

Zahtjev za kredit

Osnovni podaci

Naziv poslovnog subjekta

Sjedište

MB OIB

Ime i prezime kontakt osobe

Kontakt adresa

Kontakt telefon

E-mail adresa

Ime i prezime zakonskog zastupnika

Način dostave obavijesti o plasmanu

Netbankingom

e-mailom

Poštom

E-mail adresa

Ostali podaci

U KentBank d.d. otvoren poslovni račun IBAN

Podaci o kreditu

Traženi iznos kredita

Kunski

Valutna klauzula

Devizni

Vrsta kredita

- Kratkoročni
- Kratkoročni revolving
- Dopušteno prekoračenje
- Dugoročni

Rok otplate kredita

mjeseci

Poček

- DA mjeseci
- NE

Način vraćanja kredita

- Mjesečno
- Tromjesečno
- Polugodišnje
- Sukcesivno
- Jednokratno
- Anuiteti
- Rate

Namjena kredita

Instrumenti osiguranja (Uz obvezne instrumente osiguranja koriste se i dodatni instrumenti osiguranja)

- Jamstvo fizičke osobe
- Jamstvo pravne osobe
- Ustup potraživanja/cesija

cesus:

- Namjenski depozit

iznos:

- Zalog na nekretnini

vrijednost nekretnine

- Ostalo

Obrazloženje zahtjeva

| |
|--|
| |
| |
| |

Svojim potpisom potvrđujem da sam upoznat sa Izjavom o privatnosti kao i Politikom zaštite osobnih podataka Banke, da mi je poznato postojanje svih prava koja se na mene odnose i koja su mi omogućena temeljem Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (dalje u tekstu: Opća uredba o zaštiti podataka), kao i da sam upoznat sa zakonitošću i svrhama obrade mojih osobnih podataka od strane Banke.

Mjesto i datum

Potpis i pečat osobe ovlaštene za zastupanje

Za obradu i razmatranje zahtjeva potrebno je da poslovni subjekti dostave Banci sljedeću dokumentaciju:

- Zahtjev za odobrenje kredita ili druge bankovne usluge

Financijska dokumentacija:

- Godišnji financijski izvještaj društva – (GFI-POD obrazac) (bilanca stanja, račun dobiti i gubitka, novčani tok, bilješke, PD obrazac) minimalno za prethodne 3 godine
- Zadnje dostupni kvartalni i polugodišnji financijski izvještaji (TSI-POD obrazac)
- Bilanca stanja i račun dobiti i gubitka za kvartal koji prethodi zahtjevu
- Bruto bilanca društva, s podacima na kraju mjeseca u odnosu na mjesec u kojem se upućuje zahtjev
- Revidirani financijski izvještaji/zadnje dostupno revizorsko mišljenje s bilješkama (u skladu sa zakonskom obvezom)
- Konsolidirana bilanca stanja i račun dobiti i gubitka
- BON-2/SOL-2 obrazac ne stariji od mjesec dana samo za poslovne račune otvorene kod drugih banaka preko kojih se obavlja više od 20% godišnjeg prometa
- Potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o stanju poreznog duga **original** ne stariji od 30 dana
- Prijava poreza na dohodak i Rješenje Ministarstva financija Porezne uprave RH za posljednje 3 godine poslovanja – dostavljaju **obrtnici** koji ne vode dvojno knjigovodstvo
- Prijava poreza na dobit RH za posljednje 3 godine poslovanja – dostavljaju **obrtnici** koji ne vode dvojno knjigovodstvo
- Knjiga primitaka i izdataka, popis dugotrajne imovine i evidencija o tražbinama i obvezama za **obrtnike** koji obavljaju samostalnu djelatnost i nisu u sustavu dvojnog knjigovodstva

Statusno-pravna dokumentacija:

- Izvadak iz Sudskog registra trgovačkog suda s podacima o registraciji društva
- Obavijest o razvrstavanju djelatnosti poslovnog subjekta prema NKD-u
- Preslika identifikacijskog dokumenta svih osoba ovlaštenih za zastupanje
- Akt nadležnog tijela o osnivanju (Statut ili izjava o osnivanju) ako se poslovni subjekt ne upisuje u registar
- Izvod o upisu u obrtni registar Rješenje o osnivanju obrta/Obrtnica ili potvrda Ureda za gospodarstvo

Obrasci:

- Ispunjeni obrasci banke (KB-dodatni obrasci)
- Obrazac Devizna pozicija klijenta (DPK) – **dostavlja se u originalu**
- Izjava za HROK – **dostavlja se u originalu**
- Izjava o povezanosti – **dostavlja se u originalu**
- Upitnik za provođenje dubinske analize za pravne osobe – ukoliko nije otvoren račun u Banci – **dostavlja se u originalu**
- Podaci o beneficijarnim/stvarnim vlasnicima – ukoliko nije otvoren račun u Banci – **dostavlja se u originalu**
- Potpisni karton – ukoliko nije otvoren račun u Banci – **dostavlja se u originalu 3 primjerka**

Ostala dokumentacija:

- Investicijski elaborat/kratki elaborat o ekonomskoj opravdanosti investicije – samo za investicijske kredite
- Pored gore specificiranih dokumenata potrebno je na zahtjev djelatnika Banke dostaviti i druge dokumente karakteristične za pojedini posao ili kreditni zahtjev kako bi se stekao potpuniji uvid u predmet koji se obrađuje i izvršila dobra priprema za odlučivanje, korištenje, i dr.

Dokumentacija vezana uz osiguranje (ovisno o dogovorenom načinu osiguranja):

- Zemljišno knjižni izvadak za nekretninu – instrument osiguranja (ne stariji od 8 dana)
- Procjena nekretnine
- Polica osiguranja
- Obavijest SKDD o stanju računa vrijednosnih papira
- Cesija s priložima
- Ostalo

NAPOMENA:

Molimo u cilju brže obrade Vašeg zahtjeva ispunjene obrasce Banke te financijsku i ostalu dokumentaciju dostavite putem e – maila, a dokumentaciju za koju je navedeno da se dostavlja u originalu molimo dostavite u banku poštom ili osobno. Banka u postupku obrade Vašeg zahtjeva uz gore navedenu dokumentaciju zadržava pravo tražiti i dodatnu dokumentaciju.