

OPĆI UVJETI POSLOVANJA S FIZIČKIM OSOBAMA

Sastavili:	Služba Riznice		
Odgovorna osoba:			
Usuglašeno sa:	Upravom		
Status:	Usvojeno na Sjednici Uprave 19.03.2012.	Datum izrade:	05.01.2012.
Evidencija promjena :	Verzija broj 1.0 Verzija broj 2.0	Datum zadnje promjene:	02.12.2010.

Opći uvjeti poslovanja Banke Brod d.d. s fizičkim osobama

I. OPĆE ODREDBE

I.1. Općim uvjetima poslovanja Banke Brod d.d. s fizičkim osobama (dalje u tekstu: Opći uvjeti) reguliraju se osnove obveznih, ugovornih i izvanugovornih poslovnih odnosa između Banke, kao kreditne institucije i fizičkih osoba - potrošača (dalje u tekstu: Klijent) kojima ona trajno ili povremeno pruža bankovne i ostale financijske usluge, uz standarde dobre bankarske prakse i otvorene komunikacije prema klijentima te uz primjenu načela povjerenja između Klijenta i Banke, etičnog i profesionalnog ponašanja, primjene i poštivanje zakona i propisa, čuvanja tajnosti bankovnih podataka.

I.2. U smislu ovih Općih uvjeta Banka je Banka Brod d.d., Slavonski Brod, Ivana pl. Zajca 21, OIB 73656725926, upisana u registar Trgovačkog suda u Slavonskom Brodu pod brojem upisa 080129579.

Banka posluje temeljem odobrenja za rad izdanog od strane Hrvatske narodne banke.

I.3. Klijent u smislu ovih Općih uvjeta je fizička osoba - potrošač, rezident i/ili nerezident, koja je sposobna biti nositeljem prava i obveza, s kojom Banka neposredno ili po opunomoćeniku/zakonskom zastupniku/skrbniku ili putem sredstava daljinske komunikacije sukladno važećim propisima, sklapa ugovore odnosno kojoj pruža određene bankovne i/ili financijske usluge koje nisu namijenjene Klijentovoj gospodarskoj djelatnosti niti obavljanju djelatnosti slobodnog zanimanja. U smislu ovih Općih uvjeta, Klijentom se smatra i svaka fizička osoba, koja je zatražila ili primila bankovnu i/ili financijsku uslugu od Banke.

I.4. Ovi Opći uvjeti primjenjuju se zajedno s pojedinačnim ugovorom sklopljenim s Klijentom, Općim uvjetima poslovanja Banke Brod d.d. za platni promet s fizičkim osobama, te drugim posebnim i općim uvjetima Banke za pojedine vrste bankovnih i financijskih usluga. Ako se pojedinačni ugovor s klijentom, odnosno prethodno navedeni posebni i opći uvjeti razlikuju od odredbi ovih Općih uvjeta, primjenjuju se odredbe pojedinačnog ugovora, odnosno prethodno navedeni posebni i opći uvjeti. Opći uvjeti dopunjuju posebne pogodbe ugovorene između Klijenta i Banke, bilo da su sadržane u ugovoru ili se ugovor na njih poziva.

I.5. Ugovaranje obvezno-pravnih odnosa, kao i obavljanje bankovnih i drugih financijskih usluga koji su predmet ovih Općih uvjeta, obavljaju se u pravilu u poslovnim prostorijama Banke osim ako posebni propis ili izdana ovlast omogućuje i druge načine poslovanja ili ako to zbog specifičnosti pojedinog bankovnog/financijskog posla to nije moguće. Prethodno navedeno ne odnosi se na internet bankarstvo kao i na druge distribucijske kanale i sredstva daljinske komunikacije putem kojih Klijent koristi i ugovara usluge Banke.

II. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA KLIJENATA

II.1. Podaci o klijentima Banke, kao i činjenice i okolnosti koje je Banka saznala na osnovi pružanja usluga klijentima i u obavljanju poslova s pojedinačnim klijentom, smatraju se bankovnom tajnom, te ih Banka može otkriti samo u slučajevima koji su propisani zakonom.

II.2. Banka prikuplja i dalje obrađuje osobne podatke Klijenta u svrhe s kojima je Klijent upoznat a radi provedbe poslovnog/ugovornog odnosa između Klijenta i Banke, te u svrhe provedbe zakonskih propisa uključivo i propisa kojima se uređuje sprječavanje pranja novca i financiranja terorizma kao i u svrhu izvršavanja drugih ugovornih i zakonskih obveza Banke kao kreditne institucije, a uz osiguranje tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka Klijenta.

II.3. Klijent je obavezan odmah, na ugovoreni način, obavijestiti Banku o svakoj promjeni osobnih i drugih podataka, na osnovi kojih mu je otvoren račun, odobren kredit ili pružena bankovna odnosno druga financijska usluga u Banci. Klijent odgovara za sve propuste ili štetu koja bi nastala uslijed nepridržavanja dostave podataka o nastalim promjenama.

II.4. Prilikom uspostavljanja poslovnog odnosa s Bankom, odnosno ugovaranja ili obavljanja pojedine bankovne ili druge financijske usluge, Banka utvrđuje identitet Klijenta uvidom u važeću identifikacijsku ispravu, tj. službeni dokument s fotografijom osobe koju izdaje nadležno državno domaće ili strano tijelo sa svrhom identifikacije osobe (osobna iskaznica ili putovnica), uz pravo zadržavanja preslike identifikacijskih isprava Klijenta temeljem kojih je izvršena identifikacija, pridržavajući se propisa koji reguliraju zaštitu osobnih podataka. Za potrebe sklapanja pojedinog ugovornog odnosa Klijent je na zahtjev Banke obavezan predočiti i osobni identifikacijski broj.

III. DEPOZITNO POSLOVANJE

III.1. Depozitni poslovi

III.1.1. Pod depozitnim poslovima u smislu ovih Općih uvjeta smatra se zasnivanje poslovnog odnosa između Klijenta i Banke s osnova slijedećih depozitnih računa:

- novčani polog (dalje u tekstu: depozit),
- transakcijski račun (dalje u tekstu: račun)

III.1.2. Banka i Klijent mogu ugovoriti slijedeće vrste depozita:

- ulog na štednju po viđenju
- nenamjenski oročeni depozit
- namjenski oročeni depozit.

III.1.3. Primljeni depoziti mogu biti u kunama, stranim valutama ili u kunama uz valutnu klauzulu.

Minimalni iznos, rokovi, i ostali uvjeti definirani su pojedinačnim ugovorom s Klijentom i Odlukom o Naknadama Banke (dalje u tekstu: Tarifa Banke).

III.1.4. Namjenski oročenim depozitima i ostalim depozitima (bez obzira na namjenu) koje je Klijent založio radi osiguranja tražbina Banke ili trećih osoba, Klijent ne može raspolagati sve

dok se ne podmiri osigurana tražbina u cijelosti, osim ako nije drugačije ugovoreno ugovorom o depozitu ili ugovorom o zasnivanju založnog prava.

III.1.5. Na temelju okvirnog ugovora, Banka otvara i vodi slijedeće transakcijske račune Klijenta:

- tekući račun (multivalutni),
- žiro račun (multivalutni),

Osim računa iz prethodnog stavka, Banka može na temelju ugovora ili naloga nadležnog tijela a temeljem posebnog zakona otvoriti poseban račun radi primanja uplata i obavljanja isplata sredstava koja su izuzeta od ovrhe.

III.2. Ugovaranje, otvaranje i vođenje depozita i transakcijskog računa

III.2.1. Banka temeljem okvirnog ugovora otvara Klijentu transakcijski i/ili depozitni račun (dalje u tekstu: transakcijski račun ili depozitni račun ili zajednički naziv depozitni račun/račun ukoliko se odredba odnosi na obje vrste računa) na kojem se vode sredstva računa/depozita. Ugovorom se regulira otvaranje računa depozita, raspolaganje sredstvima, obračun kamate, te zatvaranje.

III.2.2. Prilikom otvaranja transakcijskog računa/depozita, potpisani primjerak ugovora na hrvatskom jeziku, Banka uručuje Klijentu zajedno sa Identifikacijskom karticom.

III.2.3. Ukoliko Banka otvara depozitni račun Klijentu koji nije prisutan, isti se otvara na temelju punomoći i na osnovi važećih identifikacijskih dokumenata Klijenta koje je ovjerilo domaće ili strano nadležno tijelo sukladno posebnim propisima. Ovjera dokumenta ne smije biti starija od tri mjeseca ako se račun otvara nerezidentu, odnosno šest mjeseci ako se račun otvara rezidentu.

III.2.4. Ako je novčani depozit primljen kao ulog na štednju po viđenju, Banka Klijentu izdaje i Identifikacijsku karticu.

III.2.5. Ukoliko je vlasnik računa maloljetna osoba ili osoba bez poslovne sposobnosti, Banka zaključuje ugovor o otvaranju i vođenju depozitnog računa sa zakonskim zastupnikom odnosno skrbnikom, sukladno posebnim propisima koji uređuju način raspolaganja imovinom navedenih osoba.

Roditelji, kao zakonski zastupnici, mogu samostalno, bez odobrenja centra za socijalnu skrb, raspolagati novčanim sredstvima djeteta sukladno njegovoj dobi, i to u mjesečnim iznosima ne većim od iznosa navedenih u Minimalnim novčanim iznosima potrebnim za uzdržavanje djeteta, koje određuje ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi, jednom godišnje, najkasnije do 1. travnja tekuće godine, te koji se objavljuju u Narodnim novinama.

Prihode od djetetove imovine roditelji mogu koristiti za njegovo uzdržavanje, liječenje, školovanje, obrazovanje ili za podmirenje drugih važnih potreba djeteta. Pod приходima od djetetove imovine razumijeva se primjerice kamata, najamnina, dividenda, prinosi od udjela u investicijskim fondovima. Za raspolaganje приходima od imovine djeteta nije potrebno

odobrenje centra za socijalnu skrb, kao i za raspolaganje djetetovim redovitim prihodima uobičajenih iznosa koji se redovito isplaćuju (npr. obiteljska mirovina, stipendija, pomoć za školovanje, nagrada i sl. čime roditelji upravljaju radi zadovoljavanja potreba djeteta).

Za druga raspolaganja imovinom djetetom koja nisu obuhvaćena prethodnim stavcima ove točke, kao i u slučaju zatvaranja računa u vlasništvu maloljetnog djeteta, ukoliko je u trenutku zatvaranja na računu položen novčani iznos koji pripada maloljetnom djetetu, potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog centra za socijalnu skrb.

U slučajevima kada maloljetna osoba ili punoljetna osoba bez poslovne sposobnosti ima skrbnika kojeg mu je odredio nadležni centar za socijalnu skrb, sredstvima na računu skrbnik raspolaže se samo na temelju rješenja nadležnog centra za socijalnu skrb, sukladno ovlaštenjima koja proizlaze iz tog rješenja.

III.3. Formiranje sredstava i raspolaganje sredstvima

III.3.1. Sredstva na depozitnim računima formiraju se gotovinskim i bezgotovinskim uplatama sukladno važećim propisima.

III.3.2. Oročenim depozitom Klijent može raspolagati po isteku ili prije isteka ugovorenog roka oročenja, ukoliko nije u suprotnosti s pojedinačnim ugovorom ili propisom.

III.3.3. Klijent i njegovi opunomoćenici, odnosno zakonski zastupnici/skrbnici mogu raspolagati sredstvima depozitnih računa u granicama raspoloživih sredstava odnosno do visine dopuštenog prekoračenja/okvirnog kredita tekućeg računa, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima i pravilima Banke.

III.3.4. Klijentu, kao vlasniku tekućeg računa, Banka može odobriti korištenje dopuštenog prekoračenja odnosno okvirnog kredita sukladno Pravilniku o poslovanju po tekućim računima.

Banka će Klijenta obavještavati o dopuštenoj gornjoj granici prekoračenja na tekućem računu, uz naznaku da se od Klijenta može u svakom trenutku tražiti otplata odobrenog prekoračenja u cijelosti, uvjeti korištenja dopuštenog prekoračenja, kao i o informacijama o naknadama koje Banka obračunava za ovu vrstu bankovne usluge.

Banka može opozvati odobreni a neiskorišteni iznos dopuštenog prekoračenja po tekućem računu, odnosno može otkazati dopušteno prekoračenje ili okvirni kredit i tražiti otplatu odobrenog prekoračenja u cijelosti ako Klijent uredno i na vrijeme ne izvršava preuzete ugovorne obveze, ako Banka od nadležnog tijela zaprimi nalog za postupanje po prisilnoj osnovi za plaćanje po depozitnom računu Klijenta ili ako je došlo do pogoršanja financijske situacije Klijenta koja može utjecati na urednost izvršenja preuzetih obveza odnosno ako se Klijent ne pridržava bilo koje odredbe ugovora o tekućem računu ili u slučaju nekog drugog opravdanog razloga.

O opozivu, odnosno otkazivanju i razlozima otkazivanja Banka će obavijestiti Klijenta na ugovoreni način, kada je to moguće, prije samog otkazivanja, a najkasnije odmah nakon otkazivanja, osim ako je pružanje takvih informacija zabranjeno posebnim propisima.

III.3.5. Klijent je dužan voditi evidenciju prometa i stanja na svojim depozitnim računima u Banci te ne smije stvarati veće obveze od salda i eventualno odobrenog prekoračenja/kredita.

III.3.6. Po tekućem računu koji je otvoren na ime maloljetne osobe ili osobe pod skrbništvom, Banka ne odobrava dopušteno prekoračenje ili okvirni kredit.

III.3.7. Prilikom obavljanja financijskih transakcija Klijenti i ostali ovlaštenici po depozitnom računu, dužni su na zahtjev Banke prezentirati važeću identifikacijsku ispravu, te ugovor (ukoliko se radi o oročenom depozitu), odnosno Identifikacijsku karticu ovisno o vrsti ugovornog odnosa, te vlastoručnim potpisom potvrditi transakcijski nalog. Ukoliko se transakcija obavlja putem internet bankarstva Klijent se identificira, te autorizira transakciju putem PIN-a te korištenjem TAN-ova kartice, uz uvjete propisane Općim uvjetima poslovanja Banke za platni promet s fizičkim osobama i Općim uvjetima korištenja B@nka Brod.

III.3.8. Radi naplate bilo koje dospjele, a neplaćene tražbine Banke prema Klijentu, Banka može izvršiti prijebaj svoje dospjele tražbine iz sredstava koje korisnik ima na transakcijskom i/ili bilo kojem drugom depozitnom računu. Banka dostavlja Financijskoj agenciji nalog za naplatu svoje dospjele, nenaplaćene tražbine, a Financijska agencija postupa sukladno Zakonu o provedbi ovrhe na novčanim sredstvima.

III.3.9. Nakon smrti vlasnika depozitnog računa, sredstvima mogu raspolagati nasljednici na osnovu predočenog pravomoćnog rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne sudske odluke, odnosno druge osobe na osnovu nasljednopravnog ugovora, a uz predočenje potrebne dokumentacije koju zatraži Banka (ugovor o doživotnom uzdržavanju, ugovor o dosmrtnom uzdržavanju, smrtni list i dr.).

III.4. Kamatne stope

III.4.1. Važeće kamatne stope u depozitnom poslovanju dostupne su Klijentima u poslovnim prostorijama u kojima se pružaju usluge klijentima, te na internet stranicama Banke www.banka-brod.hr

III.4.2. Banka na depozite fizičkih osoba obračunava i plaća kamatu po kamatnoj stopi sukladno ugovoru koja se utvrđuje Odlukom o kamatnim stopama Banke. Visina kamatne stope ugovara se kao godišnja kamatna stopa.

III.4.3. U slučaju prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu, bilo na zahtjev Klijenta ili Banke, Banka obračunava kamatu ovisno o vrsti depozita, s time da se iz obračuna izuzima stimulatívni dio kamatne stope.

III.4.4. Sukladno prethodnoj točki Općih uvjeta, Banka u slučaju prijevremenog raskida obračunava kamatu po pojedinom depozitu sukladno Odluci o kamatnim stopama Banke, te Uputi za razročenje i obnavljanje depozita.

III.4.5. Način utvrđivanja i praćenja kamatnih stopa, definiranje obračunskog razdoblja i metode obračuna kamata na depozite, te uvjeti i način na koji se mogu mijenjati kamatne stope na depozite i regulirati eventualno novi ugovorni odnos, regulirani su i Metodologijom utvrđivanja promjene administrativnih kamatnih stopa na kredite i depozite građana.

III.4.6. Kamata se obračunava proporcionalnom metodom konformnog kamatnjaka ili nekom drugom metodom.

III.4.7. Efektivna kamatna stopa u depozitnom poslovanju izračunava se metodologijom definiranom aktom Hrvatske narodne banke kojim se uređuje efektivna kamatna stopa.

III.5. Naknade i provizije u depozitnom poslovanju

III.5.1. Klijent plaća naknade i troškove utvrđene Tarifom Banke. Visine naknada dostupne su Klijentu u poslovnim prostorijama te internet stranicama Banke.

III.5.2. U slučaju promjene visine i vrsta naknada po depozitnom poslovanju, Banka će izvršene izmjene i dopune učiniti dostupnim u poslovnim prostorijama u kojima pruža usluge klijentima, u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja poslovanje s fizičkim osobama, te na internet stranici Banke www.banka-brod.hr. i to 60 dana prije nego što te izmjene stupe na snagu.

III.6. Blokada depozitnih računa

III.6.1. U slučaju saznanja o smrti Klijenta, gubitka, nestanka ili krađe kartice te na osnovi naloga nadležnog tijela za provedbu prisilnih osnova plaćanja te odluka drugih nadzornih tijela, Banka vrši blokadu depozita i računa, te pripadajućih platnih instrumenata.

Osim iz razloga iz prethodnog stavka, Banka može blokirati transakcijski račun ili karticu i iz razloga definiranih u Općim uvjetima poslovanja Banke Brod d.d. za platni promet s fizičkim osobama. Klijent je dužan bez odgađanja obavijestiti Banku ili osobu koju je odredila Banka, o ustanovljenom gubitku, krađi ili zlouporabi kartice ili njegovom neovlaštenom korištenju.

III.6.2. Ukoliko je prijava gubitka, nestanka ili krađe kartice ili drugog instrumenta raspolaganja sredstvima računa iz prethodne točke izvršena putem telefona ili elektroničke pošte, Klijent je dužan Banci bez odgađanja prijavu nestanka potvrditi pisanim putem u bilo kojoj podružnici/poslovnici Banke. Za prijavljeni nestanak/gubitak kartice Banka provodi interne mjere zaštite. U slučaju gubitka i/ili nestanka primjerka ugovora o oročenom novčanom depozitu koji je Banka prilikom sklapanja uručila Klijentu, Klijent se obvezuje uručiti Banci izjavu ovjerenu od javnog bilježnika čiji sadržaj utvrđuje Banka.

III.6.3. Po primitku prijave o nestanku bankovne kartice, Banka će blokirati nestalu karticu i onemogućiti njeno daljnje korištenje. Banka može provesti blokadu štednog uloga po viđenju i bez prethodnog oduzimanja bankovne kartice.

III.6.4. Banka provodi blokadu i naplatu s depozitnih računa, bez suglasnosti klijenta, temeljem naloga nadležnog tijela radi izvršenja osnova za plaćanje prema posebnom zakonu koji uređuje ovrhu na novčanim sredstvima ovršenika.

III.6.5. Za vrijeme blokade depozitnog računa Klijent, punomoćnici/zakonski zastupnici/skrbnici ne mogu raspolagati sredstvima računa, osim ako se ne radi o primanjima izuzetim od ovrhe ili iz naloga nadležnog tijela ne proizlazi ograničena mogućnost raspolaganja.

III.6.6. Gubitak ili krađu čekovnih blanketa te drugih instrumenata raspolaganja sredstvima, Klijent je dužan bez odgode prijaviti Banci pisanim putem.

III.6.7. Klijent snosi odgovornost za transakcije koje su nastale do trenutka primitka pisane prijave Banci gubitka, nestanka ili krađe kartice odnosno nekog drugog instrumenta raspolaganja sredstvima. Iznimno, ako se u posebnom postupku utvrđivanja vjerodostojnosti potpisa (grafološko vještačenje) utvrdi da je Klijent potpisao čekovne blankete/ček koji su prijavljeni kao nestali/ukradeni, svu štetu nastalu gubitkom ili krađom čekovnih blanketa, bez obzira na trenutak izvršene prijave Banci, snosi Klijent.

III.6.8. Troškove nastale gubitkom/krađom kartice odnosno drugog instrumenta raspolaganja sredstvima depozitnih računa snosi Klijent. U slučaju gubitka ili krađe kartice, trošak izdavanja nove kartice snosi osnovni korisnik kartice.

III.6.9. Banka može blokirati karticu odnosno blokirati njeno korištenje zbog razloga koji se odnose na sigurnost platnog prometa, koji se odnosi na sumnju na neovlašteno korištenje kartice, odnosno korištenje kartice s namjerom prijevare.

Banka će obavijestiti korisnika o namjeri i razlozima blokiranja kartice kad god je to moguće prije blokiranja, odnosno odmah nakon blokiranja kartice, osim ako bi davanje takve obavijesti bilo protivno objektivno opravdanim sigurnosnim razlozima ili zakonima.

Banka će deblokirati karticu ili blokirani platni instrument zamijeniti novim nakon što prestanu postojati razlozi za blokadu tog platnog instrumenta.

III.7. Prestanak ugovora i zatvaranje računa

III.7.1. Vlasnik i Banka mogu raskinuti odnosno otkazati ugovor o depozitu/računu sukladno odredbama ugovora i važećim propisima. Ugovor se otkazuje pisanim putem.

III.7.2. Banka zatvara račun sukladno važećim zakonskim propisima i ugovoru, na temelju sporazuma, otkaza ili raskida, na osobni ili pisani zahtjev vlasnika, zakonskog zastupnika, opunomoćene osobe, temeljem odluke nadležnog tijela, rješenja o nasljeđivanju, te temeljem Odluke Banke o zatvaranju računa.

III.7.3. Banka može zatvoriti neaktivan depozitni račun, odnosno depozitni račun koji se ne koristi a ima mala salda, sukladno Odluci Banke, s time da klijent ima pravo raspolaganja sredstvima s pripadajućom kamatom po zatvorenom depozitnom računu u bilo kojem trenutku. Banka zadržava diskreciono pravo utvrditi razdoblje neaktivnosti, te druge uvjete za zatvaranje računa, o čemu će Banka obavijestiti klijenta na ugovoreni način.

III.8. Informacije o osiguranju depozita

III.8.1. Banka osigurava depozite kod nadležne institucije u Republici Hrvatskoj sukladno posebnom zakonu i propisima donesenim na temelju tog zakona. Informacije o sustavu osiguranja depozita dostupne su klijentima u podružnicama/poslovnica Banke.

III.9. Punomoć

III.9.1. Klijent može prilikom otvaranja depozitnog računa ili naknadno opunomoćiti jednu ili više osoba za raspolaganje sredstvima na tom računu putem punomoći izdane i potpisane u Banci. Punomoć mora jasno sadržavati sve ovlasti i radnje koje može poduzeti opunomoćenik. Punomoć može biti jednokratna ili trajna. Ukoliko je punomoć izdana izvan

Banke, potpis vlasnika računa mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela sukladno posebnim propisima. Iznimno, Banka neće prihvatiti dokumentaciju i ovjeru iz zemlje koja se nalazi na popisu zemalja navedenih kao off shore ili nekooperativne jurisdikcije koji popis izrađuje Ured za sprječavanje pranja novca u Republici Hrvatskoj.

III.9.2. Opunomoćenik može obavljati transakcije u ime i za račun vlasnika računa u skladu s propisima, ali ne može imati veća prava od vlasnika računa. Opunomoćenik ne može opunomoćiti treću osobu za raspolaganje sredstvima, ili na drugi način raspolagati sredstvima (založno pravo i sl.), tražiti zatvaranje računa osim ako to u punomoći nije izrijekom navedeno.

III.9.3. Punomoć prestaje važiti pisanim opozivom od strane Klijenta ili pisanim otkazom opunomoćenika, zatvaranjem računa, smrću vlasnika ili opunomoćenika, gubitkom poslovne sposobnosti Klijenta/opunomoćenika, otkazom ugovora ili zatvaranjem računa. Ukoliko je izjava o opozivu odnosno otkazu sačinjena izvan Banke, potpis na ispravi mora biti ovjeren od domaćeg ili stranog nadležnog tijela. Izjava o opozivu odnosno otkazu proizvodi pravni učinak od dana njezinog primitka u Banci.

IV. KREDITNO POSLOVANJE

IV.1. Odobravanje kredita

IV.1.1. Zahtjev za odobrenje kredita Klijent može podnijeti u podružnici/poslovnici Banke.

IV.1.2. Krediti se ugovaraju uz valutnu klauzulu ili u kunama, ovisno o vrsti kredita, a sukladno uvjetima kreditiranja Banke u poslovanju s fizičkim osobama.

IV.1.3. Prije sklapanja ugovora o kreditu, Banka će Klijentu - tražitelju kredita, pravodobno pružiti sve informacije vezane uz ugovor o kreditu.

IV.1.4. Radi ostvarenja prava na kredit, te procjene kreditnog rizika, Klijent je obvezan uz kreditni zahtjev dostaviti potrebne podatke i dokumentaciju koju propisuje Banka za pojedinu vrstu kredita a osobito podatke i dokumentaciju o identitetu tražitelja kredita i ostalih sudionika u kreditu, primanjima, iznosu i namjeni, instrumentima osiguranja.

IV.1.5. Banka svojim aktima i kreditnim uvjetima propisuje uvjete i kriterije za odobravanje pojedinih vrsta plasmana fizičkim i s njima povezanim osobama, te najveću dopuštenu izloženost. Kod izračuna izloženosti Banke prema osobi kojoj se odobrava kredit uzimaju se u obzir i s njom povezane osobe koje predstavljaju jedan rizik za Banku.

IV.1.6. Banka će u svrhu sveobuhvatnog i kontinuiranog praćenja izloženosti prema pojedinom klijentu i s njim povezanim osobama svojim internim aktom utvrditi granice kreditne sposobnosti, te utvrđivati kreditnu sposobnost sudionika u kreditu. Prije sklapanja ugovora o kreditu Banka procjenjuje Klijentovu kreditnu sposobnost, na temelju primjerenih informacija koje zatraži i dobije od Klijenta i/ili uvidom u kreditne registre. Banka ima pravo procjenjivati dužnikovu kreditnu sposobnost, te kvalitetu, utrživost, raspoloživost i vrijednosti instrumenata osiguranja svojih tražbina, kako prilikom sklapanja ugovora, tako i za cijelo vrijeme trajanja pravnog odnosa.

IV.1.7. Banka zadržava pravo odbiti kreditni zahtjev bez obrazloženja u slučaju ako klijent uskrati svoju suglasnost da Banka dostavi kreditnim registrima podatke o visini njihovog duga, kao i da od kreditnih registara zatraži isti takav podatak kao i u slučaju ako klijent uskrati svoju suglasnost na razmjenu i obradu podatka.

IV.1.8. Ako Banka odobri kredit, Banka i Klijent zaključuju ugovor o kreditu, na hrvatskom jeziku. Ugovorom o kreditu Banka se obvezuje Klijentu staviti na raspolaganje određeni iznos novčanih sredstava, za neku namjenu ili bez utvrđene namjene, a korisnik se obvezuje Banci plaćati ugovorene kamate i iskorišteni iznos novca vratiti na način i u vrijeme kako je ugovoreno.

Klijent, te ostali sudionici ugovora, podnose ugovor na solemnizaciju ili ovjeru potpisa javnom bilježniku, o svom trošku, osim ako ugovorom nije određeno drugačije.

Klijent je obavezan platiti i sve druge troškove koji su vezani uz ugovor o kreditu.

Klijent ima pravo u roku od 14 dana odustati od ugovora o kreditu bez navođenja razloga. Rok od 14 dana počinje teći od dana sklapanja ugovora o kreditu ili od dana primitka od Banke uvjeta i prethodnih informacija. Prilikom odustanka Klijent je dužan u cilju valjanosti odustanka, a prije isteka roka od 14 dana obavijestiti o tome Banku. Klijent je dužan obavijest dostaviti Banci pisanim putem.

Klijent je dužan, nakon što ga Banka obavijesti o odobrenju kredita, sklopiti s Bankom ugovor o kreditu najkasnije u roku od 7 dana od dana odobrenja kredita. U protivnom se smatra da je odustao od kredita. Zahtijevanje potpisivanja ugovora o kreditu izvan navedenog roka smatra se ponovnim zahtjevom za kredit, u kojem slučaju se ponovno provodi procjena kreditnog rizika.

IV.1.9. Banka ima pravo razmjenjivati i koristiti informacije o urednosti podmirivanja obveza Klijenta prema Banci i/ili drugim kreditnim i financijskim institucijama koristeći podatke evidentirane u Hrvatskom registru obveza po kreditima a na način propisan Zakonom o kreditnim institucijama te propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka.

IV.1.10. Prilikom ugovaranja kredita, ako je tako propisano za takvu vrstu kredita, Klijentu se uručuje otplatna tablica u kojoj je iskazana visina kredita, broj i visina anuiteta/rata, rok otplate kredita, visina ukupne kamate, nominalna i efektivna kamatna stopa.

Banka će tijekom trajanja ugovora o kreditu, na zahtjev Klijenta, besplatno, staviti na raspolaganje izvještaj u obliku otplatne tablice.

IV.2. Instrumenti osiguranja otplate kredita

IV.2.1. Ovisno o vrsti, namjeni i iznosu kredita, Klijent je dužan dostaviti Banci instrumente osiguranja otplate kredita. Prihvatljivim instrumentima osiguranja smatraju se mjenice, suglasnost o zapljeni primanja i/ili zadužnica, založno pravo/prijenos prava vlasništva na stvarima i pravima, police osiguranja, novčani depoziti, garancije, vrijednosni papiri, udjeli u investicijskim fondovima i drugi instrumenti koje je Klijent dužan dostaviti na zahtjev i po izboru Banke.

IV.2.2. Ukoliko tijekom trajanja ugovornog odnosa Banka procijeni da je došlo do smanjenja vrijednosti kvalitete pojedinog instrumenta osiguranja, Klijent će na zahtjev dostaviti Banci

novi instrument osiguranja najmanje iste vrijednosti kao i prethodni instrument. Banka može zahtijevati od Klijenta ugovaranje naknadnog povećanja opsega osiguranja ili zamjenu pojedinih sredstava osiguranja zbog promjene razine rizika ili vrijednosti sredstava osiguranja tijekom trajanja ugovornog odnosa. Banka može upotrijebiti sredstva osiguranja koja su joj ustupljena ili pribavljena bez posebne najave i odobrenja Klijenta, koristeći ih redosljedom kojeg prosudi najučinkovitijim za podmirenje svojih dospjelih, a nepodmirenih tražbina prema Klijentu.

IV.2.3. Banka je ovlaštena u cijelosti ili djelomično, ustupiti bilo koju tražbinu i pravo (uključivo i pripadajuće instrumente osiguranja) iz pojedinačnog ugovora na koji se primjenjuju ovi Opći uvjeti na treću osobu, bez posebne suglasnosti Klijenta. O prijenosu prava Banka će obavijestiti Klijenta.

IV.2.4. Banka može kao jedan od instrumenata osiguranja ugovoriti i oročeni depozit, određenog iznosa, namjene i ročnosti čiji rok oročenja ne može biti kraći od roka otplate kredita, osim ako nije drugačije ugovoreno ugovorom o depozitu ili ugovorom o založnom pravu.

IV.2.5. Ako je namjenski oročen depozit ugovoren kao uvjet odobravanja kredita i/ili kao instrument osiguranja, Banka može izvršiti prijebaj sa sredstvima namjenski oročenog depozita u slučaju dospjelih neplaćenih obveza po ugovoru o kreditu, otkaza ugovora o kreditu za podmirenje dospjelih obveza, u slučaju prijevremene otplate kredita ili na temelju posebne odluke Banke, ako navedeno nije u suprotnosti s ugovorom o kreditu/oročenom namjenskom depozitu.

IV.3. Korištenje kredita

IV.3.1. Način korištenja kredita i dokumentacija na temelju koje se koristi kredit ovisi o namjeni kredita. Kredit se može koristiti sukladno mogućnostima Banke, te ako su ispunjeni svi uvjeti za korištenje kredita, nakon sklapanja ugovora o kreditu, ugovaranja i dostave svih potrebnih instrumenata osiguranja.

IV.3.2. Odobreni kredit uz valutnu klauzulu isplaćuje se prema ugovorenom tečaju Banke.

IV.3.3. Kod kredita uz valutnu klauzulu iskorišteni iznos kredita, izražen u valuti, predstavlja zaduženje Klijenta.

IV.3.4. Ako je klijentu odobren namjenski kredit, Banka ima pravo tijekom trajanja ugovornog odnosa kontrolirati namjensko korištenje kredita, uz mogućnost otkaza istog ukoliko se utvrdi kršenje preuzetih obveza, osobito ako to utječe ili može utjecati na procjenu rizika otplate kredita.

IV.4. Kamate

IV.4.1. Kamatne stope u kreditnom poslovanju (redovne i zatezne), koje mogu biti fiksne i promjenjive, ugovaraju se kao godišnje nominalne stope. Važeće kamatne stope dostupne su klijentima u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja poslovanje s fizičkim osobama, te na internet stranici Banke www.banka-brod.hr

IV.4.2. Ovisno o vrsti i namjeni kredita, te važećim aktima Banke, kamata na kredite obračunava se dekurzivno proporcionalnom metodom, dekurzivno konformnom metodom ili nekom drugom metodom.

IV.4.3. Odluka o kamatnim stopama zajedno sa ovim Općim uvjetima smatraju se sastavnim dijelom svakog pojedinog ugovora koji se sklapa između Klijenta i Banke, te zajedno sa svim izmjenama i dopunama donesenim za vrijeme trajanja ugovornog odnosa, obvezuju ugovorne strane na isti način kao i odredbe pojedinog ugovora, osima ako pojedinim ugovorom nije drugačije ugovoreno.

IV.4.4. Ako su pojedinim ugovorom o kreditu ugovorene promjenjive kamatne stope ovisno o odlukama nadležnih tijela Banke, Banka može promijeniti ugovorene kamatne stope, uvažavajući nastale promjene na bankarskim tržištima i makroekonomskim parametrima.

IV.4.5. Banka na dospjele, nepodmirene obveze iz ugovora o kreditu, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima, za razdoblje zakašnjenja obračunava i naplaćuje zakonsku zateznu kamatu, koja je promjenjiva u skladu s propisima.

IV.4.6. Interkalarna kamata određuje se u visini redovne, a obračunava se i naplaćuje identično redovnoj kamatnoj stopi, osim ako nije drugačije ugovoreno.

IV.4.7. Banka sukladno metodologiji definiranoj aktom Hrvatske narodne banke kojim se uređuje efektivna kamatna stopa izračunava i iskazuje efektivnu kamatnu stopu koja odražava ukupan trošak kredita.

IV.5. Naknade u kreditnom poslovanju

IV.5.1. Banka u kreditnom poslovanju obračunava i naplaćuje naknade i troškove koje su izravno povezane s kreditom te uz uvjete njegova odobravanja, korištenja i naplate, te povrata instrumenata osiguranja sukladno zakonu i Tarifi Banke.

Kod kredita ugovorenih uz valutnu klauzulu, naknade se naplaćuju u kunskoj protuvrijednosti prema ugovorenom tečaju.

IV.5.2. Klijent je dužan platiti naknadu za prijevremenu otplatu kredita (u cijelosti ili djelomično) u visini utvrđenoj Tarifom Banke važećom na dan prijevermene otplate, osim u mjeri u kojoj je to zapriječeno mjerodavnim propisima.

IV.6. Otplata kredita i prijevremena otplata kredita

IV.6.1. Krediti se otplaćuju u kunama odnosno, ukoliko je kredit odobren uz valutnu klauzulu, u kunskoj protuvrijednosti prema ugovorenom tečaju na dan plaćanja dospjelih obveza/prijevremene otplate kredita. Iz uplata Klijenta namiruju se prvo troškovi, zatim kamate (zatezna i redovna) i glavnica.

Ukoliko se kredit otplaćuje sredstvima s deviznog računa, prilikom prijenosa sredstava s deviznog računa u korist partije kredita koristi se srednji tečaj Banke na dan prijevermene otplate odnosno ugovoreni tečaj na dan plaćanja dospjelih obveza/ prijevremene otplate kredita.

Klijent može vratiti kredit prije roka određenog ugovorom o kreditu u cijelosti ili djelomično ali je o tome dužan unaprijed obavijestiti Banku.

IV.7. Tečaj u kreditnom poslovanju

IV.7.1. Pod ugovorenim tečajem smatra se srednji tečaj iz tečajne liste Banke za valutu uz koju je vezan kredit na dan korištenja/plaćanja dospjelih obveza/prijevremene otplate ukoliko nije drugačije ugovorom regulirano.

IV.8. Posljedice izostalih uplata

IV.8.1. U slučaju da Klijent ne ispunjava preuzete ugovorne obveze, Banka prije otkazivanja ugovora poduzima mjere naplate dospjelih neplaćenih tražbina što uključuje, ali ne ograničava slanje obavijesti i opomena, aktiviranje ugovorenih instrumenata osiguranja (zadužnica, isprava o zapljeni primanja, mjenice i dr.), te naplaćivanje naknade za iste sukladno Tarifi Banke. Ukoliko Klijent ne ispuni svoje dospjele obveze Banka će nakon otkaza/raskida pokrenuti postupak naplate sukladno propisima, u kojem slučaju Klijent snosi i troškove ovog postupka.

V. OBAVJEŠTAVANJE

V.1. Banka će na ugovoreni način, a najmanje jedanput na godinu, istekom kalendarske godine, obavijestiti Klijenta o stanju njegovog depozita, odnosno kredita na zadnji dan kalendarske godine.

V.2. U slučaju kada su ugovorene promjenjive kamatne stope, Banka će Klijenta o istome obavijestiti na ugovoreni način, najmanje 60 dana prije nego što se one počnu primjenjivati. Kod ugovora o kreditu, Banka će dostaviti i izmijenjeni otplatni plan. Obavijest će sadržavati iznos anuiteta koji se treba uplaćivati nakon stupanja na snagu nove kamatne stope, te ako se promijeni broj ili učestalost anuiteta, pojedinosti o anuitetima.

V.3. O stanju i prometima po računima Banka će Klijenta izvijestiti na ugovoreni način. Osim o stanju i prometima po računu, Banka Izvatkom obavještava Klijenta o točnom razdoblju na koje se izvještaj odnosi, stanju s prethodnog izvještaja, te datum njegova izdavanja, novo stanje, datume i iznose uplata, o uvjetima odobrenja dopuštenog prekoračenja, visini prekoračenja, trajanju prekoračenja, primijenjenoj kamatnoj stopi, svim eventualnim naknadama, o povećanju kamatnih stopa i/ili naknada, opozivu, ukidanju dopuštenog prekoračenja, te o različitim obavijestima vezanim uz korištenje tekućeg računa te o nastalim promjenama i novinama u poslovanju.

V.4. Ostale obavijesti vezane uz određeni ugovorni odnos Banka dostavlja u obliku, razdobljima i na način koji je najpogodniji svrsi obavijesti, a sukladno ugovoru zaključenim s Klijentom.

Redovite i druge obavijesti za koje je ugovoreno dostavljanje pisanim putem, smatraju se uredno otpremljenim ako su upućene na posljednju evidentiranu adresu Klijenta. Ako je Klijent promijenio adresu, a nije isto dojavio Banci ili izbjegava zaprimiti obavijest, pa se stoga dostava ne može izvršiti, obavijest se deponira u Banci s danom izdavanja i smatra se uredno otpremljenom. Svaka šteta nastala pri slanju obavijesti putem pošte, telefaksa, elektroničke pošte ili nekog drugog sredstva daljinske komunikacije, a radi gubitka, kašnjenja, nesporednosti, pogrešaka i izmjena u prijenosu teretit će Klijenta, ukoliko Banka može dokazati da je postupala s pažnjom dobrog gospodarstvenika i stručnjaka.

V.5. U smislu ovih Općih uvjeta, pod ugovorenim načinom obavješćavanja, podrazumijeva se dostavljanje svih vrsta obavijesti iz ove točke na način koji je Klijent odabrao odnosno ugovorio po pojedinoj bankovnoj/financijskoj usluzi a što razumijeva obavješćavanje ili pisanim putem na adresu iz ugovora ili na drugu prijavljenu kontakt adresu Klijenta ili dostavljanje obavijesti elektroničkom poštom ili dostavljanjem obavijesti u podružnicu/poslovnicu Banke.

U slučaju da prilikom ugovaranja pojedine bankovne/financijske usluge Klijent odabere, odnosno ugovori podružnicu/poslovnicu Banke kao distribucijski kanal putem kojeg će primati obavijesti o promjenama kamatnih stopa, godišnjih izvoda o stanju depozita, odnosno kredita, periodičnosti obavješćavanja kao i drugih obavijesti, obvezuje da će se o poslovanju po svom računu/depozitu/kreditu kao i o drugim obavijestima iz ove točke, informirati kod Banke neposrednim putem ili putem drugoj distribucijskog kanala te nema pravo na prigovor koji bi proizašli iz odabranog načina i periodičnosti obavješćavanja. Klijent tijekom trajanja pojedinog ugovornog odnosa može podnositi Banci zahtjeve za promjenom ugovorenog načina obavješćavanja iz ove točke, uzimajući u obzir specifičnosti pojedinog ugovornog odnosa.

VI. RJEŠAVANJE PRIGOVORA I SPOROVA

VI.1. Ako Klijent smatra da se Banka ne pridržava uvjeta iz ugovora o pružanju bankovnih, odnosno financijskih usluga, te ovih Općih uvjeta, može svoj prigovor podnijeti Banci u bilo kojoj podružnici/poslovnici ili putem pošte, telefona, telefaks uređaja ili elektroničke pošte. Banka će na prigovor odgovoriti najkasnije u roku od 7 dana, osim u slučaju ako je posebnim općim uvjetima ili propisom za pojedinu vrstu financijske usluge propisan drugačiji rok.

Za sve sporove koji bi proizašli iz ovih Općih uvjeta biti će mjerodavno hrvatsko pravo. U slučaju eventualnog spora proizašlog iz Općih uvjeta, Klijent i Banka rješavat će ga sporazumno. U protivnom, ugovara se nadležnost suda u Slavonskom Brodu.

VII.ZAVRŠNE ODREDBE

VII.1. Sastavni dio ovih Općih uvjeta čine:

- Opći uvjeti poslovanja Banke Brod d.d. za platni promet s fizičkim osobama
- Odluka o kamatnim stopama
- Odluka o naknadama
- ostali akti Banke koji reguliraju ovu problematiku

Prethodno navedeni uvjeti poslovanja zajedno sa ovim Općim uvjetima dostupni su Klijentu u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja poslovanje s fizičkim osobama.

VII.2. Za sve što izričito nije utvrđeno ovim Općim uvjetima primjenjivat će se zakonski i podzakonski propisi i ostali akti Banke koji reguliraju poslovanje s fizičkim osobama u depozitnom i kreditnom poslovanju Banke, sa svim izmjenama i dopunama.

VII.3. Ako nakon donošenja ovih Općih uvjeta zakonskim ili podzakonskim propisima neko pitanje koje je regulirano ovim Općim uvjetima bude riješeno na drugačiji način, primjenjivat će se odredbe relevantnog propisa, sve do odgovarajućih izmjena i dopuna ovih Općih uvjeta.

VII.4. Ako bi za neku od odredbi ovih Općih naknadno bilo ustanovljeno da je ništavna, to neće imati učinka na ostale odredbe, koje u tom slučaju ostaju valjane, s time da će ugovorne strane ništavnu odredbu zamijeniti valjanom koja će u najvećoj mogućoj mjeri omogućiti ostvarivanje cilja koji se htio postići odredbom za koju je ustanovljeno da je ništavna.

VII.5. Banka zadržava pravo izmjene i dopune ovih Općih uvjeta. Izmjene i dopune Općih uvjeta Banka će učiniti dostupnim Klijentima u poslovnim prostorijama u kojima se obavlja poslovanje s fizičkim osobama, te na internet stranici Banke www.banka-brod.hr i to 60 dana prije nego što se one stupe na snagu.

VII.6. Potpisivanjem ugovora o korištenju pojedine bankovne i/ili financijske usluge ili potpisivanjem pristupnice/zahtjeva za izdavanjem kartice kao platnog instrumenta Klijent potvrđuje da je upoznat sa ovim Općim uvjetima, da je prethodno upoznat s uvjetima pojedine bankovne/financijske usluge, da mu je Banka pružila sve prethodne informacije, te da je s njima u cijelosti suglasan.

VII.7. Za ugovorne odnose i komunikaciju između Banke i Klijenta koristi se hrvatski jezik, osim ako Banka i Klijent ne ugovore drugačije.

VII.8. Ovi opći uvjeti sastavljeni su na hrvatskom i engleskom jeziku. U slučaju neslaganja teksta na hrvatskom i engleskom jeziku, važeći je tekst na hrvatskom jeziku.

VII.9. Ovi Opći uvjeti sastavljeni su u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske, koji se primjenjuju i za njihovo tumačenje.

VII.10. Tijelo nadležno za nadzor je Hrvatska narodna banka.

VII.11. Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu 02. travnja 2012. godine.

Stupanjem na snagu ovih Općih uvjeta prestaju se primjenjivati Opći uvjeti poslovanja s fizičkim osobama od 17. prosinca 2010.godine.

U Slavonskom Brodu, 05.01.2012. godine



Mehmet Murat Sabaz
predsjednik uprave



Mićo Tomičić, dipl. oec
član uprave

