga funkcionira tako da svaki dodatno uneseni znak automatski sužava listu rezultata.



### 6.4. Navigacijska traka

Na dnu zaslona nalazi se navigacijska traka, koja je dostupna odmah nakon prijave i prisutna na svim glavnim ekranima aplikacije: Računi, Nalozi, Statistike i Više. Navigacijska traka omogućuje brzo kretanje kroz aplikaciju i sadrži četiri osnovne ikone te središnju tipku za brze akcije.

#### 6.4.1. Osnovne ikone navigacije:

- Računi – otvara pregled svih vaših računa. Ova ikona je aktivna odmah nakon prijave.
- Nalozi – vodi na pregled i upravljanje svim nalogima za plaćanje.
- Statistike – prikazuje statističke podatke i analize vašeg financijskog poslovanja.
- Više – otvara korisnički izbornik s dodatnim funkcionalnostima, postavkama i informacijama.

### 6.4.2. Brze Akcije

Središnja tipka u obliku heksagona s ikonom “+” otvara skočni prozor („pop-up“) Brze akcije.

U početnom prikazu dostupne su tri opcije:

- Novi nalog – otvara unos novog plaćanja.
- Slikaj i plati – omogućuje plaćanje skeniranjem 2D koda računa.
- Interni prijenos – otvara ekran za prijenos sredstava između vlastitih računa.

Kada je izbornik otvoren, tipka + u navigacijskoj traci mijenja se u X. Izbornik zatvarate dodirrom na ikonu X ili bilo gdje izvan izbornika.



## 7. Računi

Na zaslonu Vaši računi pod izbornikom "Računi" prikazani su transakcijski i kartični računi po kojima imate dodijeljena ovlaštenja za digitalne usluge. Računi su prikazani u obliku kartica koje sadrže osnovne podatke o pojedinom računu, ovisno o tipu računa.

Na zaslonu Vaši računi prikazuje se informativna kartica za dodavanje kartice u digitalni novčanik. Na Android uređajima prikazuje se opcija za Google Wallet, dok se na iOS uređajima prikazuje opcija za Apple Wallet.



## 7.1. Transakcijski računi

Svaka kartica omogućuje brz i pregledan uvid u ključne informacije:

- Naziv računa (vrsta računa)
- IBAN ili broj partije
- Stanje računa :
  - Ako imate ugovoreno (odobreno) prekoračenje po transakcijskom računu, prikazuju se dva podatka:
    - Raspoloživo stanje – prikazuje ukupni iznos kojim možete raspolagati, uključujući odobreno prekoračenje.
    - Stanje bez prekoračenja – prikazuje isključivo iznos sredstava na računu, bez uračunatog odobrenog prekoračenja.
- Ikona valute (samo za transakcijske račune) - Odabirom ikone valute moguće je promijeniti valutu prikaza raspoloživog stanja. Iznos se automatski ažurira i prikazuje u odabranoj valuti.

Klikom na karticu pojedinog računa otvara se ekran s detaljnim prikazom. Na ovom ekranu se prikazuje:

- Stanje računa
- Ikona valute za promjenu pregleda stanja u ostalim valutama
- Popis transakcija po računu
- Info ikona (i) za dodatne podatke o računu



Klikom na **info ikonu** otvaraju se dodatni detalji o odabranom računu:

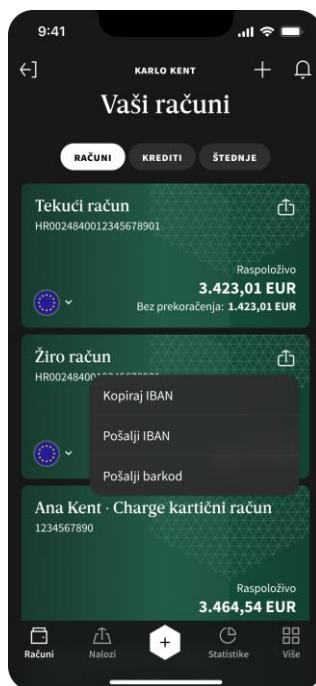
- Informacije o računu
- Stanja i limiti
- Ovlaštenja

*Dodatno: klikom na akcijsku tipku za dijeljenje IBAN-a koja se nalazi pored „broj računa (IBAN)” dobivate 3 opcije, Kopiraj IBAN, Pošalji IBAN i Pošalji barkod; te također klikom na ikonu upitnika koja se nalazi pored sekcije Stanja i limiti, prikazuju se definicije prikazanih pojmova.*

### 7.1.1. Dodatne opcije po karticama transakcijskih računa

U desnom kutu kartice svakog transakcijskog računa nalazi se akcijska tipka koja otvara dodatne opcije: Kopiraj IBAN, Pošalji IBAN i Pošalji barkod.





#### 7.1.1.1. Kopiraj IBAN

Opcija Kopiraj IBAN omogućuje brzo kopiranje IBAN-a odabranog računa u privremenu memoriju uređaja.

Klikom na ovu opciju, IBAN se automatski sprema te ga zatim možete zalijepiti u drugu aplikaciju ili dokument prema potrebi (npr. u e-mail, poruku, formular i sl.).

#### 7.1.1.2. Pošalji IBAN

Opcija Pošalji IBAN omogućuje dijeljenje IBAN-a odabranog računa putem aplikacija na mobilnom uređaju.

Klikom na ovu opciju otvara se standardni dijaloški okvir za dijeljenje, gdje možete odabrati željenu aplikaciju (npr. e-mail, SMS, WhatsApp, Viber i sl.) putem koje želite poslati IBAN.

#### 7.1.1.3. Pošalji barkod

Opcija Pošalji barkod omogućuje generiranje barkoda platnog naloga koji se može podijeliti s drugima putem dostupnih aplikacija za komunikaciju na Vašem mobilnom uređaju

Nakon odabira opcije otvara se forma s poljima:

- Račun primatelja (fiksno – račun s kojeg je pokrenuta opcija)
- Iznos (opcionalan unos)
- Opis (opcionalan unos)

## 7.2. Kartični računi

Svaka kartica omogućuje brz i pregledan uvid u ključne informacije:

- Naziv računa (vrsta računa)
- Broj partije
- Raspoloživo stanje

Klikom na karticu pojedinog računa otvara se ekran s detaljnim prikazom. Na ovom ekranu se prikazuje:

- Stanje računa
- Popis transakcija po računu
- Info ikona (i) za dodatne podatke o računu

Klikom na **info ikonu** otvaraju se dodatni detalji o odabranom računu:

- Informacije o računu
- Stanja i limiti
- Ovlaštenja

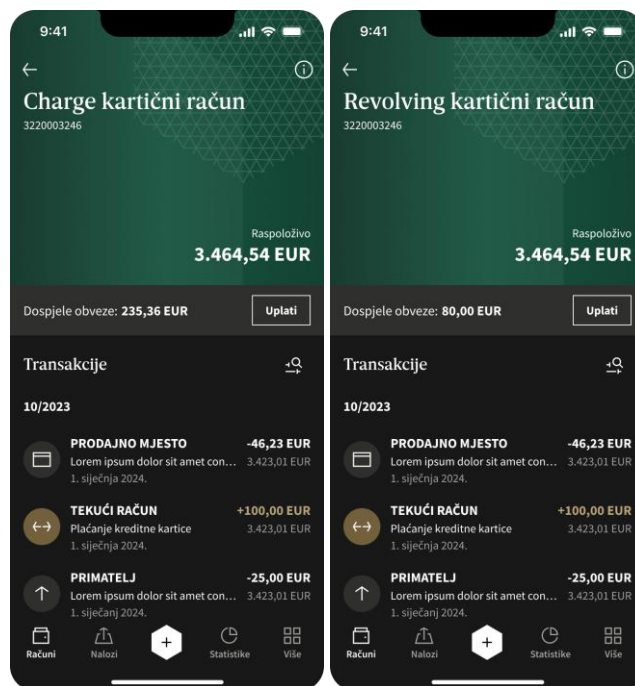
### 7.2.1. Dodatne opcije po karticama transakcijskih računa

Kako po kartičnom računu postoji dospjela obveza, ona će biti prikazana u detaljnom prikazu računa, uz opciju **Uplati** dostupnu putem akcijske tipke.

Odabirom tipke **Uplati** otvara se zaslon **internog prijenosa**, pri čemu su unaprijed popunjena polja:

- Iznos (moguće izmijeniti),
- račun s kojeg se vrši prijenos (moguće izmijeniti),
- račun na koji se vrši plaćanje,
- opis plaćanja (moguće izmijeniti).

Na ovaj način korisnik može brzo i jednostavno podmiriti dospjelu obvezu.

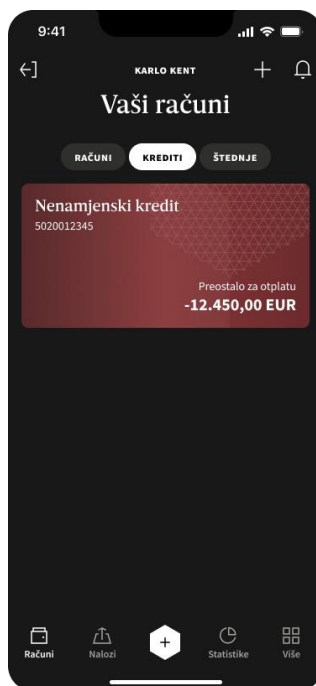


## 8. Krediti i Plasmani

Opcija Krediti (za fizičke osobe) ili Plasmani (za poslovne subjekte) omogućuje pregled aktivnih kreditnih proizvoda i informacija o njihovom statusu i otplati.

Kreditni računi prikazuju se unutar izbornika :

- za fizičke osobe **Kredit**
- za poslovne subjekte **Plasmani**



Svaka kartica prikazuje:

- Naziv kredita/plasmana
- Broj računa
- Preostalo za otplatu
- Valutu

Klikom na pojedinu karticu otvara se zaslon s detaljnim prikazom:

- Preostali iznos za otplatu
- Popis transakcija po računu
- Info ikona

Klikom na ikonu info dodatni detalji o odabranom računu:

- Informacije o računu
- Stanja i limiti
- Ovlaštenja

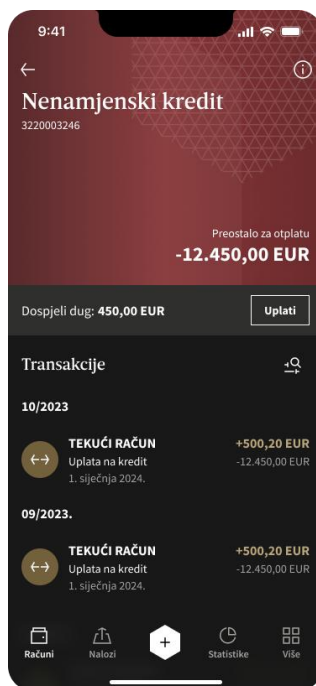
### 8.1. Dodatne opcije po karticama kredita i plasmana

Ako po kartičnom računu postoji dospjeli dug, ona će biti prikazan u detaljnom prikazu računa zajedno s akcijskom tipkom **Uplati**.

Odabirom tipke **Uplati** otvara se zaslon **internog prijenosa**, pri čemu su unaprijed popunjena polja:

- Iznos (moguće izmijeniti),
- račun s kojeg se vrši prijenos (moguće izmijeniti),
- račun na koji se vrši plaćanje,
- opis plaćanja (moguće izmijeniti).

Na taj način prijenos sredstava moguće je izvršiti brzo i jednostavno, bez dodatnog unosa podataka.



## 9. Štednje i Depoziti

Opcija omogućuje pregled i upravljanje ugovorenim oročenim depozitima

Oročeni depoziti se prikazuju unutar izbornika:

- za fizičke osobe **Štednja**
- za poslovne subjekte **Depoziti**



Svaka kartica prikazuje:

- Naziv štednje
- Broj računa
- Stanje
- Valutu

Klikom na pojedinu karticu otvara se zaslon s detaljnim prikazom:

- Stanje
- Popis transakcija po računu
- Info ikona

Detalji računa dostupni su putem ikone info, uključujući:

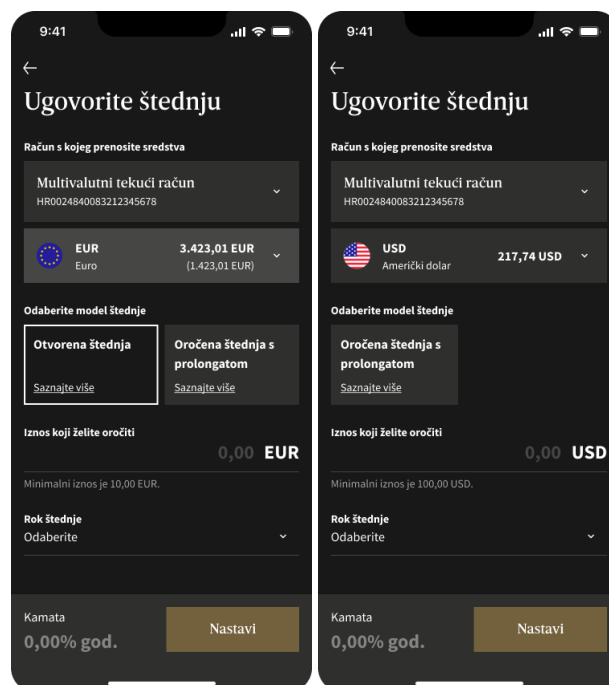
- Informacije o računu
- Stanja i limiti
- Ovlaštenja
- Akcijska tipka Zahtjev za prekid štednje

### 9.1. Ugovaranje štednje za fizičke osobe

Korisnici koji imaju pravo ugovaranja štednje mogu novu štednju otvoriti izravno putem aplikacije klikom na karticu **Ugovorite štednju** koja se nalazi na kraju liste kartica štednje.

Prilikom ugovaranja štednje u aplikaciji potrebno je:

1. Odabrati transakcijski račun s kojeg želite ugovoriti štednju.
2. Odabrati model štednje:
  - a. Otvorena štednja u EUR
  - b. Oročena štednja u EUR s prolongatom
  - c. Oročena štednja u USD s prolongatom (preduvjet da korisnik ima sredstva u valuti USD na multivalutnom transakcijskom računu kako bi opcija za ugovaranje bila omogućena)
3. Unijeti iznos koji želite oročiti
4. Odabrati ročnost:
  - a. za otvorenu štednju u EUR: 6, 12 i 24 mjeseca
  - b. za oročenu štednju u EUR s prolongatom: 1, 3, 6, 12, 24, 36, 48 i 60 mjeseci
  - c. za oročenu štednju u USD s prolongatom: 1, 3, 6, 12, 24, 36, 48 i 60 mjeseci



Za svaki model štednje dostupna je tipka 'Saznajte više', kojom se prikazuju detalji i pripadajuća dokumentacija.

Odabirom ove opcije prikazuju se detalji odabranog modela štednje, kao i pripadajući dokumenti:

- Opće informacije o otvorenoj štednji
- Osnovne informacije o zaštiti depozita

Nakon što odaberete model i ročnost, aplikacija prikazuje važeću kamatnu stopu.

Klikom na **Nastavi** prikazat će se obvezni dokumenti koje možete pregledati i preuzeti.

Ti dokumenti, u skladu s propisima i internim pravilima Banke, uključuju:

- ugovornu dokumentaciju,
- informacije o proizvodu i uvjetima poslovanja,
- pravila o kamatnim stopama i naknadama,
- politiku privatnosti.

Ugovor i pripadajuću dokumentaciju potvrđujete unosom PIN-a ili biometrijskom autentifikacijom, čime izjavljujete da ste upoznati i suglasni sa sadržajem. Nakon uspješne autorizacije, sustav generira ugovor i prikazuje detalje ugovorene štednje.

Ugovorenu i prateću dokumentaciju zaprimiti ćete na mail adresu ukoliko ste istu podijelili s Bankom.

#### **Napomena:**

Opcija ugovaranja štednje nije dostupna poslovnim subjektima.

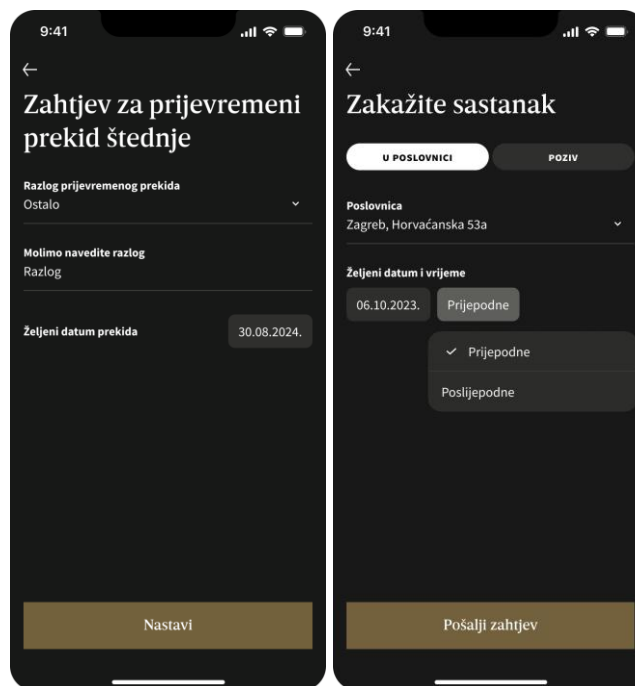
### **9.2. Zahtjev za prijevremeni raskid štednje**

Zahtjev za prijevremeni raskid štednje podnosi se unutar detalja odabrane štednje, putem akcijske tipke dostupne na ekranu.

Prilikom podnošenja zahtjeva za prijevremeni raskid štednje potrebno je:

- unijeti željeni datum prekida štednje,
- odabrati vrijeme poziva ili sastanka,
- odabrati poslovnicu,
- navesti razlog prijevremenog prekida (npr. kupnja nekretnine, medicinski troškovi, obrazovanje, putovanje, ostali financijski izazovi, ostalo).

Nakon popunjavanja svih podataka, zahtjev se šalje izravno putem aplikacije odabirom akcijske tipke **Pošalji zahtjev**.



*Što ako nemate dostupnu opciju ugovaranja štednje?*

*Ako u aplikaciji ne vidite opciju za ugovaranje štednje, moguće je da nemate aktivirano pravo za korištenje ove funkcionalnosti.*

*U tom slučaju preporučuje se kontaktirati poslovnicu, osobnog bankara ili VPO-a radi provjere statusa prava i, po potrebi, aktivacije mogućnosti ugovaranja štednje putem mobilne aplikacije.*

## 10. Povezivanje računa drugih banaka (PSD2)

Ako imate otvoren transakcijski račun u drugoj banci koja podržava uslugu pristupa računima putem otvorenog bankarstva (Open Banking/PSD2), taj račun možete dodati i pratiti unutar mobilne aplikacije KentPro.

Na taj način dobivate uvid u sve svoje financije na jednom mjestu, uz siguran i praktičan pristup računima iz više banaka.

## 10.1. Dodaj račun druge banke

Na zaslonu „**Vaši računi**“ dostupne su dvije opcije za dodavanje računa druge banke:

1. **Akcijska tipka** u gornjem desnom kutu zaslona – Dodaj račun druge banke
2. **Kartica** ispod popisa računa – „Dodajte račune drugih banaka putem aplikacije u samo nekoliko koraka“



Odabirom jedne od ovih opcija otvara se **popis dostupnih banaka** s kojima je omogućeno povezivanje.

Nakon što odaberete željenu banku, prikazuje se **suglasnost** koju je potrebno potvrditi. Tekst suglasnosti uključuje informacije o obradi podataka te poveznicu za pregled izjave o privatnosti.

Nastavak procesa moguće je isključivo nakon što prihvatite suglasnost.

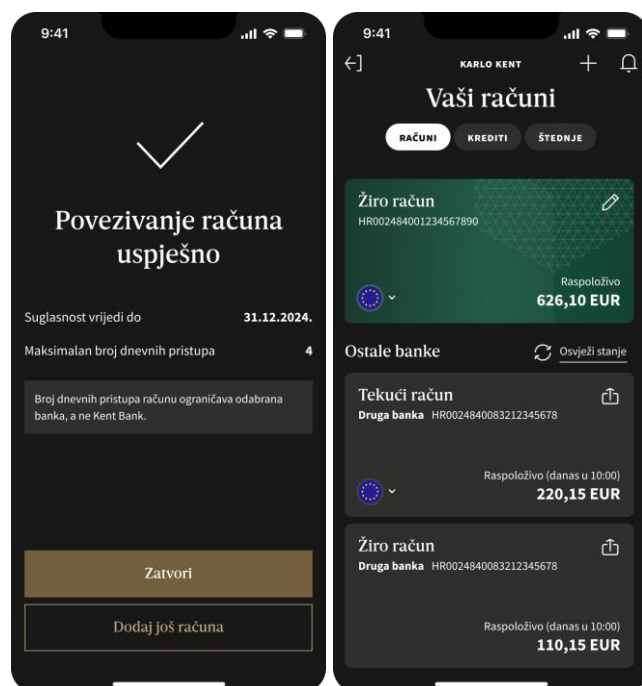
U sljedećem koraku bit ćete **preusmjereni na sučelje Banke čiji račun povezujete** radi dovršetka postupka.

Unutar jednog procesa povezivanja moguće je odabrati i povezati jedan ili više transakcijskih računa iz odabrane banke.

Nakon uspješnog povezivanja, račun druge banke prikazuje se u izborniku Računi, na dnu liste vaših postojećih računa.

### Napomena:

Na osobnom računu je moguće povezati i osobne i poslovne račune drugih banaka, međutim, na poslovnom računu nije moguće povezati račune drugih banaka.



## 10.2. Pregled povezanih računa

Kartica povezanog računa prikazuje:

- Naziv banke
- Naziv računa
- IBAN
- Raspoloživo stanje
- Vrijeme zadnjeg osvježavanja
- Valuta, ako je multivalutni transakcijski račun

Klikom na karticu računa otvara se pregled transakcija povezanog računa, s prikazom relevantnih informacija, uključujući:

- datum transakcije,
- iznos,
- primatelja,
- svrhu plaćanja.

Dostupne su dodatne opcije:

- pretraživanje transakcija,
- dijeljenje IBAN-a.

Podaci se ne ažuriraju automatski, već ih možete ručno osvježiti pomoću akcijske tipke **Osvježi stanje**, čime se inicira novo dohvaćanje stanja i transakcija. Na kartici računa prikazuju se i datum te vrijeme posljednjeg osvježavanja.

Zbog regulatornih ograničenja, povezani računi mogu se osvježiti najviše 4 puta unutar 24 sata, ovisno o pravilima banke iz koje je račun povezan.

### 10.3. Upravljanje povezanim računima

#### 10.3.1. Uklanjanje računa

U svakom trenutku možete ukloniti povezani račun putem akcijske tipke u gornjem desnom kutu zaslona i opcije **Uredi prikaz računa**.

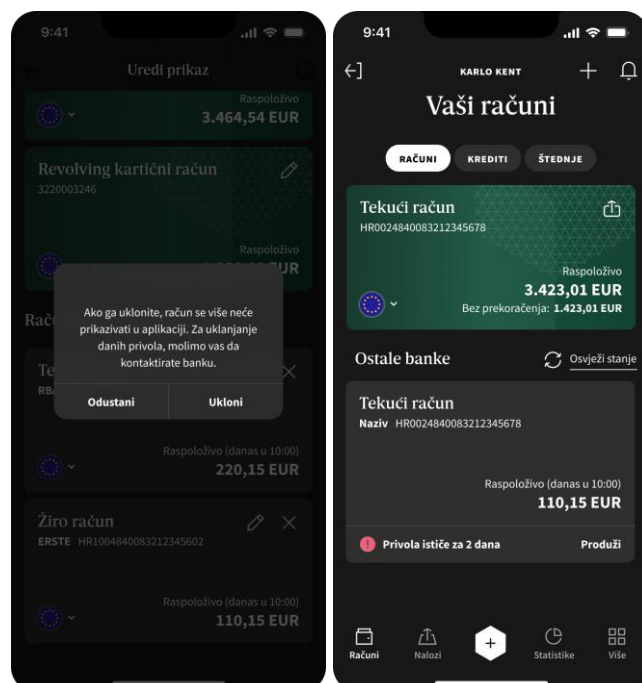
Prilikom uklanjanja prikazat će se upozorenje s napomenom da je, uz uklanjanje iz aplikacije KentPro, potrebno zasebno **povući privolu** kod druge banke.

Ako je više računa dodano na temelju jedne privole u drugoj banci, povlačenjem te privole uklonit će se svi računi povezani unutar tog procesa.

#### 10.3.2. Istek privole

Ako privola istekne ili više nije aktivna, aplikacija će prikazati upozorenje. U tom slučaju dohvat stanja i transakcija nije moguć dok se privola ne obnovi.

Povezani račun moguće je ponovno aktivirati putem tipke 'Produži', koja vodi kroz postupak davanja nove suglasnosti i ponovnog povezivanja.



## 11. Transakcije

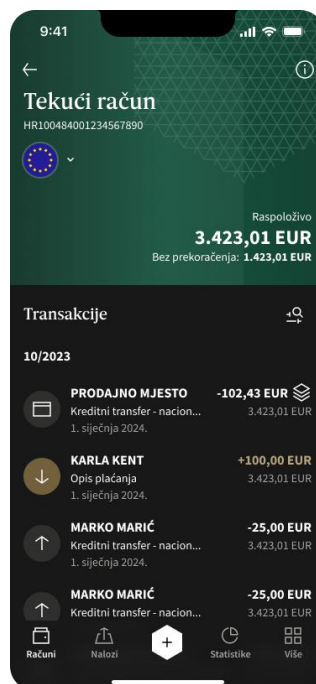
Pregled i dodatne opcije po transakcijama dostupne su za sve vrste računa, pod uvjetom da imate dodijeljeno pravo uvida u transakcije za taj račun.

Do pregleda transakcija dolazi se klikom na karticu računa.

Na ekranu se prikazuje lista transakcija koja uključuje:

- Naziv primatelja
- Opis transakcije
- Datum transakcije
- Iznos u valuti, s pripadajućim predznakom (uplata/isplata)
- Proknjiženo stanje nakon predmetne transakcije

Ako korisnik ima ugovorenu mogućnost obročnog plaćanja, svaku izvršenu kartičnu transakciju moguće je podijeliti na rate. Ta opcija prikazana je u pregledu transakcija putem ikone Podjela na rate koja se nalazi uz pojedinu transakciju.



### 11.1. Dodatni detalji transakcije

Dodatne detalje o transakciji možete vidjeti odabirom pojedine transakcije s liste. Nakon klika otvara se detaljan prikaz s proširenim informacijama o odabranoj transakciji.

### 11.2. Filtriranje transakcija

Za pretraživanje transakcija koristite ikonu povećala u listi transakcija.

Klikom na ikonu otvaraju se opcije filtriranja transakcija.



Unutar opcije filtriranja moguće je:

- Filtrirati transakcije po:
  - Vremenskom razdoblju,
  - Vrsti transakcije,
  - Iznosu.
- Pretraživati transakcije po ključnim riječima (primatelj, poziv na broj, opis).

Nakon primjene filtera, listu transakcija možete preuzeti u PDF ili XLS formatu.

### 11.3. Podjela transakcije na rate

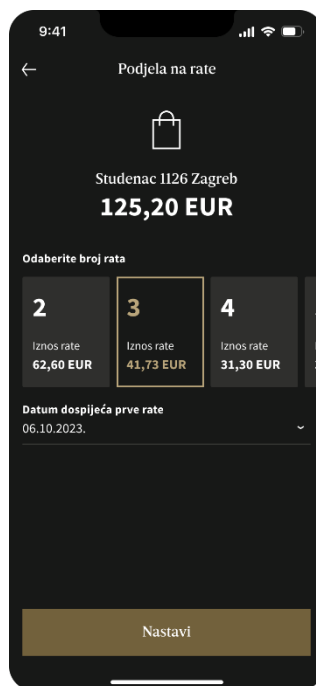
Ako imate ugovorenu mogućnost obročnog plaćanja, u prikazu detalja transakcije prikazuje se opcija „Podijeli na rate“.

Klikom na ovu opciju, otvara se forma s prikazom informacijama o mogućnostima podjele:

- Broj dostupnih rata (maksimalno 12)
- Iznos pojedine rate
- Odabir datuma dospelja prve rate

Nakon što odaberete željeni broj rata i datum dospelja prve rate, podjelu potvrđujete autorizacijom putem **PIN-a** ili **biometrije**.

Sve podijeljene transakcije na rate moguće je pregledati pod opcijom Više – Plaćanje na rate, opisano u točki [15.1.6](#) ovog dokumenta.



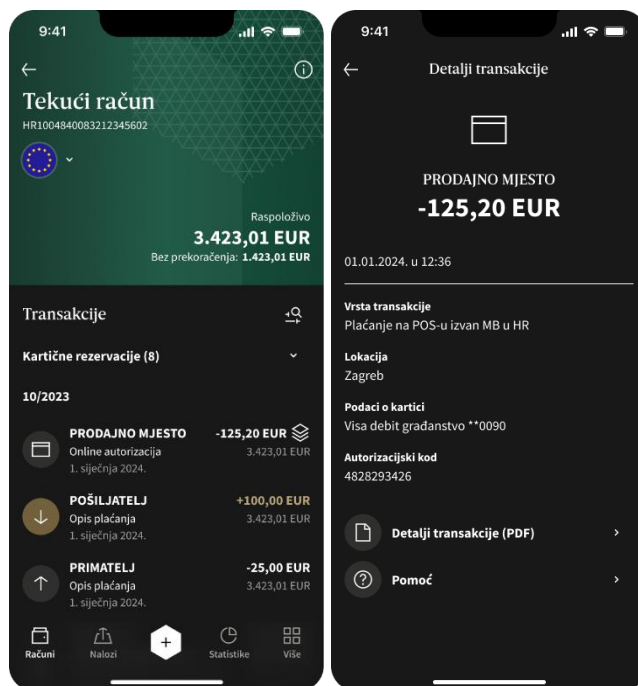
#### 11.4. Kartične rezervacije

Rezervirane kartične transakcije prikazuju se u pregledu prometa kao posebna sekcija „Kartične rezervacije“. Riječ je o privremenim terećenjima po kartičnom računu koja nastaju prilikom kartičnog plaćanja, ali još nisu konačno proknjižena. Rezervirane transakcije umanjuju raspoloživo stanje računa nakon autorizacije plaćanja karticom.

Odabirom pojedine rezervirane transakcije prikazuju se njezini detalji, uključujući iznos, datum i vrijeme transakcije, vrstu transakcije, lokaciju te podatke o kartici.

Nakon konačne obrade od strane trgovca, rezervirana transakcija:

- Prelazi u redovnu izvršenu transakciju ili
- Se automatski uklanja ako terećenje nije provedeno



## 12. Nalozi

Funkcionalnosti Nalozi pristupa se putem navigacijske trake na dnu zaslona.

Ova opcija omogućuje jednostavno upravljanje platnim nalogima te uvid u sve naloge po odabranom računu, razvrstane prema njihovom statusu.

### 12.1. Statusi naloga

Nakon što odaberete opciju Nalozi u navigacijskoj traci, prikazuje se pregled kategorija naloga podijeljenih prema njihovom statusu:

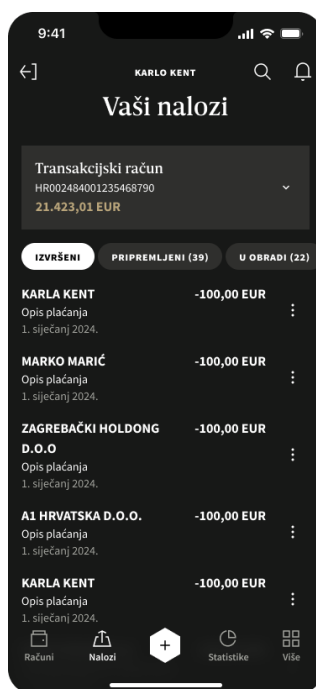
#### 12.1.1. Izvršeni

U ovoj kategoriji prikazuju se svi uspješno provedeni nalozi. Klikom na pojedini nalog otvara se detalji naloga, u kojima su vidljivi:

- IBAN primatelja
- opis plaćanja
- model i poziv na broj primatelja
- način izvršenja
- adresa i grad primatelja
- BIC
- model i poziv na broj platitelja
- ime platitelja
- račun s kojeg je izvršena transakcija

Kod svakog izvršenog naloga, klikom na izbornik s tri točkice dostupne su dodatne opcije:

- Kopiraj u novi nalog – aplikacija automatski popunjava sve podatke iz postojećeg naloga
- Spremi kao predložak – omogućuje brzo ponovno plaćanje korištenjem spremljenog predloška
- Potvrda o plaćanju – dokument se može spremiti na uređaj ili podijeliti



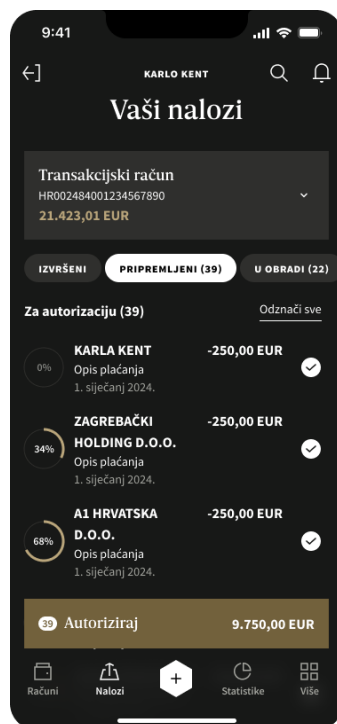
### 12.1.2. Pripremljeni

U ovoj kategoriji prikazuju se svi nalozi koji su uneseni, ali još uvijek nisu u potpunosti autorizirani. To uključuje:

- **Nalozi za autorizaciju** – čekaju vašu autorizaciju,
- **Autorizirani nalozi** – potpisani od vas, a čekaju potpis drugog ovlaštenika (kod poslovnih korisnika).

Za svaki pripremljeni nalog dostupne su sljedeće opcije:

- Urediti podatke prije potvrde,
- Potvrditi nalog unosom PIN-a ili tokena,
- Obrisati nalog ako ga ne želite koristiti.

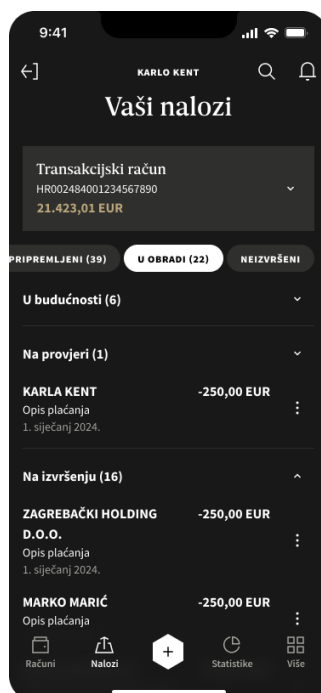


### 12.1.3. U obradi

U ovoj kategoriji nalaze se nalozi koje ste potvrdili, ali još nisu izvršeni.

Najčešći razlozi su:

- plaćanja unesena izvan radnog vremena banke,
- nalozi s unaprijed definiranim datumom izvršenja,
- nalozi koji čekaju obradu od strane Banke.



Statusi naloga unutar kategorije U Obradi:

- **Na izvršenju**

Popis svih unesenih i autoriziranih naloga koje Banka trenutno izvršava.

Nalozi se mogu stornirati do trenutka promjene statusa u *Na izvršenju* ili, za buduće datume, do promjene statusa u *Na provjeri*. Nakon toga opcija storniranja više nije dostupna.

Stornirani nalozi premještaju se u status **Neizvršeni**.

- **Na provjeri**

Popis naloga koji čekaju dodatnu provjeru unutar Banke.

Ako Banka odobri nalog, on se premješta u **Izvršene**. Ako bude odbijen, premješta se u **Neizvršene**. Ovi nalozi **ne mogu se stornirati**.

- **U budućnosti**

Nalozi s budućim datumom izvršenja.

Mogu se stornirati dok ne promijene status u *Na provjeri*. Nakon promjene statusa, opcija storniranja više nije dostupna.

Za svaki nalog u obradi moguće je:

- pregledati detalje,
- kopirati podatke u novi nalog (osim datuma izvršenja),
- spremiti i podijeliti potvrdu o plaćanju u PDF obliku,
- kreirati predložak.

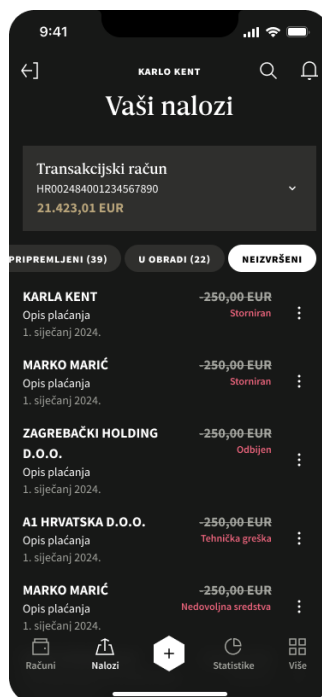
#### 12.1.4. Neizvršeni

U ovoj kategoriji nalaze se svi nalozi koji nisu izvršeni, razvrstani prema sljedećim statusima:

- **Stornirani** – nalozi koje je korisnik samostalno stornirao dok su se nalazili u obradi.
- **Odbijeni** – nalozi koje je Banka odbila, najčešće zbog sigurnosnih provjera ili sumnje na neispravnost podataka.
- **Tehnička greška** – nalozi koji nisu izvršeni zbog tehničke greške (npr. prekida komunikacije sa sustavom).
- **Nedovoljna sredstva** – nalozi koji nisu izvršeni jer u trenutku izvršenja na računu nije bilo dovoljno sredstava.

Za svaki neizvršeni nalog korisnik može:

- otvoriti detalje naloga,
- kreirati novi predložak temeljen na tom nalogu,
- kopirati detalje naloga za brzo kreiranje novog naloga,
- preuzeti i podijeliti potvrdu o nalogu u PDF formatu.



### 13. Brze akcije „+“

**Brze akcije** omogućuju jednostavan i brz pristup funkcionalnostima plaćanja putem centralne tipke u obliku heksagona s ikonom „+“, smještene u sredini navigacijske trake. Ova tipka dostupna je na svim glavnim ekranima aplikacije.

Klikom na tipku otvara se izbornik Brze akcije, koji nudi sljedeće opcije:

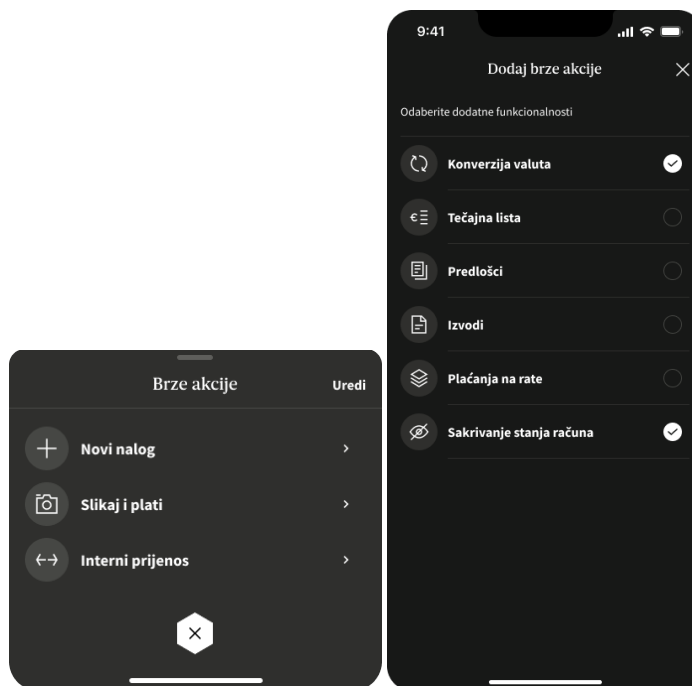
**Novi nalog** – kreiranje novog platnog naloga,

**Slikaj i plati** – skeniranje barkoda uplatnice pomoću kamere mobilnog uređaja ili iz galerije uređaja,

**Interni prijenos** – prijenos sredstava između vlastitih računa.

Unutar izbornika dostupna je i opcija „Uredi“ koja omogućuje prilagodbu prikazanih brzih akcija prema osobnim potrebama korisnika. Odabirom opcije „Uredi“ moguće je dodati ili ukloniti dostupne funkcionalnosti iz izbornika brzih akcija.

Nakon odabira željene opcije otvara se odgovarajući obrazac za unos podataka.



### 13.1. Novi nalog

Opcija Novi nalog preusmjerava korisnika na zaslon za unos platnog naloga. Potrebno je popuniti iduća polja:

- Račun terećenja
- IBAN primatelja - unosi se IBAN računa na koji se izvršava uplata. U slučaju unosa IBAN-a poslovnog subjekta, sustav automatski dohvaća podatke primatelja iz Jedinственог регистра računa (JRR) te se prikazuje prikaz za potvrdu dohvaćenih podataka. Na ekranu se prikazuju podaci primatelja (naziv, adresa, država, OIB i banka). Korisnik može odabrati jednu od sljedećih opcija:
  - **Potvrđi** – dohvaćeni podaci automatski se popunjavaju u nalog i nije ih moguće dodatno uređivati
  - **Odustani** – podaci se ne preuzimaju, polja ostaju prazna te ih je potrebno ručno unijeti
- Iznos i valuta
- Naziv primatelja
- Opis plaćanja (model i poziv na broj)
- Datum izvršenja
- Način izvršenja

Dodatni, neobavezni podaci prilikom unosa Novog plaćanja:

- Adresa primatelja
- Kućni broj
- Sjedište
- Poštanski broj
- Država
- Odjel
- Pododjel
- Naziv zgrade
- Kat
- Poštanski pretinac
- Broj sobe
- Četvrt
- Okrug
- Županija
- BIC (Swift)
- Šifra namjene
- Model i poziv na broj platitelja
- LEI (Legal Entity Identifier)
- Stvarni dužnik
- Krajnji primatelj

Možete odabrati primatelja koristeći predložak ili ručnim unosom.

Datum izvršenja moguće je postaviti najviše do 60 dana u budućnost.

Način izvršenja – način izvršenja može se odabrati između tri ponuđena (Redovno, Hitno i Instant)

- Redovno – Nalozi unutar banke zadani u bilo koje vrijeme bit će obrađeni isti dan bez naknade. Međubankovni nalozi zaprimljeni unutar vremena definiranog u dokumentu *Vrijeme primitka i izvršenja naloga za plaćanje* bit će izvršeni isti radni dan, dok će nalozi zaprimljeni nakon tog vremena biti obrađeni sljedeći radni dan. Za uslugu se naplaćuje redovna naknada, čiji iznos možete provjeriti u detaljima naloga prije potvrde plaćanja.

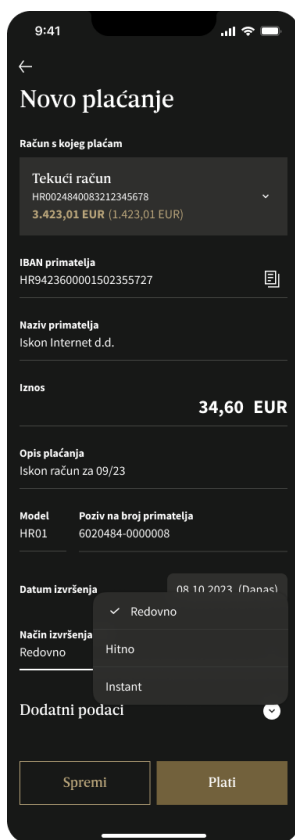
- **Hitno** – Hitni međubankovni nalozi izvršavaju se u skladu s rokovima definiranim u dokumentu *Vrijeme primitka i izvršenja naloga za plaćanje*. Usluga hitnog plaćanja nije dostupna izvan vremena primitka naloga niti ako banka primatelja nije sudionik TARGET2 platnog sustava. Naknada za uslugu razlikuje se od naknade za redovno izvršenje, a njezin iznos prikazuje se u detaljima naloga prije potvrde plaćanja.
- **Instant** – Instant plaćanja omogućuju provođenje platnih transakcija unutar nekoliko sekundi, 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu. Naknada za instant plaćanja jednaka je naknadi za redovno izvršenje.

Nakon unosa podataka i potvrde, dostupan je ekran s pregledom naloga i opcijama:

- Potvrdi nalog
- Spremi kao predložak
- Pregled i dijeljenje potvrde o plaćanju u PDF formatu

Ako ne želite da se nalog odmah završi u statusu u obradi ili na izvršenju, prilikom unosa podataka potrebno je kliknuti na Spremi, čime će nalog završiti u statusu pripremljen.

**Napomena:** Izvršenje naloga ovisi o važećem terminskom planu Banke definiranog u dokumentu *Vrijeme primitka i izvršenja naloga za plaćanje* dostupnom na internetskim stranicama Banke.



### 13.1.1. Verifikacija primatelja (VoP)

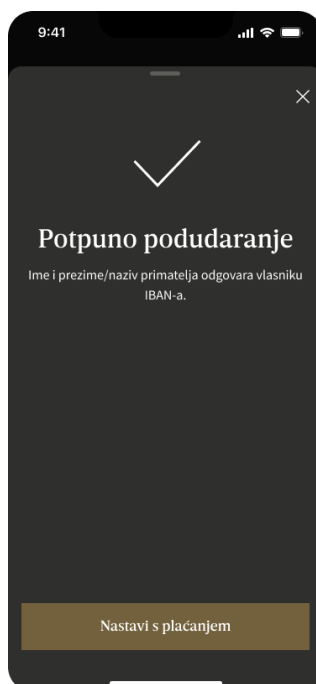
Provjera primatelja je sigurnosna funkcija koja provjerava podudara li se ime primatelja koje ste unijeli sa stvarnim vlasnikom računa.

Na taj način možete potvrditi da su podaci za plaćanje ispravni prije nego što dovršite transakciju.

Provjera se pokreće automatski prilikom kreiranja naloga za plaćanje, bez obzira spremate li ga kao predložak ili ga odmah izvršavate. Nakon što unesete sve podatke i kliknete **Spremi kao predložak** ili **Potvrdi**, prikazat će vam se jedan od sljedećih rezultata:

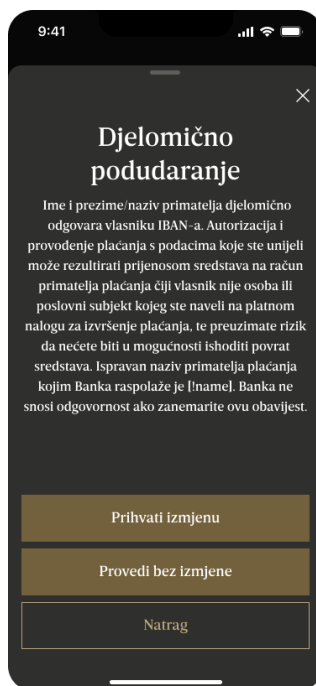
- **POTPUNO PODUDARANJE**

Ime i prezime/naziv primatelja odgovara vlasniku IBAN-a.



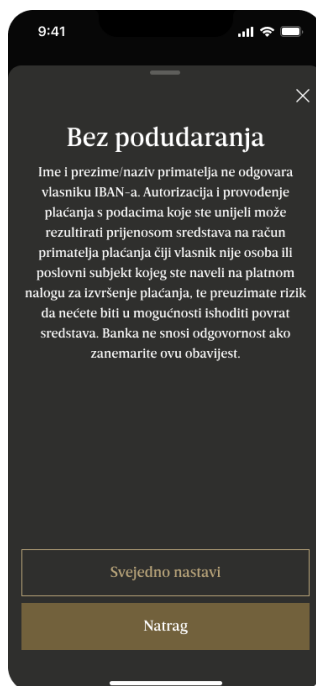
- **DJELOMIČNO PODUDARANJE**

Ime i prezime/naziv primatelja djelomično odgovara vlasniku IBAN-a. Autorizacija i provođenje plaćanja s podacima koje ste unijeli može rezultirati prijenosom sredstava na račun primatelja plaćanja čiji vlasnik nije osoba ili poslovni subjekt kojeg ste naveli na platnom nalogu za izvršenje plaćanja, te preuzimate rizik da nećete biti u mogućnosti ishoditi povrat sredstava. Ispravan naziv primatelja plaćanja kojim Banka raspolaže je *naziv primatelja*. Banka ne snosi odgovornost ako zanemarite ovu obavijest.



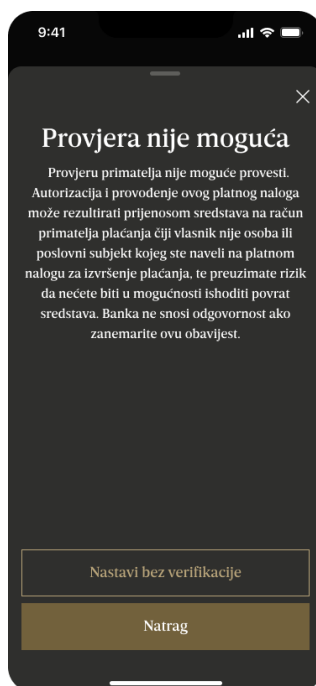
- **BEZ PODUDARANJA**

Ime i prezime/naziv primatelja ne odgovara vlasniku IBAN-a. Autorizacija i provođenje plaćanja s podacima koje ste unijeli može rezultirati prijenosom sredstava na račun primatelja plaćanja čiji vlasnik nije osoba ili poslovni subjekt kojeg ste naveli na platnom nalogu za izvršenje plaćanja, te preuzimate rizik da nećete biti u mogućnosti ishoditi povrat sredstava. Banka ne snosi odgovornost ako zanemarite ovu obavijest.



- **PROVJERA NIJE MOGUĆA**

Provjeru primatelja nije moguće provesti. Autorizacija i provođenje ovog platnog naloga može rezultirati prijenosom sredstava na račun primatelja plaćanja čiji vlasnik nije osoba ili poslovni subjekt kojeg ste naveli na platnom nalogu za izvršenje plaćanja, te preuzimate rizik da nećete biti u mogućnosti ishoditi povrat sredstava. Banka ne snosi odgovornost ako zanemarite ovu obavijest.



### 13.1.2. Novo plaćanje korištenjem predloška

Ako ste prethodno spremili predložak za plaćanje, možete ga koristiti za brzo i jednostavno kreiranje novog naloga:

1. Kliknite na opciju „Novo plaćanje“.
2. U polju IBAN primatelja odaberite ikonu „Predložci“.
3. Prikazat će se lista svih dostupnih predložaka.
4. Odabirom željenog predloška automatski se popunjavaju sva polja novog naloga.

Nakon preuzimanja podataka iz predloška, možete po potrebi izmijeniti bilo koje polje prije nastavka – bilo da želite autorizirati plaćanje ili spremiti nalog u status Pripremljen.

### 13.1.3. Slikaj i plati

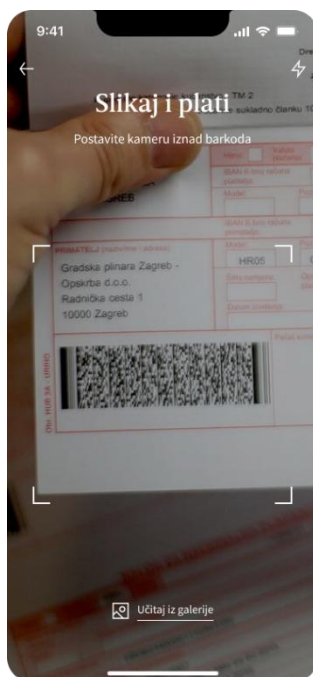
Opcija Slikaj i plati koristi kameru mobilnog uređaja za skeniranje barkoda s uplatnice te automatsko kreiranje platnog naloga.

Nakon skeniranja, aplikacija automatski popunjava sve relevantne podatke naloga, koje korisnik može pregledati i po potrebi izmijeniti prije potvrde.

Za korištenje funkcionalnosti potrebno je prilikom prvog pokretanja dopustiti aplikaciji pristup kameri mobilnog uređaja. Ako inicijalno ne odobrite pristup, korištenje kamere neće biti moguće dok ga naknadno ne omogućite u postavkama uređaja.

Kada je pristup kameri omogućen, nalog možete unijeti na jedan od dva načina:

- skeniranjem barkoda s uplatnice, ili
- učitavanjem barkoda iz galerije mobilnog uređaja.



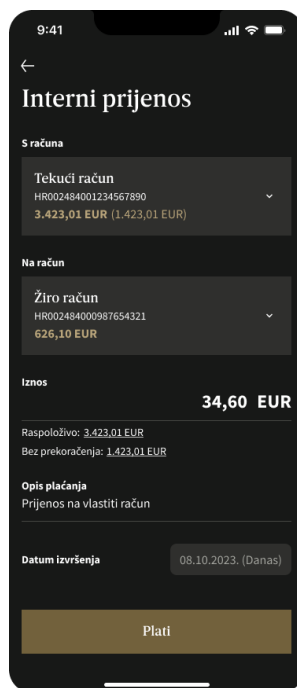
#### **13.1.4. Interni prijenos**

Odabirom opcije Interni prijenos možete prenijeti sredstva između računa unutar KentBanke nad kojima imate ovlaštenje (vlastiti računi ili računi po kojima ste ovlašteni).

U obrascu je potrebno unijeti:

- račun terećenja,
- račun odobrenja,
- iznos prijenosa,
- opis plaćanja.

Interni prijenosi izvršavaju se trenutno, bez odgode.



#### 13.1.5. Potpisivanje skupnih naloga

Ako imate više pripremljenih naloga, možete ih istovremeno odabrati i autorizirati.

Ova opcija je dostupna:

- Pojedinačnim odabirom naloga ili
- Klikom na „Odaberi sve“

Nakon odabira naloga koje želite obraditi, kliknite na „Autoriziraj“ i potvrdite izvršenje naloga unosom sigurnosnog PIN-a ili korištenjem biometrijske autentifikacije.

#### Napomena:

Skupna autorizacija trenutno je dostupna samo za redovne naloge.

### 14. Statistike

Opcija statistike omogućuje pregled financijskih podataka kroz grafički prikaz uplata i isplata po odabranom razdoblju.

#### 14.1. Pregled podataka

Na ekranu statistike prikazuju se:

- Grafički prikaz uplata i isplata,
- Ukupni iznosi uplata i isplata,
- Neto stanje za odabrano razdoblje,
- Broj transakcija

#### 14.2. Odabir računa i razdoblja

Korisnik može:

- Odabrati jedan ili više računa za prikaz statistike,
- Odabrati vremensko razdoblje:
  - Tjedno,
  - Mjesečno,
  - Godišnje (po kvartalima),
  - Godišnje (po mjesecima),
  - Ili definirati vlastito razdoblje

Nakon odabira, podaci se automatski ažuriraju i prikazuju na ekranu.

### 14.3. Postavke statistike

Unutar opcije **postavke statistike** korisnik može prilagoditi način prikaza podataka.

#### Obračunsko razdoblje

Korisnik može odabrati način obračuna mjesečnog razdoblja:

- Kalendarski mjesec – razdoblje započinje prvim i završava zadnjim danom u mjesecu
- Od plaće do plaće – razdoblje započinje sa svakom novom uplatom plaće

#### Računi i kartice

Korisnik može odabrati koje račune i kartice želi uključiti u statistiku:

- Uključiti ili isključiti pojedine račune,
- Uključiti ili isključiti kartice u prikaz statistike.

### 14.4. Detalji podataka

U donjem dijelu ekrana prikazan je sažetak:

- Uplata,
- Isplata,
- Neto stanje.

Odabirom stavke **Uplate** ili **Isplate** korisnik može pregledati povezane transakcije.

Stavka **neto stanje** predstavlja informativni prikaz razlike između uplata i isplata za odabrano razdoblje te ne sadrži dodatne detalje.

### 14.5. Isključivanje transakcija iz statistike

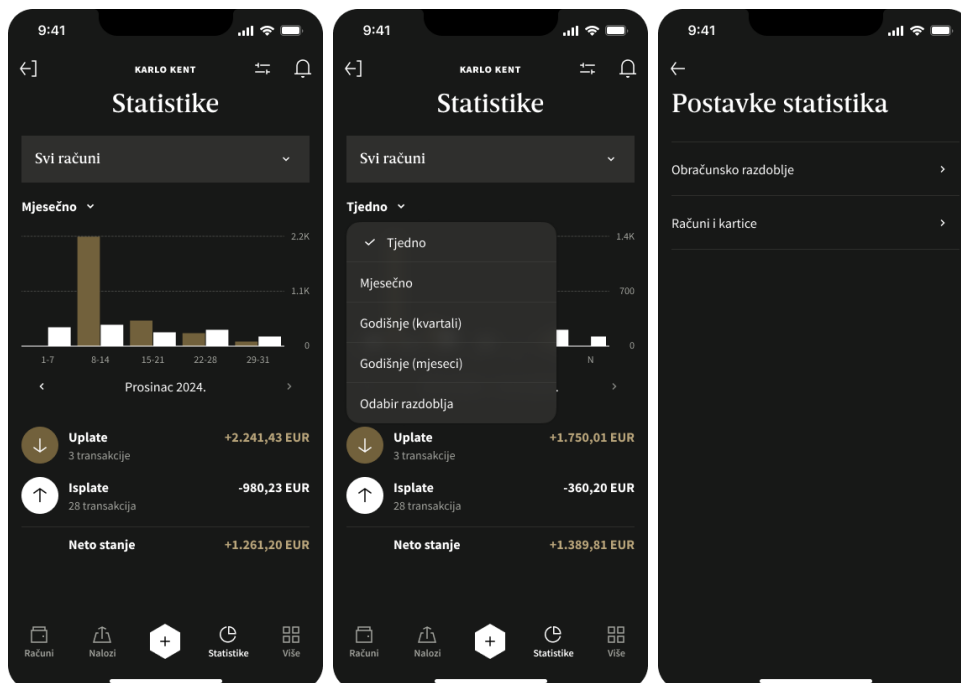
Korisnik može pojedine transakcije isključiti iz prikaza i izračuna statistike. Isključene transakcije neće se uzimati u obzir prilikom izračuna uplata, isplata i neto stanja za odabrano razdoblje, ali će i dalje biti vidljive u prometu računa.

Transakciju je moguće isključiti iz statistike na dva načina:

- U prikazu **Statistike**, povlačenjem odabrane transakcije ulijevo,
- U prikazu **Promet**, otvaranjem detalja transakcije i uključivanjem **opcije Isključi iz statistike**.

Isključene transakcije prikazuju se u zasebnom pregledu **Isključeno iz statistike**, gdje korisnik može pregledati transakcije koje nisu uključene u izračun statistike.

Korisnik može naknadno ponovno uključiti transakciju u statistiku povlačenjem transakcije ulijevo u pregledu **Isključeno iz statistike** ili promjenom iste opcije u detaljima transakcije.

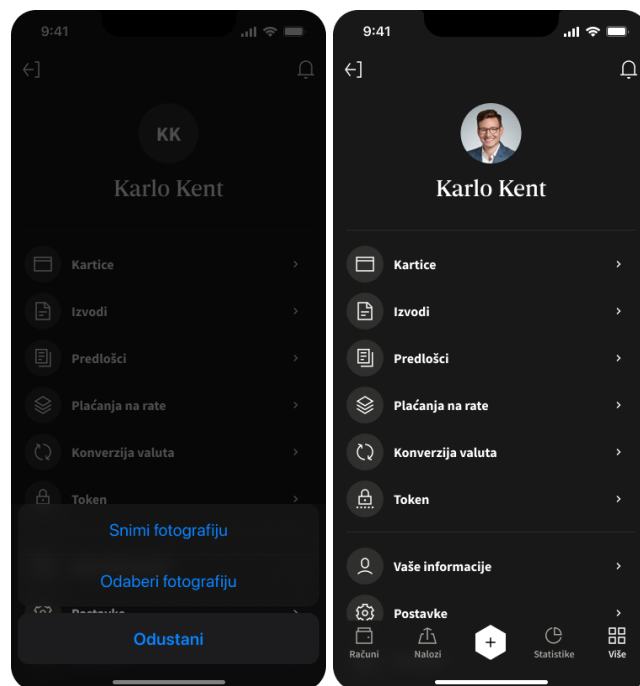


## 15. Više

Pod izbornikom Više, koji se nalazi na krajnjoj desnoj poziciji navigacijske trake, dostupan je pristup dodatnim funkcionalnostima i informacijama te profilnom fotografijom koju možete urediti.

Postupak postavljanja profilne fotografije:

1. Kliknite na inicijale korisnika ili postojeću profilnu fotografiju
2. Odaberite jednu od ponuđenih opcija:
  - a. Snimi fotografiju ili
  - b. Odaberi fotografiju
3. Nakon odabira fotografije, profilna slika se automatski ažurira



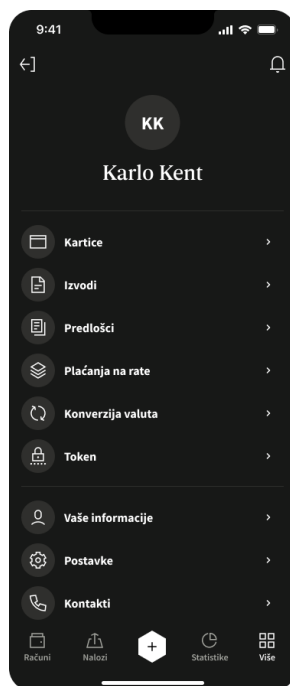
Sadržaj je organiziran u dvije osnovne sekcije:

- Alati i akcije i
- Informacije i postavke

### 15.1. Alati i akcije

Ova sekcija omogućuje pristup dodatnim funkcionalnostima aplikacije:

- Kartice – pregled i upravljanje aktivnim debitnim i kreditnim karticama
- Izvodi – dohvat i pregled mjesečnih izvadaka po računima
- Predlošci – kreiranje i upravljanje predlošcima
- Plaćanja na rate – pregled aktivnih plaćanja na rate, njihov status i datume sljedećih obroka (dostupno samo privatnim korisnicima)
- Konverzija valuta – funkcionalnost mjenjačnice
- Token – brzi pristup mobilnom tokenu



#### 15.1.1. Kartice

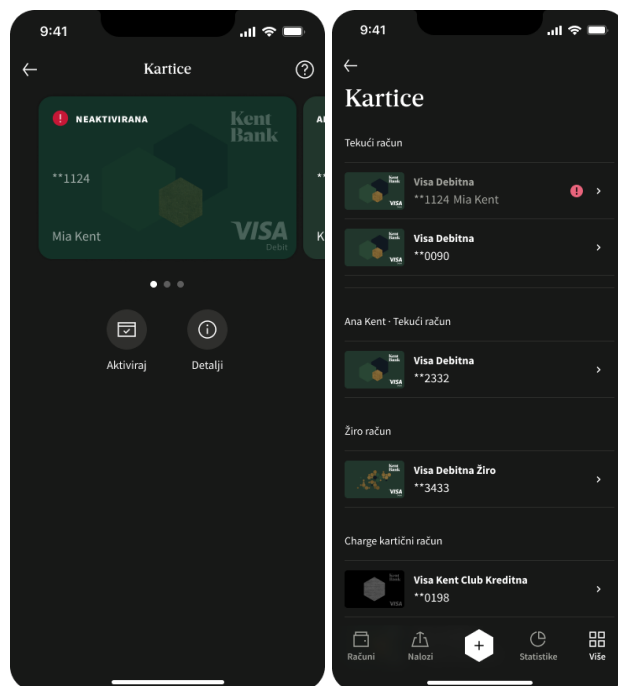
Opcija Kartice omogućuje pregled i upravljanje svim debitnim i kreditnim karticama koje su povezane s vašim računom.

Klikom na opciju Kartice otvara se pregled svih debitnih i kreditnih kartica.

Vlasnik računa vidi sve svoje kartice te kartice za koje je opunomoćenik.

Na svakoj kartici prikazano je:

- status kartice (zatražena, neaktivirana, aktivna, blokirana – uključujući razlog blokade),
- zadnje četiri znamenke broja kartice,
- ime korisnika kartice,
- vrsta kartice.



#### 15.1.1.1. Digitalni novčanici

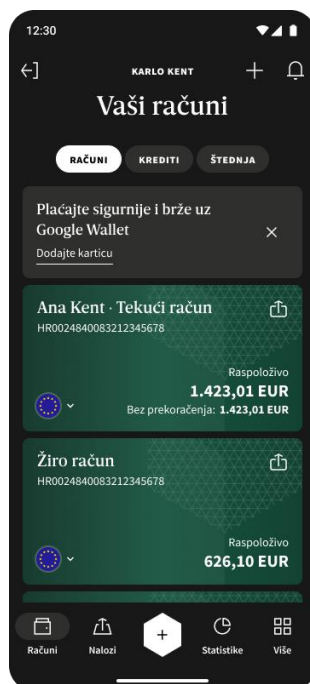
Korisnik može dodati podržanu karticu u digitalni novčanik i koristiti je za beskontaktna plaćanja mobilnim uređajem ili drugim podržanim uređajem.

Dostupnost opcije dodavanjem kartice u digitalni novčanik može ovisiti o vrsti uređaja, operativnom sustavu, statusu kartice i ispunjenju uvjeta za dodavanje kartice u pojedini digitalni novčanik.

#### Dodavanje kartice u Google Wallet

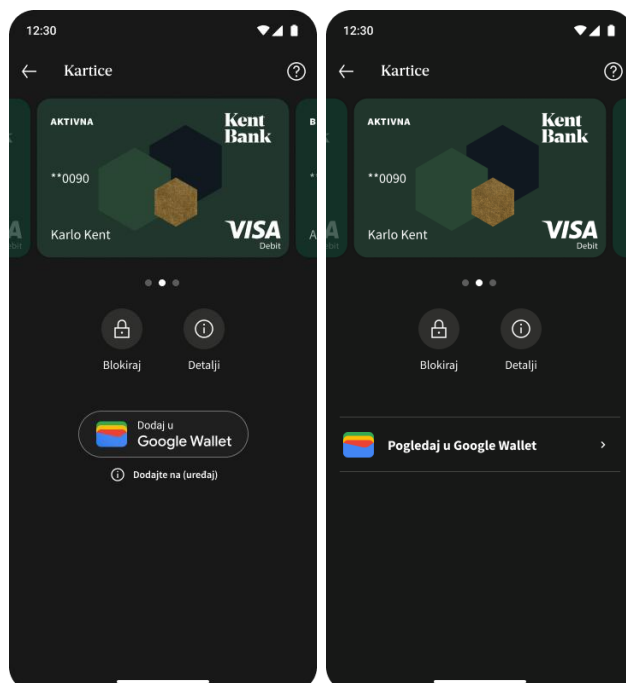
Na Android uređajima korisnik može dodati karticu u Google Wallet i koristiti je za beskontaktna plaćanja mobilnim uređajem ili drugim podržanim uređajem.

Ako kartica ispunjava uvjete za dodavanje u Google Wallet, u aplikaciji se prikazuje poruka **Plaćajte sigurnije i brže uz Google Wallet**. Opcija je dostupna na detaljima kartice, a korisniku se prikazuje i na početnom ekranu, iznad liste računa.



Opcija je dostupna unutar detalja kartice, pod izbornikom Više – Kartice. Odabirom kartice prikazuje se akcijska tipka **Dodaj u Google Wallet**, kojom se pokreće postupak dodavanja kartice u Google Wallet.

Ako je kartica već dodana u Google Wallet, prikazuje se opcija **Pregled uz Google Wallet**. Odabirom ove opcije korisnik može otvoriti karticu u aplikaciji Google Wallet.



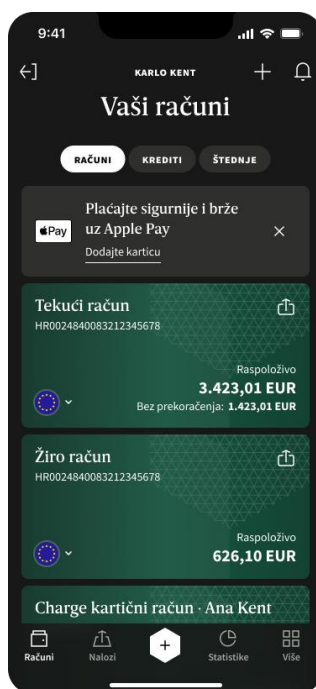
Odabirom opcije **Dodaj u Google Wallet** korisnik se preusmjerava na postupak dodavanja kartice u Google Wallet. Za dovršetak postupka potrebno je slijediti upute prikazane na ekranu.

Ako je kartica uspješno dodana u Google Wallet, korisnik je može koristiti za plaćanja na prodajnim mjestima koja podržavaju beskontaktno plaćanje.

### Dodavanje kartice u Apple Wallet

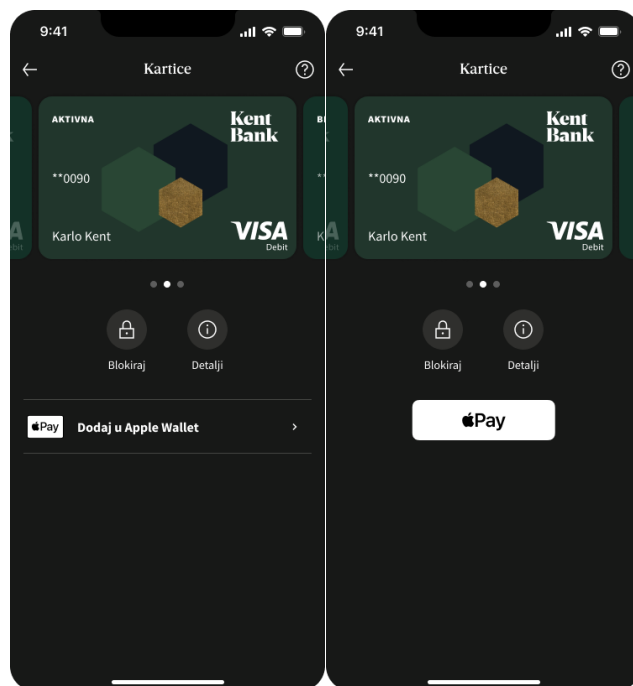
Na iOS uređajima korisnik može dodati karticu u Apple Wallet i koristiti je za plaćanja putem Apple Pay usluge.

Ako kartica ispunjava uvjete za dodavanje u Apple Wallet, u aplikaciji se prikazuje poruka **Plaćajte sigurnije i brže uz Apple Pay**. Opcija je dostupna na detaljima kartice, a korisniku se prikazuje i na početnom ekranu, iznad liste računa.



Opcija je dostupna unutar detalja kartice, pod izbornikom Više – Kartice. Odabirom kartice prikazuje se akcijska tipka **Dodaj u Apple Wallet**, kojom se pokreće postupak dodavanja kartice u Apple Wallet.

Ako je kartica već dodana u Apple Wallet, prikazuje se oznaka **Apple Pay**. Odabirom ove oznake korisnik može otvoriti karticu u aplikaciji Apple Wallet.



Za dovršetak postupka dodavanja kartice potrebno je slijediti upute prikazane na ekranu.

**Napomena:** Opcija za dodavanje kartice u digitalni novčanik (**Google Wallet ili Apple Wallet**) može ovisiti o uređaju, operativnom sustavu, statusu kartice i načinu na koji je kartica prethodno dodana. Ako je korisnik karticu dodao izravno kroz aplikaciju digitalnog novčanika, opcija za dodavanje kartice neće se prikazivati u aplikaciji KentPro. Kartica dodana u digitalni novčanik uklanja se zasebno na svakom uređaju na kojem je dodana. Ako je kartica dodana na mobilni uređaj i pametni sat, uklanjanje kartice s mobilnog uređaja ne uklanja automatski karticu s pametnog sata. U slučaju blokade kartice, status kartice u digitalnom novčaniku automatski se ažurira te kartica postaje neaktivna za plaćanje. U slučaju zamjene fizičke kartice, promjena se može automatski odraziti i u digitalnom novčaniku, ovisno o vrsti zamjene kartice i tehničkim uvjetima digitalnog novčanika.

### 15.1.2. Aktivacija kartice

Opcija Aktivacija kartice omogućuje aktivaciju unutar mobilne aplikacije, bez potrebe za odlaskom u poslovnicu.

Ako kartica ima status „neaktivirana“, uz nju je prikazana tipka Aktiviraj. Odabirom ove tipke započinje proces aktivacije:

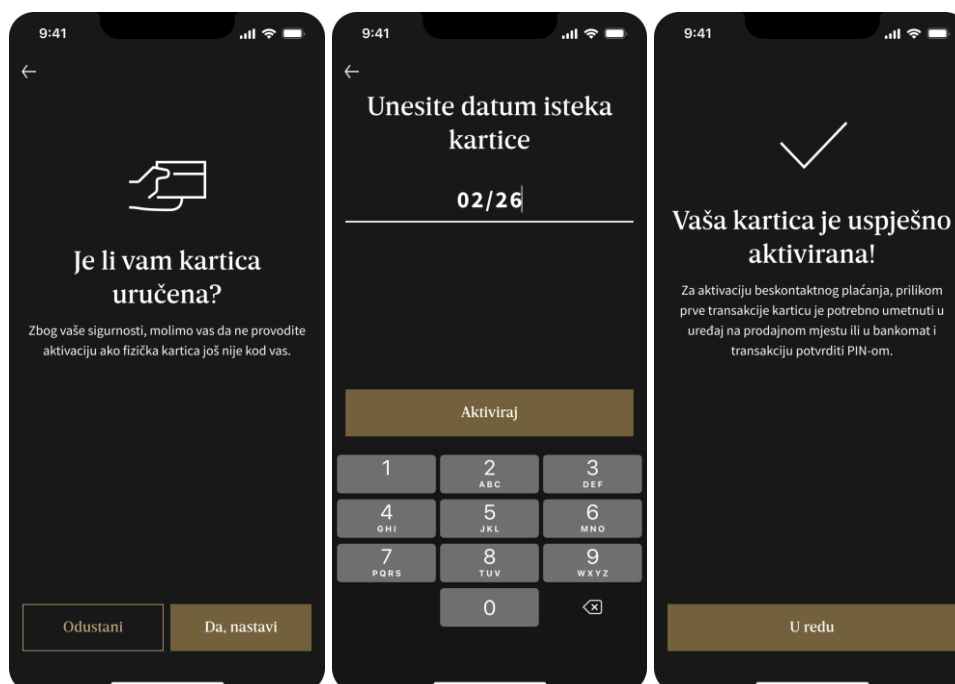
1. Prikazuje se zaslon s naslovom „Je li vam kartica uručena?“ i porukom:
 

„Zbog vaše sigurnosti, molimo vas da ne provodite aktivaciju ako kartica još nije kod vas.“

  - a. Odabirom Odustani vraćate se na zaslon s detaljima kartice.
  - b. Odabirom Da, nastavi otvara se novi zaslon.
2. Na sljedećem zaslonu „Unesite datum isteka kartice“, unosi se datum isteka kartice u polje za unos, u formatu MM/GG.

Tipka Aktiviraj je onemogućena dok ne unesete datum.

3. Kada unesete datum isteka, tipka Aktiviraj postaje dostupna.



### Napomena:

Za aktivaciju beskontaktnog plaćanja, prilikom prve transakcije potrebno je karticu umetnuti u POS uređaj ili bankomat i potvrditi transakciju PIN-om.

#### 15.1.3. Privremena blokada kanala i trajna blokada fizičkih kartica

Na svakoj aktiviranoj fizičkoj kartici dostupne su sljedeće opcije:

- Blokiraj :
  - a. Privremena
  - b. Ili trajna blokada kartice
- Detalji – prikaz informacija o kartici (vrsta kartice, pripadajući račun, korisnik kartice, datum valjanosti, raspoloživi dnevni limit na bankomatu, raspoloživi dnevni limit za POS i online plaćanja, ukupni dnevni limit)

##### a. Privremena blokada kanala

Upravljanje privremenom blokadom putem prekidača (toggle)

Za svaki kanal kartice (Bankomat, Internet kupovina, POS) nalazi se prekidač (toggle switch) pomoću kojeg upravljate blokadom:

- Pomaknite prekidač udesno – kanal se aktivira (prikazan zelenom bojom).

- Pomaknite prekidač ulijevo – kanal se blokira (prikazan sivom bojom).

## b. Trajna blokada kartice

Trajna blokada provodi se u slučaju:

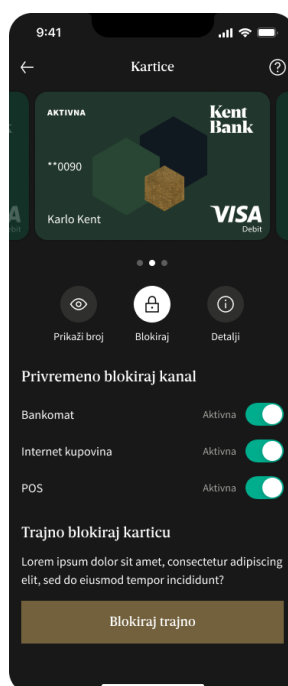
- gubitka kartice,
- krađe kartice.

Klikom na opciju Blokiraj trajno otvara se sigurnosni prozor s porukom i tipkama „Blokiraj“ i „Odustani“.

Nakon potvrde i autentifikacije, kartica prelazi u status BLOKIRANA.

### Napomena:

Ova blokada je neopoziva, a za nastavak korištenja kartičnog proizvoda potrebno je zatražiti izdavanje nove kartice.



### 15.1.4. Izvodi

Opcija Izvodi omogućuje pregled mjesečnih izvadaka po svim računima za koje imate pravo pregleda. Nakon odabira računa s liste, dostupne su sljedeće funkcionalnosti:

- Pregled izvadaka – klikom na račun otvara se popis dostupnih izvadaka, a klikom na pojedini izvod otvara se PDF dokument unutar mobilnog preglednika.

- Preuzimanje i dijeljenje – svaki izvod možete spremiti na svoj uređaj ili ga podijeliti putem drugih aplikacija.
- Filtriranje – izvode možete filtrirati prema valuti računa ili prema željenom vremenskom periodu.
- Višestruki odabir – klikom na opciju „Odaberi“ u gornjem desnom kutu ekrana moguće je označiti više izvadaka (maksimalno 10) i potom ih spremiti ili podijeliti.

#### **15.1.5. Predlošci**

Opcija Predlošci omogućuje pregled, uređivanje i korištenje spremljenih predložaka za plaćanja. Na ovom ekranu korisniku su dostupne sljedeće funkcionalnosti:

- Pretraživanje – predloške možete pretraživati po nazivu primatelja, iznosu, opisu plaćanja ili IBAN-u.
- Pregled detalja – klikom na pojedini predložak otvaraju se svi spremljeni podatci.
- Uređivanje i brisanje – predložak je moguće izmijeniti ili ukloniti.
- Korištenje predloška – podatke iz predloška možete kopirati u novi nalog.
- Dodavanje novog predloška – dostupno klikom na ikonu „+“.

#### **15.1.6. Plaćanja na rate**

Opcija Plaćanja na rate omogućuje pregled svih kartičnih transakcija koje su podijeljene na obročne otplate.

Na ekranu se prikazuje:

- Padajući izbornik „Po računu“ – vidljiv ako korisnik ima više računa ili je opunomoćenik,
- Raspoloživi limit za potrošnju na rate,
- Ukupan mjesečni iznos rata.

Ako korisnik ima podijeljene transakcije, dostupne su dodatne informacije:

- lista transakcija s prikazom naziva trgovca, iznosa transakcije, iznosa rate, datuma sljedeće rate te progress bara koji vizualno prikazuje otplaćene i preostale rate,
- klikom na pojedinu transakciju otvara se detaljan plan otplate.

#### **15.1.7. Konverzija valuta**

Opcija Konverzija valuta omogućuje kupnju ili prodaju sredstava između različitih valuta na računima nad kojima imate ovlaštenje za konverziju.

Za izvršenje konverzije potrebno je ispuniti sljedeća polja:

- Odabir računa

Na vrhu ekrana odaberete račun na kojem želite provesti konverziju.

- Unos iznosa i valute

U polju ispod polja za odabir računa potrebno je odabrati početnu valutu (npr. EUR) i unesete iznos za konverziju.

Aplikacija prikazuje raspoloživo stanje i stanje bez prekoračenja na odabranom računu.

- Odabir ciljane valute

U donjem dijelu ekrana odabirete valutu u koju želite konvertirati (npr. GBP).

Prikazuje se prodajni tečaj (npr. 1 EUR = 0,870980 GBP).

Automatski se izračunava iznos u ciljnoj valuti (npr. 217,74 GBP).

- Provedba konverzije

Kada su sve vrijednosti unesene, dostupna je tipka „Provedi“. Klikom na nju transakciju je potrebno potvrditi autorizacijom putem PIN-a ili biometrije.

Nakon unosa iznosa i odabira valute za konverziju, dostupna je opcija „Zatraži povoljniji tečaj“, ali samo ako su ispunjeni svi kriteriji Banke.

#### **15.1.7.1. Zatraži povoljniji tečaj**

Odabirom opcije Zatraži povoljniji tečaj biti ćete preusmjereni na zaslon Zahtjev za povoljniji tečaj. Zahtjev je potrebno poslati koristeći klikom na tipku „Pošalji zahtjev“.

Na ekranu će se prikazati poruka da će korisnik biti obaviješten kada zahtjev bude obrađen.

Ako zahtjev bude odobren, korisnik ima 1 sat za prihvatanje ponude.

#### **Pregled odobrenog zahtjeva**

Kada Banka odobri zahtjev, u kartici Zahtjevi prikazuje se detalji zahtjeva:

- odobreni iznos i valutu (npr. 250,00 EUR → 220,24 GBP),
- prodajni tečaj,
- dodatnu pogodnost (npr. +2,50 GBP u odnosu na redovni tečaj),
- datum zahtjeva,
- račun s kojeg se provodi konverzija,
- odbrojavanje vremena do isteka ponude.

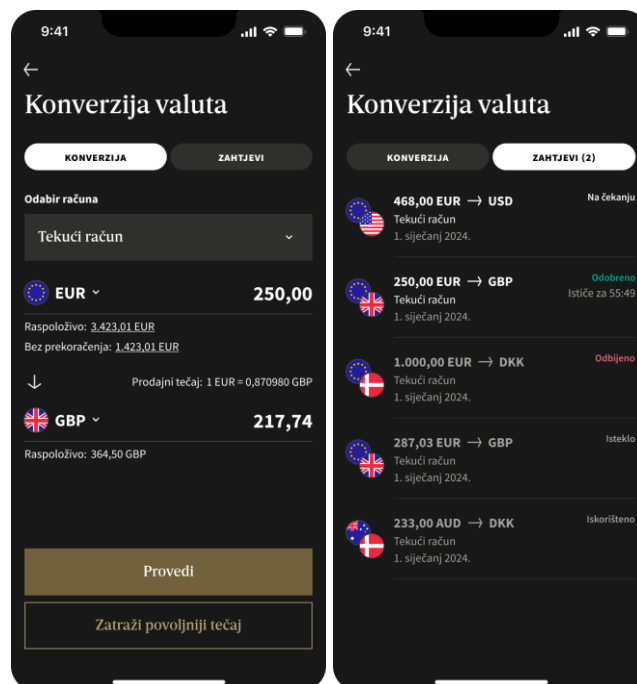
#### **Prihvatanje ili odbijanje ponude**

Korisnik ima dvije opcije:

- „Provedi“ – potvrđuje konverziju po povoljnijem tečaju (autorizacija putem PIN-a ili biometrije),
- „Odbij“ – odbacuje ponudu, nakon čega zahtjev prelazi u status Odbijeno.

#### **Napomena:**

Ako korisnik ne reagira u zadanom roku (1h), ponuda automatski prelazi u status Isteklo.



## 15.2. Informacije i postavke

Ova sekcija omogućuje pregled osobnih podataka i upravljanje različitim postavkama aplikacije. Sastoji se od tri dijela:

1. Vaše informacije – prikaz osobnih podataka i povezanih dokumenata:
  - osobni podaci: OIB, adresa, adresa za zaprimanje pošte, način dostave izvoda, broj mobitela, e-mail, adresa i kontakt matične poslovnice, osobni bankar,
  - dokumenti: Uvjeti korištenja aplikacije, Opći uvjeti korištenja Digitalnih usluga za potrošače, Izjava o privatnosti, Politika privatnosti.
2. Postavke – prilagodba aplikacije i načina korištenja:

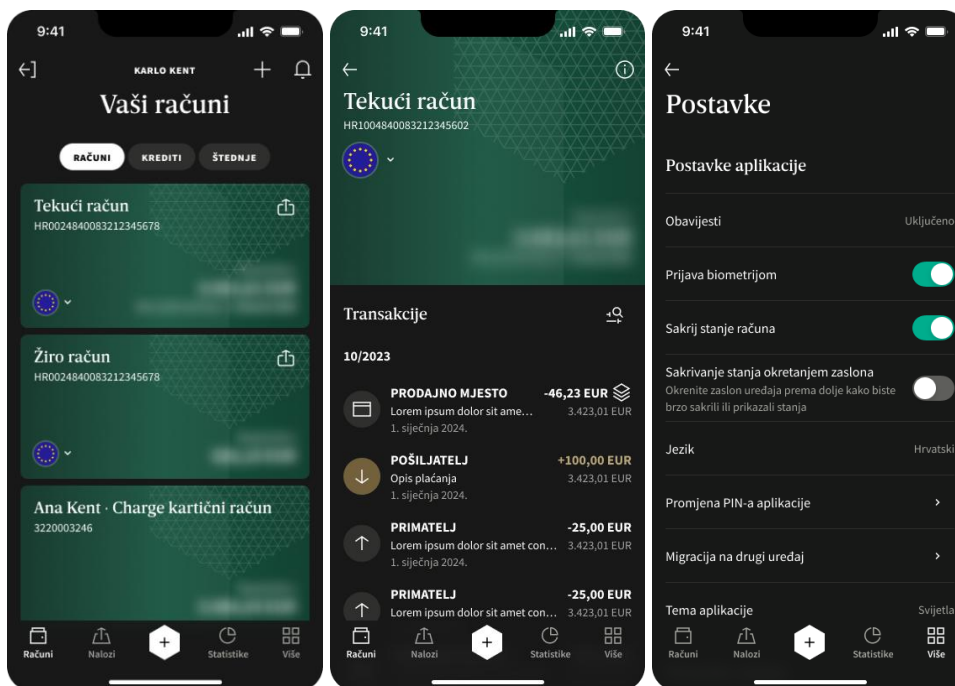
Postavke aplikacije

- upravljanje obavijestima
- uključivanje/isključivanje prijave biometrijom,
- sakrij stanje računa

Uključivanjem postavke „Sakrij stanje računa“ zamagljuje se stanje računa na svim računima na kojima imate prava. Dodirom na zamagljeno stanje računa, ono se otkriva na 5 sekundi te se nakon toga ponovo zamagljuje. Isključivanjem postavke „Sakrij stanje računa“ stanje računa je ponovo vidljivo na svim računima.

### Napomena:

Sakrivanje stanja računa sakriva samo raspoloživi iznos računa i sve raspoložive valute, transakcije su i dalje vidljive.



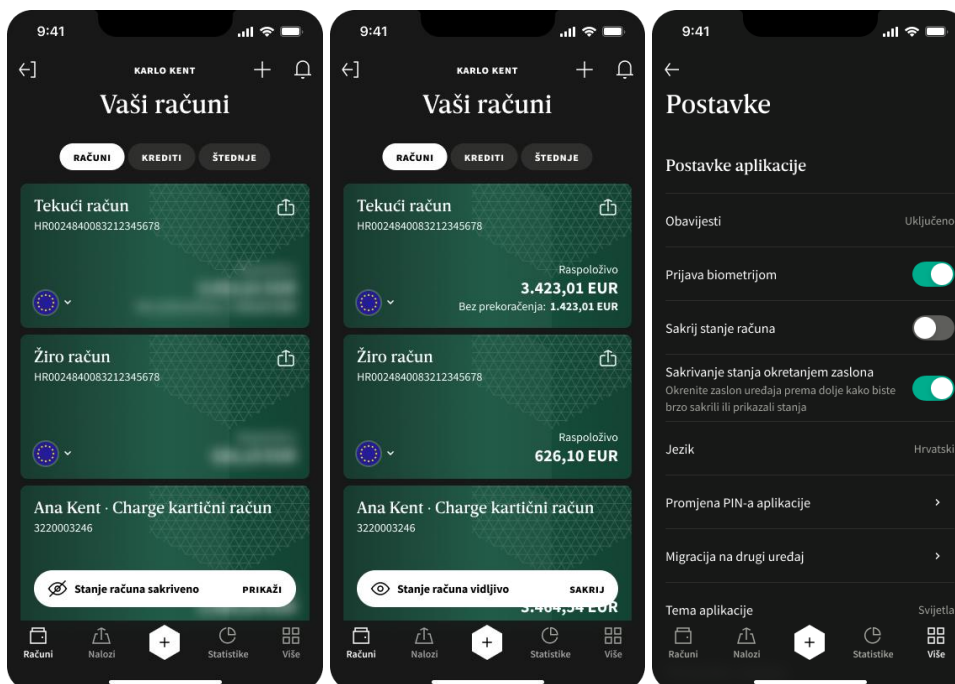
- sakrivanje stanja okretanjem zaslona

Uključivanjem postavke „Sakrivanje stanja okretanjem zaslona“ možete sakrivati/otkrivati stanja računa tako što okrenete mobitel licem prema dolje (display prema stolu). Na zaslonu će biti vidljiva poruka „Stanje računa sakriveno/otkriveno“.

„Sakrivanje stanja okretanjem zaslona“ radi na istom principu kao i „Sakrij stanje računa“, razlika je što s ovom funkcionalnošću jednostavnije i brže upravljate opcijom.

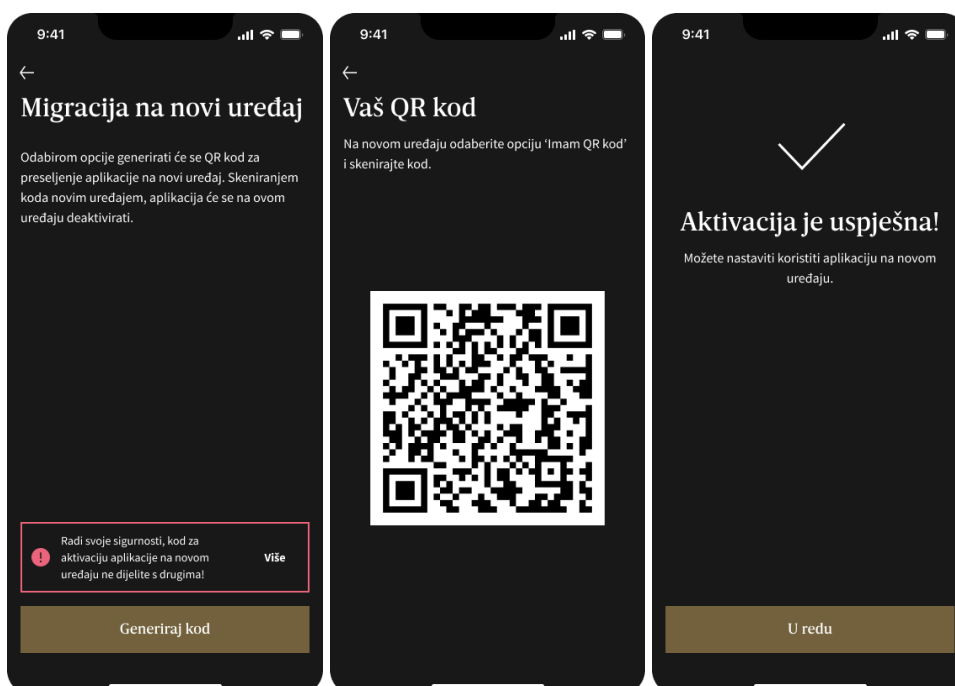
### Napomena:

„Sakrij stanje računa“ i „Sakrivanje stanja okretanjem zaslona“ mogu biti istovremeno uključeni.



- izmjena jezika (hrvatski/engleski),
- promjena PIN-a aplikacije,
- migracija na drugi uređaj,

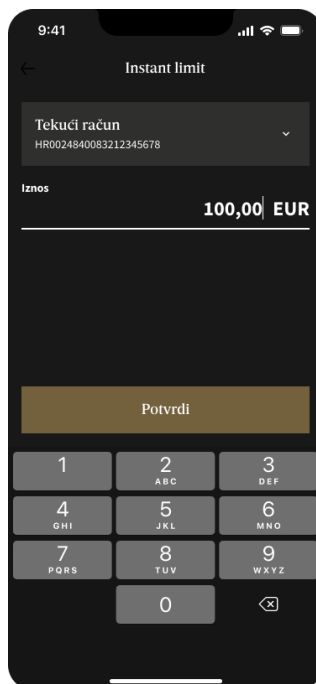
Migracija na drugi uređaj omogućuje aktivaciju aplikacije na drugi uređaj bez potrebe za dolaskom u poslovnici. Pritiskom na „Migracija na drugi uređaj“ otvara se ekran gdje možete generirati QR kod pritiskom na gumb „Generiraj kod“, koji skenirate na drugom uređaju tako da na početnom ekranu KentPro pritisnete gumb „Imam QR kod“ i odradite proces aktivacije. Nakon uspješne aktivacije na novom uređaju, aplikacija na starom uređaju će se deaktivirati.



- odabir teme aplikacije (tamna, svijetla ili sistemska).

## Postavke računa

- Promjena iznosa instant limita

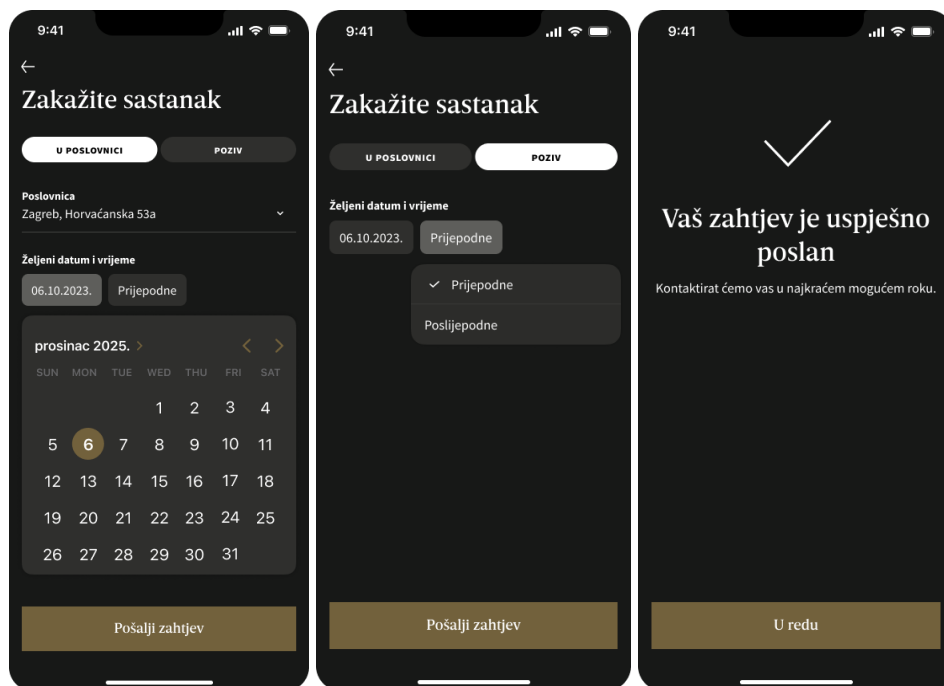


### 3. Kontakti – izravno kontaktiranje Banke putem:

- poziva (uključujući pozive iz inozemstva),
- broja za blokadu kartice (0–24),
- e-maila,
- web stranice,
- poveznica na društvene mreže.

### 4. Zakažite sastanak

Opcija omogućuje zakazivanje sastanka uživo u poslovnici (prva ponuđena poslovnica je matična) ili pozivom na broj mobitela. Nakon što odaberete poslovnicu ili poziv na broj mobitela, sljedeći korak je odabrati željeni datum i vrijeme (prije podne ili poslije podne). Sastanak potvrđujete tako što nakon odabira vrste sastanka, željenog datuma i vremena pritisnete gumb „Pošalji zahtjev“ s popratnom porukom „Vaš zahtjev je uspješno poslan.“



### 15.2.1. Upravljanje obavijestima

Opcija Obavijesti omogućuje upravljanje push obavijestima koje primite iz aplikacije, uz mogućnost odabira kategorija obavijesti.

Na vrhu ekrana nalazi se opcija „Uključi sve obavijesti“, kojom se jednim potezom mogu uključiti ili isključiti sve dostupne obavijesti. Obavijesti se mogu uključiti ili isključiti i pojedinačno, pomoću prekidača (toggle switch):

- Zeleni prekidač označava aktivnu obavijest,
- sivi prekidač označava neaktivnu obavijest.

Obavijesti su podijeljene u tri glavne kategorije:

#### 1. Sigurnost i autorizacije

- Autorizacija kartice
- (za poslovne subjekte) Obavijest o potrebi za potpisom supotpisnicima
- (za poslovne subjekte) Obavijest o uspješno potpisanom nalogu

#### 2. Financijske transakcije

- Uplata na račun
- Obavijest o neizvršenom nalogu
- Mogućnost podjele transakcije na rate
- Odobrenje zahtjeva za povlaštenu tečaj

#### 3. Komunikacija i novosti

- Obavijest o pristiglim porukama

- Zahtjev za ažuriranje SPN upitnika
- Obavijest o isteku osobne iskaznice

## 16. Preporuke za sigurnu upotrebu Digitalnih usluga

Banka kontinuirano provodi mjere zaštite i nadzora nad sustavom, no sigurnost u velikoj mjeri ovisi i o samim korisnicima. Rizici pri korištenju Internetskog i mobilnog bankarstva ne mogu se u potpunosti ukloniti, ali se mogu značajno smanjiti odgovornim ponašanjem i primjenom preporučenih mjera.

### Odgovornost korisnika

Korisnik je odgovoran za zaštitu vlastitog uređaja, pristupnih podataka i točnost unesenih naloga. Banka ne provjerava sadržaj naloga, već samo formalnu ispravnost, a svi autorizirani nalozi smatraju se konačnima i neopozivima. Zlouporebe nastale zbog neadekvatne zaštite uređaja, neovlaštenog pristupa ili nepravilne upotrebe terete isključivo korisnika.

### Preporuke za veću sigurnost

Koristite antivirusnu zaštitu, redovito ažurirajte operativni sustav i aplikacije kako biste zaštitili uređaj od zlonamjernog softvera.

Ne posuđujte niti ostavljajte mobitel bez nadzora.

Instalirajte aplikacije isključivo putem službenih trgovina (Google Play, App store) te izbjegavajte aplikacije iz nepouzdanih izvora.

Zaštitite uređaj složenim PIN-om, uzorkom zaključavanja ili biometrijskim podacima.

Provjerite podatke naloga prije autorizacije.

Ne dijelite povjerljive podatke (PIN, aktivacijske ključeve, kodove).

Banka vas nikada neće putem e-pošte, SMS-a, telefonskog poziva ili drugih komunikacijskih kanala tražiti otkrivanje tajnih podataka, ažuriranje sigurnosnih vjerodajnica, slati poveznice za njihovu obnovu niti tražiti daljinski pristup vašem računalu ili mobilnom uređaju.

Budite oprezni s e-poštom, SMS-ovima te poveznicama i privicima koje ste zaprimili od nepoznatih pošiljatelja. Legitimnost svake komunikacije provjerite isključivo putem službenih kanala Banke.

Internetskom bankarstvu uvijek pristupajte putem službene stranice:

<https://net.kentbank.hr>

Redovito pratite stanje i transakcije unutar vlastitog računa te pregledajte potvrde i obavijesti o transakcijama čim ih zaprimite.

Uvijek se odjavite iz aplikacije nakon završetka korištenja kako biste zaštitili svoj račun od neovlaštenog pristupa.

Nemojte se ustručavati zatražiti pomoć kad god vam je potrebna te odmah obavijestite Banku o svakoj neuobičajenoj pojavi.

Preporuke navedene u ovom dokumentu služe isključivo za povećanje razine sigurnosti, ali ne predstavljaju jamstvo potpune zaštite pri korištenju Internetskog i mobilnog bankarstva.

Banka ne snosi odgovornost za eventualnu štetu ili posljedice koje mogu nastati primjenom ovih preporuka.

**Sigurnost je zajednička odgovornost Banke i korisnika – odgovornim korištenjem digitalnih usluga zajedno smanjujemo rizike.**